

2025년 문경관광공사 직원(기능직·공무직) 채용시험 공고

문경관광공사에서는 공사의 발전과 희망찬 미래를 열어갈 패기있고 창의적인 사고를 지닌 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 03월 21일
문경관광공사 사장

1 채용분야 및 인원

○ 채용분야 및 인원 : 기능직 3명, 공무직 2명

지원분야 및 직급	직렬, 직무	인원	근무장소	비고
합계		5명		
기능직 8급	전기	1명	에코월드팀	- 해당직렬 자격증 소지하고 안전관리자 선임 가능자
	기계설비	1명		
	산업안전	1명		
공무직	수상안전 및 수영강습	2명	국민체육센터	- 수상안전요원

2 근무조건

- 정년 : 만60세(만58세부터 임금피크제 적용)
- 근무시간 및 근무일 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)/ 토·일·공휴일 근무 가능한 자
 - ※ 근무요일, 근무시작 및 종료시간은 근무지 상황에 따라 다를 수 있으며, 연장근로 가능
- 보수 : 문경관광공사 보수 및 수당규정, 공무직근로자관리규정에 의함
 - 기능직 8급 : 지방공무원 9급 봉급표/ 공무직 : 공사 공무직근로자 봉급표
 - ※ 지방공공기관 통합공시 사이트(클린아이) 문경관광공사 규정 참고
- 근무장소 : 문경관광공사 상황에 따라 근무지 변경 가능

3 응시자격 및 결격사유

- 응시자격

지원분야 및 직급	성별 및 학력	응시연령	병역	*거주지
기능직 8급	제한없음	공고일 기준 만18세 이상이며, 임용예정일 기준 만60세 미만	남자인 경우 병역을 필한자 또는 면제자	◦ 기능직 : 대한민국 국적인 자
공무직				◦ 공무직 : 문경시에 주민등록이 등재된 자 (공고일 전일 ~ 채용시험 최종일)

* 거주지 : 공무직(기능직 제외)의 경우 공고일 전일부터 채용시험 최종일까지 계속하여 변동없이 주민등록상 주소지가 문경시로 되어있어야 하며, 기능직의 경우 대한민국 국적인 자(주소지 제한없음)로, 이 기간 중 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없는 사람

○ 모집 분야별 응시자격 요건

모집 분야 및 직급	직무내용	응시자격 요건	경력 및 자격사항
* 기능직 8급	전기	기술사(건축전기설비), 기사(전기), 산업기사(전기)	기사 2년 이상 또는 산업기사 4년 이상 실무 경력자
	기계설비	기술사(공조냉동기계, 산업기계설비) 기사(공조냉동기계, 설비보전) 산업기사(공조냉동기계, 설비보전)	기계설비유지관리자 초급 선임 가능한 자 (기사 자격증 소지자 또는 산업기사 자격증을 가지고 3년 이상 경력자)
	산업안전	기사(산업안전), 산업기사(산업안전), 삭도·철도교통안전관리자	산업안전기사 또는 산업안전산업기사 자격증 또는 삭도·철도교통안전관리자 자격증 소지자
** 공무직	수상안전관리 및 수영강습	수상안전요원 자격증 소지자	수상안전요원 자격증

* 기능직 8급 : 해당직렬 자격증 소지하고 에코월드 안전관리자 선임 가능자

** 공무직 : 「체육시설 설치 및 이용에 관한 법률」 시행규칙 제23조 관련 별표 6에 의거 ‘수영장업 안전·위생 기준’에 해당하는 수상안전요원 자격증 소지자

○ 결격사유

공사 인사규정 제23조 및 공무직근로자관리규정 제14조에 의한 결격사유가 없으며, 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

【문경관광공사 인사규정 제23조(결격사유)】

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공사 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

4

시험절차 및 방법

구 분	1차 전형(서류심사)	2차 전형(필기시험)	3차 전형(면접심사)	비 고
- 기능직 8급 - 공무원	서류심사	인성검사	면접시험	

○ 1차 전형 : 서류심사

- 공통사항 : 응시자격 적격여부 심사
- 기능 8급 : 해당직렬 자격증 소지하고 에코월드 관리자 선임 가능자
- 공무원 : 수상안전요원 자격증 소지자(응시자격요건 ** 공무원 참고)
- ※ 입사지원서 불성실 기재시 탈락될 수 있음

○ 2차 전형 : 필기시험

- 필기시험 : 1차 서류심사 합격자에 한하여 실시

구 분	시험과목	주 요 내 용	문항수 / 시간 / 총점	비 고
- 기능직 8급 - 공무원	인성검사	• 인성평가 • 부적응성검사 • 응답신뢰도	210문항 / 35분	◦ 인성검사 선발기준 참조
◦ 시험출제 : 시험전문 대행기관에서 문제 출제 및 채점 ◦ 인성검사 선발기준 ① 인성검사 부적격 기준 - 인성평가 : 40점 미만 - 부적응성검사 : Risk요인 1건 이상 발생(검증필요 문구기재)시 - 응답신뢰도 : 80점 미만 ② 인성검사에 응시하지 않은 자 또는 부적격 기준에 해당하는 자는 면접전형 참가 불가				

○ 3차 전형 : 면접심사

- 면접시험 : 2차 필기시험 합격자에 한하여 실시

- 면접심사점수 : 100점
- 면접심사 : 블라인드 면접 실시
- 심사기준 : 직무관련 전문지식과 그 응용능력, 직원으로서 자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행 및 성실성·창의력·의지력, 기타 발전가능성을 평가하여 업무수행을 위한 기본자질과 대처능력을 평가
- 심사점수 : 심사 평정요소(2가지)별 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)으로 평정함

○ 합격자 결정 : 면접시험결과 고득점자순으로 최종합격자 결정

- 단, 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 다음 기준에 따라 합격자를 결정
 ㉠ 국가유공자등 예우및지원에관한 법률에 따른 취업지원대상자 ㉡자격증소지자
- 최종합격 또는 임용된 후 제출서류에 허위사실이 있을 시 합격 및 임용무효
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원발생 시 합격자 발표일부터 3개월 내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.
 ※ 각 점수는 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사함
- 1인 응시자라 하더라도 면접시험을 실시한 후 100점 만점기준으로 80점 이상 점수를 취득한 경우에만 채용을 결정함
- ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 시험위원(면접위원) 위촉 : 2명 이상

- 해당 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
- 국가 또는 지방공무원 5급이상 재직자 또는 경력자
- 대학교 전임강사 이상의 직에 있는 자
- 변호사, 회계사, 노무사 등 자격이 있는 자
- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

5 가산특전 및 우대사항

분 야	가산 및 우대사항 범위	가산점수
취업보호 (지원)대상자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가유공자 등 예우에 관한 법률 제31조 ▪ 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 ▪ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조 ▪ 고엽제후유증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9 ▪ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제22조 ▪ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조 	각 전형별 만점의 10%-5% 부여
자격증소지자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사, 기사 1급 이상 	필기시험의 각 과목별 만점의 5% 부여

※ 참고사항

- 지원분야 자격증에 대한 가산점수는 부여하지 않으며, 지원분야 외 자격증소지자의 경우 2가지 이상 해당시 응시자에게 유리한 1가지만 택일(중복가산불가)
- 취업보호(지원)대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집분야 및 직급별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 단, 응시 인원이 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.
- 취업지원대상자여부와 가산비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 함.

6 시험일정

추진 절차	일 정	비 고
채용공고	2025.03.21.(금) ~ 03.31.(월)	추진일정 변경가능
원서접수	2025.03.25.(화) ~ 03.31.(월)	
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 안내	2025. 04. 03.(목)	
필기시험(인성검사)	2025. 04. 12.(토)	
필기시험 합격자 발표 및 면접시험 안내	2025. 04. 15.(화)	
면접시험	2025. 04. 18.(금)	
예비 합격(임용 예정)자 발표	2025. 04. 22.(화)	
예비 합격(임용 예정)자 등록	2025.04.23.(수) ~ 04.24.(목)	
결격사유조회	2025.04.25.(금) ~ 05.02.(금)	
최종합격자 발표	2025.05.09.(금)	
임용예정	2025.05.12.(월)	

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함
(단, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

7 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 03. 25.(화) ~ 03. 31.(월) 09:00 ~ 18:00
- 접수방법 : 방문 및 우편접수(점심시간 12:00 ~ 13:00 및 토·일·공휴일은 미 접수)
- 접수처 : 문경관광공사 혁신안전팀(경상북도 문경시 매봉로 65, 점촌5동 행정복지센터 3층)
- ※ 방문 및 우편(등기)접수 기한 : 2025. 03. 31.(월) 18:00까지 도착(우편소인)분에 한함
- ※ 응시원서 단체교부 및 중복접수는 불허하며, 위반 시 불합격 처리
- 원서 양식 : 공사 홈페이지(<http://www.mgtpcr.or.kr>) 소정 양식
- ※ (응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공동의서 등)

8 제출서류(응시원서 접수시)

구 분	세부 내용
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시원서 1부(소정양식) ▪ 입사지원서 1부(소정양식) ▪ 자기소개서 1부(소정양식) ▪ 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부(소정양식) ▪ 비위면직자 등 취업제한 체크리스트 1부(소정양식) ▪ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분, 거주지 변동일자 및 병역사항 포함) ※ 주민등록초본으로 병역사항 확인이 안되는 경우 병적증명서 별도 제출 ※ 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 처리 후 제출 바랍니다. ▪ 취업보호(지원)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부 ▪ 경력증명서(해당자에 한함) 1부 ※ 관련분야 종사 경력(직종과 담당업무 명확히 기재) 및 경력기간이 포함된 건강보험득실확인서 첨부 ▪ 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

- 모든 제출서류는 “**공고일 이후 발급분**”을 제출하셔야 합니다.
- 지원서 작성 시 필수 기재사항을 빠짐없이 기재하여 작성하여야 하며, 지원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만을 기재**하여야 합니다.(반드시 **연락가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 기재**하여야 합니다.)
- 추후 **증빙자료 제출이 불가**하거나 **제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니** 철저히 검토하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 우리 공사는 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으니, 각종 증명서는 주민등록번호 미표시 또는 도말처리하시기 바랍니다.
- 예비합격자 및 최종합격자의 필요 서류는 별도 안내 예정입니다.

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 자격기준을 제외한 성별, 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 15일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법정에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.

○ 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, 접수마감 후 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.

○ 임용은 성범죄 조회, 신원조회, 결격사유조회 및 채용신체검사 등을 통하여 최종 결정하며, 합격 또는 임용된 후라도 해당사항에 결격사유가 있을 시 합격 및 임용을 무효로 합니다.

○ 채용확정 후 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사유예는 불가합니다.

○ 해당 선발 예정분야에 지원자 또는 적격자가 없거나 특별한 사유 발생 시 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자 미등록 및 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 최종합격자 임용 후 3개월 내 결원 발생시 차순위자 순으로 합격처리 및 임용처리 할 수 있습니다.

○ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 각종 인사 청탁 시에는 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 및 문경시청 홈페이지, 클린아이에 공고합니다.

○ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 문경관광공사 유권해석에 따릅니다.

○ 기타 자세한 사항은 문경관광공사 혁신안전팀으로 문의하시기 바랍니다.

○ 주 소 : 경상북도 문경시 매봉로 65, 점촌5동 행정복지센터 3층

○ 홈페이지 : [문경관광공사 \(mgtpcr.or.kr\)](http://mgtpcr.or.kr)

○ 전 화 : 054-553-3107~8 ○ 팩 스 : 054-553-3109

응 시 원 서

응시자 본인은 2025년 문경관광공사 직원 채용 시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항과 첨부서류가 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 무효가 되고, 최종 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격취소 또는 채용취소 처분에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지 원 자 : (인)

문경관광공사 사장 귀하

①응시분야	기능직 or 공무원직	※응시번호(미기재)	2025 -
②응시직무	(예시) 기능직(기계설비) (예시) 공무원직	③성 명	
④주 소 (주민등록상)			
⑤연 락 처	(자택)	(H · P)	

- - - - - 자르는선 - - - - - (간 인) - - - - -

2025년 직원 채용 시험 응시표(응시자 보관용)

①응시분야	기능직 or 공무원직	※응시번호(미기재)	2025-
②응시직무	(예시) 기능직(기계설비) (예시) 공무원직	③성 명	
④주 소 (주민등록상)			
⑤연 락 처	(자택)	(H · P)	
응시자 확인 : 문경관광공사 채용담당자 (인)			
※ 제출서류 미흡으로 인한 불합격시, 그 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.			

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원구분	신입 () 경력 ()	지원분야	기능직 /공무직	접수번호	2025- ※응시자 미기재
성명	(한글)		생년월일	월 일 ※년도 기재(×)	
주민등록상 주소지					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(보훈번호 :)				
	<input type="checkbox"/> 자격증				

2. 교육사항(학교교육/직업훈련)

* 작성 전, 공고문의 수행직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

* 교육 과목은 최대 10개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

학 교 교 육 / 직 업 훈 련	
• 관련분야 학교교육/직업훈련을 이수한 경험이 있습니까? ※ 관련분야 : 해당 직렬 분야	예 아니오 () ()

* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

* 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.

교육구분	교육과목 및 교육 과정	이수시간(예 : 20H)
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업 <input type="checkbox"/> 기타	※ 학교명 기재(×)	

직무관련 주요내용

※ 관련분야 학교교육과 직업훈련 경험에 대해 간단히 서술해 주시기 바랍니다.

※ 학교명 기재(×), 1000자 이내

3. 자격사항

- * 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 아래 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

- * 작성 전, 공고문의 수행직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 / 경 험 유 무	
• 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예() 아니오()

- * ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

- * 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.

구분	소속기관	활동기간	직위 / 역할	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력				

- * 직무활동, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오. 1000자 이내

직무관련 주요내용

※ 관련분야 경험 혹은 경력사항에 대해 간단히 서술해 주시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2025년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

문경관광공사 사장 귀하

응시원서 작성요령 [공 통]

※ 접수된 응시원서는 내용을 변경하거나 추가보완이 일체 불가하오니, 이를 감안하여 사실만을 정확하게 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 (수습)임용 과정에서 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 불가하며 합격 또는 임용 이후라도 그 합격 또는 임용이 취소됨을 명심하시기 바랍니다.

■ 응시원서 작성요령

- 응시원서는 본인이 직접 작성하여야 합니다.
- 제 문항 중 “□” 내에는 해당사항에 “☑”으로 표시하시기 바랍니다.
- “접수번호” 란은 지원자가 기재하지 않습니다.
- “주민등록상 주소지”는 주민등록상 주소를 기입하시기 바랍니다.
- “교육사항”, “자격사항”, “경험 혹은 경력사항”은 칸이 부족할 경우 셀나누기하여 기입하시기 바랍니다.
- “교육사항”은 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- “자격사항”은 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주시기 바랍니다.
- “경험 혹은 경력사항”은 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하고, 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험에 대한 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
 - * 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - * 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
- “경험 혹은 경력사항”은 경험(경력)증명 또는 그와 상응하는 증빙서류 제출 가능한 범위 내, 소속 조직별 활동기간은 년 월까지 기재하고 활동기간을 반드시 기재, 활동내용은 간단히 기재하시고, 주요내용에 상세히 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 반드시 재 확인하시기 바랍니다.
- 기타 작성시 의문사항은 문경관광공사 혁신안전팀 인사담당자에게 문의바랍니다.

(☎054-553-3107~8)

자 기 소 개 서 [공 통]

1. 지금까지의 경험 중 해결하기 힘든 문제에 부딪혀 어려움을 겪었으나 이를 극복한 사례가 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

2. 동아리, 프로젝트, 업무 등의 경험에서 본인의 주도하에 전체 업무를 계획하고 총괄하여 과제를 수행한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 지원하신 직무의 전문성을 키우기 위해 남들과 달리 특별한 노력을 한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

4. 문경관광공사의 목적과 방향성에 대해 개인의 의견을 기술해주시요. (600자 이내)

[illegible]

5. 지원분야와 관련하여 우리 공사에 입사한 지원동기와 입사 후 실천목표를 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

※ 개인인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자 : (서명)

2025년 양제 의

작성자 : (서명)

사진부착 (3.5×4.5cm) 최근 3개월 이내	성명	
	출생월일	월 일 ※월, 일만 기재(출생연도·나이 미기재)
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주소, 연락처, 자격 등 채용관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)		
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
2025년 월 일		
성명 : (서명 또는 인)		
문경관광공사 사장 귀하		

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (공 통)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용불가)

2025년 월 일

성 명 :

(서명 또는 인)

문경관광공사 직무 설명자료 [기능직 - 전기안전관리]

□ 직무 기본정보

직 무	전기 (에코월드 전기)	NCS분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		19.전기·전자	01.전기	06.전기설비설계·감리	03.전기설비운영
직 무 의 정 의	전기설비운영은 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.				

□ 주요업무

직 무 내 용	능력단위	능력단위요소
	01.전기설비운영계획 수립	전기안전관리자 직무에 관한 고시 점검 및 보수
	02.전기설비운영 대관업무	전기설비 용량, 전압, 수전방식, 수전설비 형태, 설치장도, 계통구성파악
	03.수전설비 운영	단선결선도 파악, 적용기기의 기능과 역할 확인
	04.변전설비 운영	단선결선도 파악, 개폐기, 차단기, 계전기의 원활한 동작을 위한 조작 전원 파악
	05.비상발전설비 운영계획 수립	전력계통도 파악, 정전 발생 시 비상 사용설비 파악
	06.비상발전기 운전	정전, 복전 절차 확인 및 단독 운전 매뉴얼 운영 시행
	07.원동기 점검	원동기 주변 유체의 레벨누출 여부 확인, 각종부품, 호스, 브라켓 고정상태 확인
	08.비상발전기 점검	육안점검, 절연저항 측정, 접지저항 측정
	09.비상발전기 주변설비 점검	원동기 냉각수 점검, 윤활유 점검, 연료설비 점검
	10.비상발전기 차단 기반 운전반점검	OVR, UVR 동장 유무 확인, 지락보호설비 동작유무 확인
	11.ATS 점검	ATS 계통도 파악, ATS 자동운전 수동운전 절차 확인, 수동 조작
	14.조명, 전열설비 운영	적정 조도 확인, 타이머 센서 조명기기 동작 확인, 차단기 확인
	18.접지설비 운영	도면 검토, 도면 수정, 접지 보강, 접지 방법 개선안 수립
	19.피뢰설비 운영	설계 도면 파악, 피뢰설비 건전성 확인, 개선안 수립
	21.전기재해 예방	외부작업자 재해사고 예방 교육, 잠재적 위험 요소 설명, 안전보호구 착용 지시

□ 직무수행 요건

역량(Competency)	문제처리능력	기술이해능력	기술선택능력	기술적용능력
지식(Knowledge)	•전기도면 지식, 전기기호에 관한 지식, 수전설비 구성형태, 수전방식, 안전관리 수칙, 전기안전관련 법령, 화재현장 관찰요령 유지보수 매뉴얼의 종류 및 용도, 절연방식, 전기설비의 내용년수 및 고장주기			
기술(Skill)	•전기도면 판독 능력, 전기기호 파악 능력, 수전설비 구성형태 파악 능력, 수전 방식 파악 능력, 전기관련 법규 적용 능력, 차단기 자동 및 수동 조작, 차단기 선정 능력, 수변전선설비의 구성 및 연결 기술			
태도(Attitude)	•안전관리 수칙 준수 의지, 위험요소를 파악하려는 의지, 세밀한 계통도면 분석 자세, 세밀한 계통도면 분석 자세, 업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세 중전기기의 유지보수 능력, 전력계통 보호기기 협조 능력, 전기설비의 운전 상태와 내용년수 파악 능력, 전기설비 고장주기 응용 능력, 안전우선 태도, 질서 있게 대처하는 자세, 정확한 측정장비 활용 노력			
학력수준	관련분야	관련전공		
대졸	공학	전기공학, 전기전자공학		
관련자격사항	기술사(건축전기설비), 전기기사, 전기산업기사			
직무숙련기간	3년			
기타사항	• 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.			

문경관광공사 직무 설명자료 [기능직 - 기계설비안전관리]

□ 직무 기본정보

직무	기계설비안전관리	능력단위분류번호	2306010123_21v2
		능력단위	기계설비안전점검
직무 목적	기계설비안전점검이란 산업현장에서 기계를 사용하면서 발생할 수 있는 안전사고를 방지하기 위해 안전점검계획을 수립하고 안전점검표에 따라 안전점검을 실행하며 안전점검 내용을 평가하기 위함.		
개발날짜(개선날짜)	2021.12.03	개발기관(개선기관)	(주)티오에스씨

□ 직무 책임 및 역할

주요업무	책임 및 역할
기계 위험요인 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> 작업공정에 따른 기계의 점검주기와 방법을 파악 한다 작업과 관련한 법령, 기준, 지침에 따라 기계 위험요인을 도출 한다 기계설비와 관련한 작업자의 작업행동 및 방법에 대한 위험을 인식 한다
안전점검계획 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> 관련법령에 따라 자율안전확인대상 기계·기구와 안전검사대상 유해·위험기계로 구분하여 안전점검 계획에 적용 한다 안전점검표를 활용하여 안전장치의 종류에 따른 점검주기, 점검방법을 포함한 안전점검 계획을 수립 한다
안전점검표 작성하기	<ul style="list-style-type: none"> 작업공정이나 기계·기구에 따라 발생할 수 있는 위험요소를 포함한 점검항목을 도출한다 안전관리 중요도 우선순위와 점검방법 및 기준을 도출 한다 안전점검계획에 따라 안전점검표를 작성 한다
안전점검 실행하기	<ul style="list-style-type: none"> 작업과 관련한 작업행동, 작업방법 준수여부를 점검 한다 관련법령, 기준, 지침에 따라 기계·전기 등 설비에 대한 안전점검을 적절한 방법으로 시행 한다 사고 또는 재해로 인한 대처방법을 점검 한다 안전점검표에 점검결과를 작성 한다 안전점검계획에 따라 안전점검 후 설비를 최상의 상태로 유지관리 한다
안전점검 평가하기	<ul style="list-style-type: none"> 안전점검표를 통하여 기계안전상태를 파악 한다 안전기준에 따라 안전상태를 평가하고, 위험요인을 도출 한다 점검결과에 따라 기계의 사용, 유지보수, 폐기 등의 조치를 한다 점검결과를 바탕으로 문제가 발생하지 않도록 해당 시스템을 개선 한다

□ 직무수행 요건

구 분	상 세 내 용	
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공정별 안전점검표 내용에 대한 지식 • 근로자 보행통로 지정·운영에 관한 지식 • 기계 위험요인 • 기계·기구 위험요소 • 기계·전기설비별 특성을 이해하고 안전조치 방안에 대한 지식 • 기계기구의 동작에 대한 기초적인 지식 • 기계안전사고에 대한 지식 • 기계의 사용, 유지보수, 폐기 기준 • 떨어짐·맞음 등 위험요인·대책에 관한 지식 • 산업안전보건법 • 안전관리 중요도 • 안전기준 • 안전장치 종류 • 안전점검계획 • 안전점검표 항목 • 자율안전확인대상과 안전검사대상의 구분 • 작업공정에 따른 점검항목 관련 지식 • 작업공정의 이해 • 작업장 계단에서의 미끄러짐, 걸려 넘어지는 위험요인·대책에 대한 지식 • 점검주기 및 점검방법 • 기계기구의 동작에 대한 기초적인 지식 	
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기계안전 상태 파악 능력 • 기계의 사용, 유지보수, 폐기 결정 능력 • 안전장치 분류 능력 • 안전점검 수행 능력 • 안전점검 시스템 개선 능력 • 안전점검 평가기준 작성 능력 • 안전점검계획 수립 능력 • 안전점검표 작성 능력 • 안전점검표 작성능력 • 위험요인 도출 능력 • 작업공정 파악 능력 • 종합적인 안전성 확보방안을 제시 능력 • 점검항목 작성 능력 	
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 공정 분석과 안전점검 계획 수립하는 경험적 사고 • 관련 법령을 꼼꼼하게 점검하려는 자세 • 구체적인 안전점검계획을 수립하려는 노력 • 기계·전기설비별 특성 이해 위험요인을 발굴, 제거하려는 의지 • 기계안전상태를 꼼꼼하게 점검하려는 자세 • 기계의 상태를 객관적으로 파악하려는 노력 • 기존 시스템을 적극적으로 개선하려는 노력 • 안전기준 준수 의지 • 안전관리 중요도를 객관적으로 결정하려는 노력 • 안전계획을 준수하여 안전점검을 수행하려는 자세 • 위험요소를 꼼꼼하게 확인하려는 자세 • 작업공정을 상세하게 파악하려는 자세 	
관련자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 기술사(공조냉동기계, 산업기계설비) • 기사(공조냉동기계, 설비보전) • 산업기사(공조냉동기계, 설비보전) 	
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> • 기계설비유지관리자 초급 선임 가능한자 (기사 자격증 소지자 또는 산업기사 자격증을 가지고 3년이상 경력자) 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음. 	

문경관광공사 직무 설명자료 [기능직 - 산업안전관리]

□ 직무 기본정보

직무	산업안전관리공통직무	능력단위분류번호	2306010003_21v1
		능력단위	사업장 안전점검
직무 목적	사업장 안전점검이란 안전점검계획 수립과 점검표 작성을 통해 안전점검을 실행하고 이를 평가하기 위함.		
개발날짜(개선날짜)	2021.12.03	개발기관(개선기관)	(주)티오에스씨

□ 직무 책임 및 역할

주요업무	책임 및 역할
산업안전 점검계획 수립하기	<ul style="list-style-type: none"> • 작업공정에 맞는 점검 방법을 선정 한다 • 안전점검 대상 기계·기구를 파악 한다 • 위험에 따른 안전관리 중요도에 대한 우선순위를 결정 한다 • 적용하는 기계·기구에 따라 안전장치와 관련된 지식을 활용하여 안전점검 계획을 수립 한다
산업안전 점검표작성하기	<ul style="list-style-type: none"> • 작업공정이나 기계·기구에 따라 발생할 수 있는 위험요소를 포함한 점검항목을 도출한다 • 안전점검 방법과 평가기준을 도출 한다 • 안전점검계획을 고려하여 안전점검표를 작성 한다
산업안전 점검실행하기	<ul style="list-style-type: none"> • 안전점검표의 점검항목을 파악 한다 • 해당 점검대상 기계·기구의 점검주기를 판단 한다 • 안전점검표의 항목에 따라 위험요인을 점검 한다 • 안전점검결과를 분석하여 안전점검 결과보고서를 작성 한다
산업안전 점검평가하기	<ul style="list-style-type: none"> • 안전기준에 따라 점검내용을 평가하여 위험요인을 도출 한다 • 안전점검결과 발생한 위험요소를 감소하기 위한 개선방안을 도출 한다 • 안전점검결과를 바탕으로 사업장내 안전관리 시스템을 개선 한다

□ 직무수행 요건

구 분	상 세 내 용	
지식	<ul style="list-style-type: none"> • KOSHA Guide에 대한 이해 • 공정별 안전점검표 내용에 대한 지식 • 기계, 장비의 주요장치 종류에 대한 지식 • 기계·기구의 안전장치에 대한 지식 • 안전기준에 따른 평가방법 • 안전점검 관련 법령에 대한 이해 • 육안검사법 • 자체검사 기계·기구 종류에 대한 지식 • 자체검사이기 작동 방법 • 작업 중지 및 기계·기구 사용금지 기준 지식 • 작업공정에 따른 점검항목 관련 지식 • 작업공정에 적합한 점검 방법 • 측정기기 작동 방법 	
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 결과보고서 작성 능력 • 공정흐름에 대한 위험인지 능력 • 공정흐름에 따른 위험요소 인지 능력 • 설계도서 검토 능력 • 안전기준 확인 능력 • 안전기준에 따른 점검결과 평가능력 • 안전점검표 작성 능력 • 작업 중지 및 기계기구 사용금지 판단 능력 • 장비사용에 대한 위험요소 인지 능력 • 장비 사용 및 적용 기술 • 정가·임사·특별 점검 주기 설정 능력 	
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립 의지 • 객관적이고 공정한 안전점검 실행의지 • 공정에 대한 분석적 사고 • 구체적인 안전점검표 작성의지 • 사고 예방 의지 • 안전기준 준수 의지 • 안전기준에 대한 준수의지 • 위험요인에 대한 구체적인 점검의지 • 주의 깊은 관찰 태도 • 평가결과에 대한 개선방안을 적용 노력 • 평가결과에 대한 피 평가자의 이해 노력 	
관련자격사항	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전기사/산업기사 • 석도·철도 교통안전관리자 	
사전직무경험	<ul style="list-style-type: none"> • 기사 또는 산업기사 자격증을 가지고 궤도 석도 분야 근무경력 3년이상 경력자 	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음. 	

직 무 기 술 서 [공무직_수상안전요원]

채용분야	수상안전요원	분류체계	대분류	12. 이용숙박여행오락스포츠
			중분류	04. 스포츠
			소분류	02. 스포츠시설
			세분류	02. 스포츠시설운영관리
기관 주요사업	공공시설물 관리·운영 등 시장이 필요하다고 인정하는 위탁업무를 효율적으로 관리·운영함으로써 주민의 복리증진에 기여함 <div><div><ul style="list-style-type: none">○ 종량제봉투판매사업○ 철로자전거(가은꼬마열차)○ 관광사격장○ 불정자연휴양림○ 국민여가캠핑장○ 에코월드○ 국민체육센터○ 청소년수련관</div><div><ul style="list-style-type: none">○ 농특산물직판장○ 단산시설○ 축제사업○ 어드벤처파크○ 생태미로공원○ 새재전동차○ 새재오픈세트장○ 기타 공사의 대행위탁사업</div></div>			
담당 업무	수영장 안전요원 등에 대한 지식을 갖추고 수영장 운영, 수영지도 및 안전요원 업무 수행			
직무 수행내용	1 수영장 운영, 수영지도 및 안전요원 업무에 대한 지식을 갖추고 업무를 수행할 수 있다. 2 돌발상황에 대한 대처능력을 발휘할 수 있다. 3 매뉴얼에 따라 시설물을 점검하고 고객을 응대할 수 있다. 4 고객응대에 대한 지식을 갖추고 있다.			
전형방법	1차 : 서류전형 ➔ 2차 : 필기시험(인성검사) ➔ 3차 : 면접전형			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
능력단위	· 일반노무 업무			
필요지식	○ 스포츠시설운영 및 안전관리 : 수영장 운영에 관한 기본지식, 시설물 점검 기본사항, 안전관계 법령, 사고시 대처요령 등에 대한 지식, 응급처치법, 스포츠시설 정보 및 용도, 안전위생 기준, 인명구조요령, 체육시설의 설치이용에 관한 법률 관련 지식, 안전 구조물품 및 안전장비 사용방법, 장애인 이용자에 대한 지식, 수영장 안전 준수에 관한 지식			
필요기술	○ 스포츠시설운영 및 안전관리 : 비상시 안전구조 관련 매뉴얼 적용대처능력, 비상시 조치 및 대처능력, 심폐소생술 실시능력, 응급처치 및 인명구조 기술, 수영장 안전 조치 관련 필요 기술			
직무수행태도	○ 스포츠시설운영 및 안전관리 : 수영장 안전과 관련한 규정 준수를 위한 적극적인 태도, 치밀하고 정밀한 안전 점검 업무 수행자세, 안전관리 매뉴얼 준수, 응급사고 시 대처할 수 있는 태도, 동료와 협력하는 태도			
관련 자격	○ 자격 : 체육시설의 설치이용에 관한 법률 시행규칙<별표6>의 안전위생 기준에 따른 수상안전요원 1) 「체육시설의 설치이용에 관한 법률」 제34조에 따라 설립된 수영장업협회에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격 2) 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사 3) 「대한적십자사 조직법」에 따른 대한적십자사에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격 4) 「수상레저안전법 시행령」 제26조 제1항 제1호 가목에 따라 해양경찰청장이 지정하는 교육기관에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 취득하는 수상안전에 관한 자격			
우대사항	생활스포츠지도사 자격증소지자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결, 기술능력, 직업윤리능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 우리 공사으로 팩스 (054-553-3109) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2025년 월 일

문경관광공사 사장

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

문경관광공사 사장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.