

# 2026년 문경관광공사 축제분야 직원 채용시험 재공고

문경관광공사에서는 공사의 발전과 희망찬 미래를 열어갈 패기 있고, 창의적인 사고를 지닌 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 6월 5일  
문경관광공사사장

## 1 채용분야 및 인원

□ 채용분야 : 축제분야 전문인력(근로형태 : 기간제근로자)

구분	채용분야	분야	인원	근무장소	예정직무내용	근로기간
공개 경쟁	계약직	축제	1명	문화사업팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>문경시 대표 축제 제반업무 추진</li> <li>축제 기획 · 방문객 유치 전략 수립, 일반 행정업무 등</li> </ul>	근로계약 ~ 2026.12.31.

※ 공사 상황에 따라 근무기간 등은 변경될 수 있으며, 근무성적에 따라 연장(당초 근로계약 포함 1년 이내) 할 수도 있으며, 예정직무외 다른 직무도 수행할 수 있음

## 2 근무조건

□ 근무시간 : 주5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00/ 점심시간 포함)

※ 근무요일, 시업 및 종업시간은 근무지 상황에 따라 다르며 연장근로 가능함.

□ 근무일 : 토·일·공휴일 근무 가능한 자

□ 보수수준 : 연장근로 등 발생 시 별도지급 가능

구분	상당직급	상한액	하한액
계약직	공사 6급	56,785천원	26,875천원

※ 지방공기업 관련 법령·기준에 따라 해당직급 기본연봉의 하한액으로 결정하되, 업무성격, 전문성, 채용대상자의 경력 등을 감안하여 상한액 범위내에서 기관장과 별도 계약 가능

### 3

## 응시자격 및 결격사유

#### □ 응시자격

- 성별/학력 : 제한없음
- 거주지 : 대한민국 국적인자
- 응시연령 : 공고일 기준 만18세 이상인 사람
  - ※ 이 기간 중 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없는 사람
- 병력사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

#### □ 응시자격요건

채용분야	응시자격요건
축제	• 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 ① 3년 이상 직무분야 실무경력이 있는 사람 ② 공무원 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 직무분야 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 실무경력 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 민간분야에서의 「축제」 근무경력

#### □ 결격사유

- 문경관광공사 공무직근로자관리규정 제14조(채용결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

#### 【결격사유 : 공무직근로자관리규정 제14조】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 4

# 시험절차 및 방법

### □ 채용방법

구분	1차전형	2차전형
계약직	서류심사	면접시험

### □ 1차전형 : 서류심사

○ 직무수행에 관련되는 경력 등 적격성 심사

○ 합격자 선정 : 응시자격 요건을 충족한 모든 응시자

※ 입사지원서 불성실 기재시 탈락될 수 있음

#### 【자기소개서 불성실 기재 요건】

① 동일 문자 반복, 자음 또는 모음만 반복적으로 기재한 경우

② 각 문항에 동일한 내용을 그대로 복사하여 현저히 불성실하게 기재한 경우 등

### □ 2차전형 : 면접시험(블라인드 채용)

○ 심사방법 : 1차 전형 합격자를 대상으로 소양 및 업무능력을 심사

- 면접심사점수 : 100점
- 면접심사 : 블라인드 면접 실시
- 심사기준 : 직무관련 전문지식과 그 응용능력, 직원으로서 자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행 및 성실성·창의력·의지력, 기타 발전가능성을 평가하여 업무수행을 위한 기본 자질과 대처능력을 평가
- 심사점수 : 심사 평정요소(2가지)별 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)으로 평정함

가산점부여

- 취업지원대상자는 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청에 확인하고 취업지원대상자증명서를 발급받아야함

분 야	가산 및 우대사항 범위	가산점수
취업보호 (지원)대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가유공자 등 예우에 관한 법률 제29조</li> <li>▪ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조</li> <li>▪ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> <li>▪ 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9</li> <li>▪ 5·18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>▪ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> </ul>	<p>면접시험 만점의 10%~5% 부여</p>

- 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음, 단 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러지 아니함

면접위원 위촉 : 2명이상

- 해당 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
- 시험 출제에 관하여 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
- 임용예정 직무에 관한 실무에 정통한 사람

최종합격자

- 면접시험 결과 고득점자순으로 최종합격자 결정

- 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우에는 공사 규정에 따르되, 아래 기준에 따라 합격자를 선발함
  - ① 국가유공자등 예우및지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자
  - ② 청년고용촉진특별법에 따른 청년(34세 이하)
  - ③ 공사 업무에 필요한 자격증 소지자
- 1인 응시자의 경우라도 면접시험을 실시한 후, 면접점수(100점 만점)가 80점 이상인 경우에 한하여 채용을 결정함
- ※ 각 점수는 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사함

□ 합격자 발표

- 게시장소 : 문경관광공사 홈페이지 게시 및 개별통보

□ 예비합격자

- 예비합격자는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 면접시험 우수자순으로 1명 선발하며, 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 결원이 발생할 때 예비합격자 선발
- 예비합격자의 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월임

□ 채용서류 등의 반환

- 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하려는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 공사에 요청할 수 있음
- 채용서류 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 100일까지로 하며, 응시자가 반환을 요청하는 경우 본인 확인 후 관련 법령에 따라 반환 함
- 반환청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

**【채용서류 반환 신청방법】**

- 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 우편 또는 전자문서 제출(insa@mgtpcr.or.kr) 제출  
- 임용자는 채용서류 반환 대상에서 제외 됨
- 반환서류 : 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- 반환기간 : 반환요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환 함(등기우편, 방문 중 선택)

**5**

**시 험 일 정**

추진절차	일 정	비 고
채용공고	2026.06.05.(금) ~ 2026.06.15.(월)	추진일정 변경가능
원서접수	2026.06.09.(화) ~ 2026.06.15.(월)	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내	2026.06.23.(화)	
면접시험	2026.06.30.(화)	
최종합격자 및 예비합격자 발표	2026.07.02.(목)	
근무시작예정	2026.07.06.(월)	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별통지함

## 6

## 응시원서 접수

## □ 채용공고

- 문경관광공사 홈페이지 (<http://www.mgtpcr.or.kr>) 공고
- 문경시청 홈페이지, 클린아이(지방공공기관통합공시) 등 공고

## □ 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : 2026.06.09.(화) ~ 2026.06.15.(월) 09:00~18:00
- 접수방법 : 방문 및 우편접수(점심시간 12:00~13:00, 토·일·공휴일은 미접수)
- 접수장소 : 문경관광공사 경영혁신팀
  - 경북 문경시 매봉로 65, 점촌 5동 행정복지센터 4층
- 응시원서
  - 문경관광공사 홈페이지 '고시공고' 게시판에서 입사지원서류(응시원서, 입사지원서, 자기소개서 등)를 내려 받아 작성·제출
- 제출서류

구 분	세부내용
채용응시 공통서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 1부(소정양식)</li> <li>• 입사지원서 1부(소정양식)</li> <li>• 자기소개서 1부(소정양식)</li> <li>• 개인정보수집·이용 제공 동의서 1부(소정양식)</li> <li>• 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분, 거주지 변동일자 및 병역사항 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 주민등록초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 별도 제출</li> <li>※ 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 처리 후 제출 바랍니다</li> </ul> </li> <li>• 취업보호(지원)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부</li> </ul>
경력서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력·재직증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력·재직증명서 내 사진, 학력, 출신지 등을 유추할 수 있는 사항은 블라인드 처리 후 제출바람.</li> <li>- 경력·재직증명서는 발행기관 직인, 발급 담당자 연락처가 기재되어야 함</li> <li>- 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서는 채용직무와 관련하여 ① 근무기간과 담당업무가 명확히 기재되어, 실무 경력기간이 확인될 경우 경력으로 인정함 (①, ② 모두 기재) ※ 증빙자료 제출 가능한 경력만 기재 및 첨부</li> <li>- 증명서 상으로 해당경력을 확인할 수 없는 경우, 요건을 충족하지 않은 것으로 간주함.</li> </ul> </li> <li>• 경력증명서 증빙서류 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부</li> </ul> </li> <li>• 주의사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용직무와 관련이 없고, 응시자를 유추 및 암시할 수 있는 서류는 제출을 금함.</li> </ul> </li> </ul>

- 모든 제출서류는 “**공고일 이후 발급분**” 을 제출하셔야 합니다.
- 지원서 작성 시 필수 기재사항을 누락없이 작성하여야 하며, 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하여야 합니다. ※ 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 작성하여야 합니다.
- 추후 증빙자료 제출이 불가능하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 지원서 작성 시 내용을 철저히 검토하시기 바랍니다.
- 우리 공사는 응시자의 주민번호를 수집하지 않으므로, 각종 증명서는 주민등록번호를 미표시 하거나 도말 처리하여 제출하시기 바랍니다.
- 합격자의 필요 서류는 별도 안내 예정입니다.

## 7

## 기타유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 자격기준을 제외한 성별, 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시희망자는 채용자격요건 등을 충분히 확인하여 지원하시기 바라며, 접수된 응시원서 및 제출서류는 일체 변경하거나 추가·보완할 수 없습니다.
- 입사지원서 불성실 기재시 서류심사에서 탈락될 수 있으며, 합격 또는 채용된 후라도 결격사유가 확인되거나, 제출서류에 허위사실이 있는 경우 합격 및 채용을 취소(무효)합니다.
- 채용확정 후 공사 상황에 따라 근무가 가능하여야 하며, 개인사유로 입사 유예는 불가능합니다.
- 해당 선발 예정분야에 지원자 또는 적격자가 없거나, 기타 특별한 사유가 발생한 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 결격사유, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원의 발생 한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있으며, 추가합격에 해당할 시 개별 연락 예정입니다.
- 제출서류의 기재착오·누락 또는 연락 불가로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 각종 인사 청탁이 확인될 경우 응시자는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 공사 및 문경시청 홈페이지, 클린아이에 공고합니다.
- 시험일정 및 합격자 발표일 등 합격 여부는 응시자가 공고문을 통해 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 공사의 해석 및 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 문경관광공사 경영혁신팀으로 문의하시기 바랍니다.

※ 문의사항 : 문경관광공사 경영혁신팀 (☎ 054-553-3107)

## 문경관광공사 직무 설명자료 [축제 기획·운영]

### 【직무 기본정보】

직 무	축제 기획·운영 (문화사업팀)	NCS분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	03.문화·예술경영
직 무 정 의	축제 기획·운영 직무는 문경시의 지역자원, 문화·관광 특성 및 정책방향을 반영하여 지역 대표축제 및 계절·테마형 행사를 기획하고, 예산·홍보·출연진·협력기관·현장운영·안전관리·성과평가까지 전 과정을 종합적으로 수행하는 일이다. 또한 축제를 통해 지역관광 활성화, 방문객 만족도 제고, 지역 경제 파급효과 증대 및 문경관광공사의 문화관광 브랜드를 강화하는 업무를 수행한다.				

### 【주요업무】

직 무 내 용	능력단위	능력단위요소
	축제 기획	축제 기획이란 지역 특성을 반영한 축제 주제 및 콘셉트 설정, 추진방향 수립, 세부 실행 계획을 작성하는 능력이다.
	축제 프로그램 개발	축제 프로그램 개발이란 공연·전시·체험·연계행사 구성, 타깃별 프로그램 설계 능력이다.
	예산 편성 및 집행관리	예산 편성 및 집행관리란 사업비 산출, 세부예산 편성, 집행관리, 정산자료 작성 능력이다.
	축제 운영관리	축제 운영관리란 행사장 운영계획, 인력배치, 동선관리, 현장 매뉴얼 작성 능력이다.
	이해관계자 관리	이해관계자 관리란 문경시, 지역단체, 협력업체, 출연진, 주민 등과 협의·조정하는 능력이다.
	축제 홍보	축제홍보란 온·오프라인 홍보계획 수립, 홍보물 제작, 언론 대응, SNS 운영 능력이다.
	안전 및 민원 대응	안전관리계획 지원, 돌발상황 대응, 민원 응대, 현장점검 능력이다
	성과분석 및 결과보고	축제, 프로그램 만족도 조사, 실적 취합, 성과분석, 결과보고서 작성 능력이다.
	행정지원 및 문서관리	회의자료 작성, 보고자료 작성, 공문서 관리, 정산자료 정리 능력이다.

## 【직무수행요건】

직업기초능력	경청능력	의사소통능력	문제해결능력	대인관계능력
지식(Knowledge)	지역축제 및 문화관광정책에 대한 이해, 문화예술행정 및 공공기관 사업운영 절차에 관한 지식, 축제 기획 및 행사운영 프로세스에 대한 이해, 공연·행사 안전관리 및 관람객 동선 운영에 관한 기본지식, 예산편성, 회계집행, 정산 관련 지식, 홍보 마케팅 및 SNS 채널 운영 관련 지식, 문경 지역 관광자원, 역사·문화·특산물에 대한 이해, 고객응대 및 민원처리 지식			
기술(Skill)	축제 및 행사기획서 작성 능력, 사업 실행계획 수립 및 운영관리 능력, 출연진·협력업체·유관기관 협의 및 조정 능력, 예산 산출 및 정산자료 작성 능력, 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 능력, 홍보콘텐츠 기획 및 홍보문안 작성 능력, 현장 운영 통제 및 상황 대응 능력, 성과분석 및 결과보고서 작성 능력			
태도(Attitude)	공공성 및 책임감을 바탕으로 한 업무수행 자세, 지역 특성과 고객 및 주민참여를 고려하는 협업 지향 태도, 현장 중심의 적극적이고 유연한 대응 자세, 문제 발생 시 신속하고 침착한 대응 태도, 예산과 일정 준수를 위한 체계적 업무관리 태도, 방문객 만족과 서비스 품질 향상을 위한 고객지향 태도			
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 해당 팀에 관련되는 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.</li> </ul>			