

고객이 행복한 1등 공기업

---

# 2020 인권영향평가 실시 보고서

---



# 2020년 문경관광진흥공단 인권영향평가 보고서

## 1 인권경영 추진개요

### □ 추진배경 및 목적

- 전 세계적으로 인권존중 및 보호에 대한 공감대 확산과 공공기관의 인권침해 예방 및 인권경영 선도적 역할 대두
- 국가인권위원회의 인권경영매뉴얼 적용 권고 및 실천선도 역할 요구
- 공단의 경영추진과정에서 발생 가능한 인권침해 상황을 파악, 개선하여 인권 존중문화에 앞장서고자 함.

### □ 추진개념

- 「인권경영 체제 구축」을 위한 기본적이며 필수적 절차
  - 경영활동이 이해관계자의 인권에 미치는 영향을 규명하고 측정
  - 부정적인 인권영향을 예방하고, 해결하기 위한 방안 제시
- 기업의 인권 실천·점검의무(Due Diligence-실사)를 위한 핵심 도구
  - 기업의 경영의 이해관계자들 인권 침해 상황을 파악하고 개선
  - 인권의 위험요소 관리 및 새로운 사회적 가치창출로의 기회로 인식

### □ 추진근거

- 공공기관 인권경영 매뉴얼(국가인권위원회, 2018)
- 문경관광진흥공단 인권경영 추진계획-경영지원팀-2847(20.08.21)
- 문경관광진흥공단 인권경영실행지침-18.12.31.제정
- 문경관광진흥공단 중장기 경영계획 -19.12.31.

## 2

## 추진경과

## □ 인권경영 추진내용

추진일정	내 용	비 고
2018.10.22.	▶ 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 적용 권고	
2018.11.19.	▶ 인권경영 추진계획 수립	
2018.12.06.	▶ 인권경영위원회 구성 : 총5명(외부:2명/내부-3명)	
2018.12.17.	▶ 인권경영위원회 위원 위촉	
2018.12.21.	▶ 제1회 인권경영위원회 개최 - 인권경영 실행지침 및 인권경영현장 제정심의	
2018.12.31.	▶ 인권경영 실행지침 제정 공포 ▶ 인권경영현장 제정	송년회 개최시
2019.01.10.	▶ 인권경영현장 공유 및 확산	전국시설관리공단·공사
2019.10.22	▶ 인권영향평가 기본계획 수립	
2019.10.~11.	▶ 인권영향평가 체크리스트 작성을 위한 실무회의 개최 - 인권영향평가 추진개념 및 근거 등 설명 - 인권영향평가 지표 검토 및 설정	사업별 팀장/담당
2019.12.2.~ 12.10	▶ 인권영향평가 실시	기관운영·주요사업 영향평가
2019.12.19.	▶ 인권영향평가 보고서 작성	-
2020. 4.	▶ 2019 인권영향평가 보고서 작성 및 공개	-
2020. 1. ~ 6.	▶ 인권존중문화 확산 인권관련 교육 실시	인권경영 공감대 형성
2020. 8. 21.	▶ 2020 인권경영 추진계획(안) 수립 - 2019년 인권경영 성과분석	
2020. 10. 19.	▶ 2020 인권경영위원회 위원 변경 및 위촉	
2020. 11. 9.	▶ 인권영향평가 추진 기본계획(안) 수립	-
2020. 11. 16.	▶ 인권경영실무진 인권영향평가 추진 검토 - 기관운영 및 주요사업 평가지표 적정성 - 향후 인권경영 활동 추진방향 논의	
2020.11.20.	▶ 인권경영위원회 심의 및 보고	
2020. 11.30 ~ 12.11.	▶ 2020 인권영향평가 실시 - 1차 평가 : 현장조사 및 서면평가 활용 - 2차 평가 : 인권경영위원 전체 공유	평가자 : 인권경영위원 5명 -1차평가 : 지표별 담당위원 -2차평가 : 전체위원 공유
2020. 12. 28	▶ 인권영향평가 실시 결과보고	
2021. 1. ~ 3.	▶ 인권영향평가 실시 결과보고	인권영향평가 내·외부 결과 전파 및 공유

## □ 2019년도 인권영향평가 결과 보완사항 조치

항목	보완사항	개선내용
인권경영체계 구축	인권부정적 가능성이 발견된 경우 즉시 조치를 취할 수 있는 제도 정비 보완권고	공단홈페이지 클린신고센터를 정비하여 인권부정적 가능성이 발견된 경우 바로신고하여 알릴 수 있도록 조치
산업안전보장	장애인들이 시설이용에 불편함이 없도록 개선조치 권고	장애인 시설이용이 쉽도록 시설 일부의 도로보수, 화장실 정비 등(불정자영휴양림)로 조치하였으나 차후 지속적 개선이 필요함
산업안전보장	작업장 내 직원·고객 위생과 안전을 위해 외부전문 교육이 이뤄지도록 권고	시설 내 위생과 안전을 위해 직원 교육 실시, 현수막홍보, 포스터 게시 등 산업안전 보장을 위해 조치함
책임있는 공급망 관리	협력회사의 인권보호 존중에 관한 준수여부 모니터링 권고	협력회사와 각종 계약체결 시 근로자권리보호이행서약을 징구하여 상호 인권보호 존중에 노력함
환경권 보장	환경훼손·재해를 완화하기 위한 계획을 수립할 수 있도록 권고	연간 시설환경관리계획, 에너지절약, 온실가스감축, 환경정비계획 등 환경훼손·재해방지를 위한 계획을 수립하여 환경권 보장을 위해 노력함

## □ 2020년도 인권영향평가지표 변경

구분	주요 내용				
2019 인권영향 평가결과 환류 ↓ 2020년 인권영향 평가지표 조정	2019년 영향평가 지표(158개)		2020년 조정지표 (108개)		
	NO	체크리스트	NO	체크리스트	반영
	1	인권경영 체제의 구축(30)	1	인권경영 체제의 구축(30)	-
	2	고용상의 비차별(17)	2	고용상의 비차별(14)	△3
	3	결사 및 단체교섭의 자유보장(16)	3	결사 및 단체교섭의 자유보장(13)	△3
	4	강제노동의 금지(11)	4	강제노동의 금지(7)	△4
	5	아동노동의 금지(14)	5	아동노동의 금지(4)	△10
	6	산업안전 보장(17)	6	산업안전 보장(15)	△2
	7	책임있는 공급망 관리(10)	7	책임있는 공급망 관리(7)	△3
	8	현지 주민의 인권 보호(10)	8	현지 주민의 인권 보호(1)	△9
	9	환경권 보장(18)	9	환경권 보장(10)	△8
	10	소비자 인권보호(15)	10	소비자 인권보호(7)	△8
※ 기관운영 영향평가의 공단과 해당이 없는 경우 평가항목에서 감조정 : 50개					

### □ 인권경영 전담조직 기능 강화

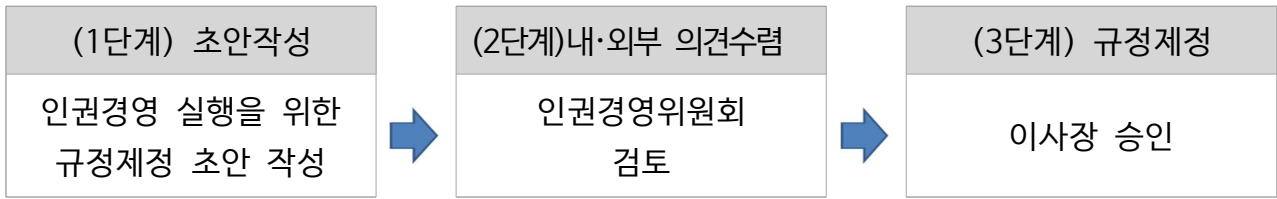
- (전담부서) 경영지원팀
- (담당자 지정) 인권경영 담당자 1명
- (주요 역할) 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류 등
- (인권경영 실무자 구성) 조직 내 인권경영에 대해 홍보하고 문화 확산을 위해 사업장별 인권경영 담당자를 지정·운영
  - 인권경영 추진계획의 전파 및 세부실행과제 등에 대한 의견수렴 및 실효성 검토

### □ 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

- (목적) 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 설치
- (기능) 인권경영추진에 관한 제도·정책·개선 등에 관한 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
- (구성) 5명
  - 내부위원(2명) : 경영지원팀장, 노동조합간부
  - 외부위원(3명) : 시민대표 1인, 공인노무사 1인, 다문화가정센터 1인

### □ 인권경영 제도구축

- 인권경영 운영내규 및 인권헌장 제정
  - (목적) 공단 임직원을 비롯한 이해관계자의 인권보호 및 증진에 관한 정책의 수립 등 체계적 실행을 위한 관련내규 제정
  - (제정 과정) 내규 제정을 위한 내·외부 이해관계자 의견수렴



## ○ (주요내용) 인권경영 운영 내규 주요 사항

총칙 및 일반원칙	인권경영 목적, 정의, 적용범위
인권경영 체계	인권경영 선언, 계획수립, 인권교육, 인권활동 지원
인권위 구성 및 운영	위원회 설치 및 기능, 구성, 인권영향평가 실시
인권침해 구제 절차	인권침해 신고 및 접수, 사건처리 절차, 신분보장 등

## ○ 인권경영헌장 및 선언

- (제정) 인권경영 실행지침 제정(2018.12.31)
- (선언) 공단 송년회에서 전직원 선포
- (확산-1) 이해관계자 대상 인권헌장 대·내외 선포(2019.01)
- (확산-2) CEO 취임에 따른 인권헌장 실천다짐 선언(2020.12)

### 문경관광진흥공단 인권경영헌장

우리는 주민복리증진과 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 설립된 공기업으로서 모든 경영활동 과정에서 고객이 행복한 1등 공기업이 되고자 그 사명을 다한다.

이를 위해 우리는 ‘인간의 존엄과 가치를 보장하는 인권경영’을 선언하고 임직원이 준수하여야 할 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼으며, 아래와 같이 그 실천을 다짐한다.

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| • 임직원·이해관계자 차별 금지 | • 이해관계자 인권 존중   |
| • 개인정보 보호         | • 환경관련 법규 준수    |
| • 강제노동 및 아동노동 금지  | • 결사·단체교섭 자유 보장 |
| • 쾌적한 근무환경 제공     |                 |

## □ 구제절차의 제공

### ○ 인권침해 구제 절차 명문화

- (목적) 인권경영 관련 내규 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
- (주요내용) 인권침해행위 처리 시 신고인의 익명성을 보장하는 조치, 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치·운영

## 4 평 가 개 요

○ 평가기간 : 2020. 11. 30. ~ 12. 11.

○ 평가방법 : 인권경영위원회(5명)의 현장확인 · 서면평가 실시

※ 코로나19 확산방지 및 예방을 위해 마스크착용 의무화, 사회적 거리두기 실천을 통한 평가 진행

※ 코로나19관련 서면회의 및 대면회의 활용 개최(\*관외 거주 인권경영위원 서면 체크리스트 작성)

○ 평가기준 : 평가기준에 대한 각 지표별 추진실적의 충족도 평가

○ 평가절차

- 평가지표설정 ⇨ 인권경영위 제출심의 ⇨ 결과보고

○ 평가위원 : 총5명(인권경영위원회)

- 내부위원 : 2명
- 외부위원 : 3명

연번	구분	소속 및 직원	기 준
1	내부위원	인권경영 담당관(*경영지원팀장 업무대행)	당연직
2		노동조합 부위원장	당연직
3	외부위원	노무사	분야별 전문가
4		다문화○○지원센터 총괄팀장	분야별 전문가
5		관내대학 사무처장	분야별 전문가

○ 평가항목

- 기관운영 인권영향평가 : 10개 분야 108개 지표

기관운영 인권영향평가				
구분	평가지표	평가위원	소속	주관부서
기관운영	1 인권경영체계구축	이*규	노무법인	경영지원팀
		인*원	내부위원	
	2 고용상의 비차별	이*규	노무법인	
		인*원	내부위원	
	3 결사 및 단체교섭의 자유	이*규	노무법인	
		인*원	내부위원	
	4 강제노동의 금지	이*규	노무법인	
		인*원	내부위원	
	5 아동노동의 금지	박*미	다문화○○지원센터	
		인*원	내부위원	
	6 산업안전 보장	윤*식	관내대학교	
		김*만	내부위원	
	7 책임있는 공급망 관리	윤*식	관내대학교	
		인*원	내부위원	
	8 현지주민의 인권보호	윤*식	관내대학교	
		김*만	내부위원	
	9 환경권 보장	윤*식	관내대학교	
		김*만	내부위원	
	10 고객 인권보호	윤*식	관내대학교	
		인*원	내부위원	

- 주요사업 인권영향평가 : 5개 분야 12개 지표

주요사업 인권영향평가				
구분	평가지표	평가위원	소속	주관부서
관광시설 철로자전거 관광사격장	① 공정운영	이*규	노무법인	경영지원팀
		인*원	내부위원	
	② 사회약자 이용편의시설 보장	박*미	다문화○○지원센터	
		김*만	내부위원	
	③ 안전보장	윤*식	관내대학교	
		인*원	내부위원	
	④ 근무자 인권보호	이*규	노무법인	
		인*원	내부위원	
	⑤ 지역주민 환경보장	윤*식	관내대학교	
		인*원	내부위원	

※ 주요사업선정이유 : 코로나19로 공단 시설의 이용객 급감 및 휴장했음에도 철로자전거, 관광사격장은 고객 외부활동 가능, 비교적 이용이 많은 시설임을 감안하여 주요사업으로 선정함.



## ○ 세부평가방법

- 평가항목에 따른 증빙자료를 참고하여 평가위원이 체크리스트 작성
  - 1차 평가 : 지표별 담당위원이 평가 실시
  - 2차 평가 : 전체위원들과 함께 1차 결과를 바탕으로 최종평가 실시
- 체크리스트 내 지표 문항 별 5단계로 부여된 점수를 백분율로 환산하여 지표별 1~8 등급 부여
- 평가점수 : 체크리스트 내 문항 부여점수

구분		판단기준	조치내용
판단	점수		
예	2	· 지표 요구조건을 모두 충족하는 경우	· 지속적 모니터링
보완필요	1	· 지표 요구조건을 모두 충족하지 못하나 일부 성과가 있는 경우	· 향후 보완필요
아니요	0	· 지표 요구조건을 모두 충족하지 못하나 진전이 없는 경우	· 추진계획 필요
정보없음	제외	· 지표 요구조건의 실행정도를 파악할 수 있는 정보가 없는 경우	· 정보 수집계획 필요
해당없음	제외	· 지표 요구조건이 공단 운영과 관련이 없는 경우	· 해당없음

- 등급체계 : 등급별 백분율

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~90점	90점미만 ~80점	80점미만 ~70점	70점미만 ~60점	60점미만 ~50점	50점미만 ~40점	40점미만 ~30점	30점미만 ~20점	20점미만~ 0점

## 4

## 인권영향평가 결과

## □ 기관운영 영향평가 결과

## ○ 평가결과 점수

구분	평가분야	평가결과				
		예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
1	인권경영 체제의 구축	29	1	-	-	-
2	고용상의 비차별	14	-	-	-	-
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	13	-	-	-	-
4	강제노동의 금지	7	-	-	-	-
5	아동노동의 금지	4	-	-	-	-
6	산업안전보장	15	-	-	-	-
7	책임있는 공급망 관리	5	1	-	1	-
8	현지주민의 인권보호	1	-	-	-	-
9	환경권 보장	9	2	-	-	-
10	소비자 인권보호	7	-	-	-	-
합 계		103	4	0	1	0

## ○ 종합의견

【결과 그래프】		【점수표】			
		구분	평가 지표	점 수	전년대비
		①	인권경영 체제의 구축	95.6	4.6
		②	고용상의 비차별	100	6
		③	결사 및 단체교섭의 자유보장	100	-
		④	강제노동의 금지	100	-
		⑤	아동노동의 금지	100	-
		⑥	산업안전보장	97.2	3.2
		⑦	책임있는 공급망 관리	86.6	13.4
		⑧	현지주민의 인권보호	100	-
		⑨	환경권 보장	86.6	11.6
		⑩	소비자 인권보호	100	-
		평 균		96.6	-

→ 기관운영 영향평가 결과 96.6점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으며, 전년대비 개선되었으나 「책임 있는 공급망 관리」, 「환경권 보장」 분야를 강화할 것을 권고

## ○ 기관운영 영향평가 세부내용

연번	평가지표		세부 지표	점 수	
				지표점수	합계
	종합점수				96.6
1	인권경영 체제의 구축	계			95.6
		분야1	인권존중 정책선언	100	
		분야2	인권영향평가 정기적 실시	78	
		분야3	인권경영 제도화를 위한 필요조치	100	
		분야4	인권경영 성과	100	
		분야5	구제절차 마련	100	
2	고용상의 비차별	계			100
		분야1	고용상 비차별	100	
		분야2	고용상 남녀 비차별	100	
		분야3	비정규직 근로자 비차별	100	
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	계			100
		분야1	결사 단체 교섭의 자유	100	
		분야2	노동조합 활동 불이익 처우금지	100	
		분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	
4	강제노동의 금지	계			100
		분야1	강제 노동의 금지	100	
5	아동노동의 금지	계			100
		분야1	연소자 고용 금지	100	
6	산업안전 보장	계			97.2
		분야1	작업장 안전	100	
		분야2	임산부 및 장애인 등 보호	89	
		분야3	필수장비 제공 및 교육실시	100	
		분야4	산업재해 피해 근로자 지원	100	
7	책임 있는 공급망 관리	계			86.6
		분야1	협력회사 등의 인권침해 예방	100	
		분야2	모니터링 실시	60	
		분야3	보안담당직원에 의한 인권침해 방지	100	
8	현지 주민의 인권 보호	계			100
		분야1	지역주민 인권의 존중 보호	100	
9	환경권 보장	계			86.6
		분야1	환경경영체제 수립 및 유지	70	
		분야3	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	90	
		분야4	비상계획 수립	100	
10	소비자 인권보호	계			100
		분야2	제품 결함 시 조치	100	
		분야3	소비자 사생활 보호	100	

## ○ 주요지표별 권고의견

구분	평가분야	의 건
1	인권경영 체제의 구축(1-5)	· 인권경영활동을 위한 체계구축은 전반적으로 양호하며, 인 영향평가도 정기적으로 실시하고 있으나, 협력회사의 인권 영향평가에 대해 보완하는 노력이 필요함
6	산업안전보장(6-4)	· 공단은 임산부, 장애인, 기타 취약 노동자에 대한 보건관리와 근로기준법 등 관련규정에 의거 위험한 사업에 근무하지 않도록 하는 법령이 잘 구비되어 있음. 작년 산업안전보장 권 고사항인 장애인 이동에 대해서 일부 시설을 보수하여 불편 함이 없도록 조치(불정자연휴양림)하였으나, 시설물 구조상 일부 미비점이 확인되어(국민여가캠핑장) 차후 예산투입과 시설물 보완에 노력이 필요함
7	책임있는 공급망 관리(7-1)	· 공단은 근로자뿐만 아니라 협력회사 등의 인권침해 예방을 위해 근로자권리보호 이행서약서 징구를 하여 상호 인권침해 예방을 위해 노력하고 있음. 또한 협력회사의 인권보호 준수 여부를 현장실시로 모니터링을 통하여 실시하고 있으나, 차 후 실시에는 설문조사 방법 활용 또한 제시함
9	환경권 보장(9-2/4)	· 공단은 현재 환경훼손과 재해 방지를 위해 에너지 절감, 친 환경경영실천에 앞장서고 있음. 그리고 녹색제품 구매노력, 재생비닐봉투 사용 등 환경성과 개선에도 지속적 노력을 하 고 있음. 하지만 공단 환경관련 정보에 대해 인지하고 관리 하고 있으나 좀 더 체계적 자료관리가 요구됨 · 공단은 환경훼손 최소화를 위해 노력하고 있으나, 사업부서별 친환경 캠페인을 실시하는 등 홍보노력이 필요함을 제시함

## ○ 기관 인권영향평가 총평

총 평
<p>▶ 공단은 인권존중 문화조성을 위해 인권정책을 수립하고 이를 이행하기 위해 연도별 인 권경영 추진계획수립, 인권경영실행지침 제정 및 인권경영헌장 제정 선포, 구체절차 마련 등 인권경영 기반을 구축하였었음. 또한, 19년도 인권경영 성과분석을 하여 환류에 노력하였음</p> <p>▶ 인권영향평가는 공단의 임직원, 이해관계자, 지역주민의 인권침해를 예방하고, 인권보호 를 위해 체계확립과 시행여부를 확인하는 과정으로, 국가인권위원회에서 설정한 “공공기관 인권경영 매뉴얼” 리스트를 기준으로 2020년도는 공단운영과 관련없는 체크리스트를 한번 더 조정하여 명확한 기준으로 평가를 실시함</p> <p>▶ 해당이 없는 지표를 조정하여 10개 분야 108개 지표로 기관운영 전반에 인권경영이 적 절히 시행되고 있다고 판단됨.</p> <p>▶ 2019년 인권영향평가 권고사항 개선을 위해 노력하였고, 평가점수 또한 향상되었으나 인권영향평가에 놓치는 부분 또한 없는지 지표 발굴에 노력할 필요성이 있음.</p>

## □ 주요사업 영향평가

### ○ 평가결과 점수

구분	평가분야	평가결과				
		예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
1	공정운영	3	-	-	-	-
2	사회약자 이용편의 시설보장	1	1	-	-	-
3	안전보장	2	-	-	-	-
4	근무자인권보호	3	-	-	-	-
5	지역주민 환경보장	2	-	-	-	-
합 계		11	1			

### ○ 종합의견

【관광시설 : 결과 그래프】	【점수표】																																			
<p>A radar chart with five axes representing different evaluation criteria. The axes are labeled: '공정운영' (Fair Operation) at the top, '사회약자 이용편의 시설보장' (Facility improvement for convenience of social disadvantaged people) at the top-right, '안전보장' (Safety assurance) at the bottom-right, '근무자 인권보호' (Worker's human rights protection) at the bottom-left, and '지역주민 환경보장' (Local residents' environment protection) at the left. The chart has concentric grid lines from 0 to 100 in increments of 10. A blue line connects the data points for each category, showing scores of 100 for '공정운영', '안전보장', '근무자 인권보호', and '지역주민 환경보장', and 70 for '사회약자 이용편의 시설보장'.</p> <table border="1"><thead><tr><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr></thead><tbody><tr><td>① 공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>② 사회약자 이용편의 시설보장</td><td>70</td></tr><tr><td>③ 안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>④ 근무자 인권보호</td><td>100</td></tr><tr><td>⑤ 지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td>평 균</td><td>94</td></tr></tbody></table>	평가 지표	점 수	① 공정운영	100	② 사회약자 이용편의 시설보장	70	③ 안전보장	100	④ 근무자 인권보호	100	⑤ 지역주민 환경보장	100	평 균	94	<table><tr><th></th><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr><tr><td>①</td><td>공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>②</td><td>사회약자 이용편의 시설보장</td><td>70</td></tr><tr><td>③</td><td>안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>④</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td></tr><tr><td>⑤</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>평 균</td><td>94</td></tr></table>		평가 지표	점 수	①	공정운영	100	②	사회약자 이용편의 시설보장	70	③	안전보장	100	④	근무자 인권보호	100	⑤	지역주민 환경보장	100		평 균	94
평가 지표	점 수																																			
① 공정운영	100																																			
② 사회약자 이용편의 시설보장	70																																			
③ 안전보장	100																																			
④ 근무자 인권보호	100																																			
⑤ 지역주민 환경보장	100																																			
평 균	94																																			
	평가 지표	점 수																																		
①	공정운영	100																																		
②	사회약자 이용편의 시설보장	70																																		
③	안전보장	100																																		
④	근무자 인권보호	100																																		
⑤	지역주민 환경보장	100																																		
	평 균	94																																		

→ 관광시설의 주요사업 영향평가 결과 93점으로 9등급 중 1등급으로 나타났으며 「사회약자 이용편의시설보장」을 지속적으로 개선할 것을 권고

## ○ 주요지표별 권고의견

구분	평가분야	의견
2	사회적약자 이용시설 보장	· 공단 관광시설 철로자전거에 대하여 구랑리역은 사회적 약자 층이 이용하기에 적합하나, 진남역은 시설 구조적인면에서 화장실, 계단이용이 불편한점 발견. 향후 시설 보수 시 사회적 약자 배려를 고려하여 예산편성 시 참고할 필요가 있음

## ○ 주요사업 인권영향평가 총평

총평
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2020년도 주요사업 인권영향평가는 코로나19로 이용객 급감, 대부분의 시설 휴장으로 주요사업 영향평가 대상을 조정하기로 결정함. 코로나19와 관련해 외부시설로 이용객이 전반적으로 많은 관광시설(철로자전거·관광사격장)을 선정하여 주요사업 영향평가를 실시함</li> <li>▶ 평가방법은 기관운영 영향평가 방법처럼 국가인권위원회에서 설정한 “공공기관 인권경영 매뉴얼”리스트를 기준으로하였으며, 실무자들의 자체 검토를 실시하였음.</li> <li>▶ 2020년 주요사업 인권영향평가는 두 곳으로 한정하여 평가를 하였지만, 차후 코로나19 상황에 따라 인권영향평가가 원활히 이루어 질 수 있도록 해야할 것임.</li> <li>▶ 더불어 시설구조적 면에서 사회적약자 이용시설 개선에 대해 즉각적 조치가 어려운 것은 인지하나, 계획에 따라 예산을 수반하여 사회적 약자를 위한 시설개선에 힘써야 할 것임.</li> </ul>

## 【붙임1】 기관운영 인권영향평가 세부평가 결과

1. 인권경영체계 구축							
분야 1	인권존중 정책선언	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
1	공단은 인권존중의 책무를 다하려고 한다는 취지의 정책선언을 했다.	√					인권경영체계 구축
2	인권정책선언은 공단의 최고위 수준에서 표명된 것이다.	√					내규 제정 의결
3	공단의 인권정책 선언은 공단 내부와 외부전문가 및 이해관계자들과의 적절한 자문을 통해 만들어졌다.	√					인권경영위원회 제1차 회의 심의결과
4	공단의 인권정책 선언은 특별히 문제될 가능성이 큰 중요한 인권현안이 무엇인지가 표명되었다.	√					국가인권위원회 인권경영 매뉴얼
5	공단의 인권정책 선언은 공개적이며 모든 직원과 이해관계자들에게 전달되었다.	√					인권경영헌장 선언 언론기사(20.12)
6	인권정책 선언은 정기적으로 재검토 되고 개선된다.	√					인권경영체계 구축

1. 인권경영체계 구축							
분야 2	인권영향평가 정기적 실시	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10	1				
1	공단은 인권영향평가를 정기적으로 실시했다.	√					'20 인권영향평가 추진계획
2	인권영향평가는 국내법뿐만 아니라 국제적 차원의 인권 규범을 준거로 한다.	√					'20 인권영향평가 추진계획
3	인권영향평가 실행 시 공단 내·외부의 전문가를 참여시킨다.	√					'20 인권영향평가 추진계획
4	기관 활동으로 인해 부정적 인권영향을 받을 것으로 예상되는 개인 또는 집단과 협의를 한다.	√					'20 인권영향평가 추진계획
5	자회사나 협력회사의 활동도 인권영향평가의 범위에 포함시킨다.		√				보완필요
6	인권영향평가는 정기적으로 실시한다.	√					'20 인권영향평가 추진계획

## 1. 인권경영체계 구축

분야 3	인권경영 제도화를 위한 필요 조치	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	공단은 인권경영을 제도화하기 위하여 필요한 조치를 이행하였다.	√					인권경영실행 지침제정
2	공단은 인권경영 문제를 다루는 전담부서를 설치한다.	√					인권경영실행 지침제정 제15조(담당부서)
3	공단은 인권준수 시 장치를 마련했다.	√					인권경영실행 지침제정 제24조(담당부서)
4	공단은 인권에 부정적 영향을 미치거나 그럴 가능성이 발견 된 경우 즉시 필요한 조치를 한다.	√					윤리강령 운영내규
5	자회사나 협력회사에 의한 인권침해가 발견될 경우, 회사차원에서 대응한다.	√					인권경영실행 지침제정

## 1. 인권경영체계 구축

분야 4	인권경영 성과	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		14					
1	공단은 인권경영 성과를 정량적 지표 또는 정성적 평가를 통해서 확인한다.	√					'19인권영향평가 결과보고
2	인권경영 성과 확인 시 내·외부 전문가와 이해관계자로부터 의견을 수렴한다.	√					'19인권영향평가 결과보고
3	인권경영 성과를 정기적으로 보고한다.	√					'19인권영향평가 결과보고
4	인권경영 성과 보고는 공개적으로 이루어진다.	√					'19인권영향평가 결과보고
5	보고는 공단의 활동을 평가하기에 충분한 정보를 담고 있다.	√					'19인권영향평가 결과보고
6	보고는 시간의 추이에 따른 변화를 알 수 있을 만큼 객관적이고 일관적이다.	√					'19인권영향평가 결과보고
7	보고 내용에 대한 검증을 거친다.	√					'19인권영향평가 결과보고



## 1. 인권경영체계 구축

분야 5	구제절차 마련	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
1	공단의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향 을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
2	구제절차는 국내법 또는 국제법 등 인권 규범에 기반을 두었다.	√					국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼
3	구제절차는 접근과 이용이 용이하다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
4	구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계 자에게 신속하게 제공한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
5	피해자가 회사 구제절차 이외의 다른 절 차를 이용하려는 경우 그에 성실하게 조 력한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
6	구제절차는 개별적인 문제 해결에 그치 지 않고 그에 합당한 근본적 원인을 개 선하는 과정을 포함한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제

## 2. 고용상의 비차별

분야 1	고용상 비차별	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	회사는 고용과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신지역 등을 이유로 차별하지 않 는다.	√					공단 제규정 준수 (근무 및 복무규정, 취업규칙)
2	회사는 노동자 모집 채용 시 직무의 수행 에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.	√					국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼
3	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 노 동자를 차별하지 않는다.	√					공단 복리후생규정
4	공단은 노동자의 교육 배치 및 승진에서 노동자를 차별하지 않는다.	√					연간 인사계획을 바탕으로 승진 및 전보 실시
5	공단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에 차별 하지 않는다.	√					공단 인사규정

## 2. 고용상의 비차별

분야 2	고용상 남녀 비차별					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	공단은 여성노동자를 모집·채용할 때 그 직무의 수행에 필요하지 않은 용모, 키, 체형 등의 신체적 조건, 미혼 조건 등을 요구하지 않는다.	√					지방공기업 블라인드 채용 가이드라인 적용
2	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 제공한다.	√					공단 보수규정
3	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 여성 노동자를 차별하지 않는다.	√					공단 보수규정
4	공단은 노동자의 교육 배치 및 승진에서 남녀를 차별하지 않는다.	√					연간 인사계획을 바탕으로 승진 및 전보 실시
5	공단은 노동자의 정년, 퇴직 해고에서 여성 노동자를 차별하지 않는다.	√					공단 인사규정
6	공단은 여성 노동자의 혼인, 임신 또는 출산을 퇴직사유로 하는 근로계약을 체결하지 않는다.	√					공단 인사규정 및 시행내규

## 2. 고용상의 비차별

분야 3	비정규직 근로자 비차별					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		6					
1	공단은 비정규직 노동자임을 이유로 사업 장 내의 동종 또는 유사한 업무를 하는 노동자에 비하여 차별적 처우를 하지 않는다.	√					근로기준법 준수
2	공단은 비정규직임을 이유로 회사 내에 서의 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어 차별을 하지 않는다.	√					근로기준법 준수
3	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 지급한다.	√					공단 보수규정

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 1	결사 · 단체교섭의 자유				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
1	공단은 노동조합의 설립을 허용한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동조합 등을 통해 노동자가 자유롭게 모임을 가지고 근로조건 등에 대해 소통할 수 있도록 허용한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
3	공단은 노동조합 활동을 포함하는 노동자 모임을 위해 회의실 등 편의를 제공한다.	√					단체협약
4	공단은 정기적으로 노동자 대표와 단체교섭 사항에 대해 의하여 결정한다.	√					단체협약

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 2	노동조합 활동 불이익 처우 금지				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	노동자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다 는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익 처우를 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	노동자가 어느 노동조합에 가입하지 아니할 것 또는 탈퇴할 것을 고용조건으로 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
3	노동자가 특정한 노동조합의 조합원이 될 것을 고용 조건으로 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
4	노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 노동자에게 이를 이유로 불이익한 처우를 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
5	노동자가 정당한 단체행위에 참가하거나 노동 위원회에 사업주의 위법행위를 신고 하거나 그에 관한 증언 등을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 제공하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 3	단체교섭 보장 및 성실한 이행				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수	-	8					
1	공단은 노동조합의 대표자 또는 노동조합으로 부터 위임을 받은 자와 성실하게 협의한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동자 대표에게 노동자 대표로서의 활동 수행에 필요한 정보를 제공한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
3	공단은 노동자 대표가 단체협상을 요구 할 때 의사결정권이 있는 공단 대표가 참여 하여 상의한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
4	공단은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법

### 4. 강제노동의 금지

분야 1	강제노동의 금지				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		14					
1	공단은 모든 종류의 강제 노동을 금지하고 있다.	√					근로기준법 준수
2	공단은 공정하고 투명한 고용계약을 위해 노력하며 노동자가 이를 이해할 수 있도록 배려한다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규
3	공단은 노동자의 행동을 제약할 목적으로 각종 신분증 여행증명서 등의 제출을 요구하지 않는다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규
4	공단은 노동자가 원하지 않는 의무적 초과노동을 실시하지 않는다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규
5	공단은 노동자를 폭행, 협박, 감금 그 밖에 정신상 또는 신체상 자유를 부당하게 구속하는 수단으로써 강제 노동을 강요하지 않는다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규
6	노동자는 근무시간 이후 원하는 경우 언제든지 작업장을 떠날 수 있다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규
7	노동자는 누구나 합리적인 수준의 사전통	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 관리내규

## 5 아동노동의 금지

분야 1	연소자 고용금지	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
1	공단은 15세 미만의 연소자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
2	공단이 해외에서 활동하는 경우에도 15 세 미만의 자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
3	공단은 고등학교에 재학 중인 18세 미만의 자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
4	공단은 서류를 통해 노동자의 나이를 확인한 후 고용하며 신분 위조를 방지하기 위해 신분증명서의 확실성을 검토한다.	√					인사규정 시행내규 제13조(구비서류) 확인

## 6. 산업안전 보장

분야 1	작업장 안전	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	공단은 작업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지한다.	√					개인안전보호구 지급
2	공단은 비상탈출구가 장애물로 막혀 있지 않으며 상시 이용 가능하도록 관리되고 있다.	√					월별 소화시설의 점검
3	사업장 내의 환기와 실내온도 조명, 음용수, 세면대, 의자, 작업복, 음식 보관시설, 숙소, 화장실 등이 적절하게 관리되고 있다.	√					사업부서별 시설안전점검
4	안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지되도록 모니터링 하는 절차를 가지고 있다.	√					유지관리 대장 관리
5	공단은 유해물질로부터 노동자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위	√					특수작업환경측정

## 6. 산업안전 보장

분야 2		임산부 및 장애인 등 보호					해당부서 : 경영지원팀
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
1	임산부, 장애인, 기타 취약 노동자에 대한 별도의 안전 및 위생조치가 실시되고 있다.	√					월별 보건관리 실시
2	공단은 임신 이거나 산후 1년이 지나 지 않은 여성 18세 미만자를 도덕상 · 보건상 위험한 사업에 근로시키지 않는다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 규정 준수
3	임신을 한 노동자가 요청이 있는 경우 해당 노동자의 근무지를 변경하기 위한 적절한 조치를 취한다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 규정 준수
4	장애인들이 회사 내에서 이동하는데 어려움이 없도록 조치하고 있다.		√				장애인편의시설 설치

## 6. 산업안전 보장

분야 3		필수장비 제공 및 교육실시 등					해당부서 : 경영지원팀
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	공단은 노동자들이 직무수행에 필수적인 보호 장비를 제공하며 산업안전에 관한 교육을 정기적으로 실시한다.	√					월별 산업안전보건교육 실시
2	노동자가 위험한 곳에서 작업하는 경우, 위험성에 관한 정보가 노동자에게 제공 되고 노동자가 원하는 경우 추가적인 정보에 대한 접근을 보장한다.	√					안전교육 및 MSDS정보제공
3	작업장의 위생과 안전에 대한 정기적인 교육이 관련 전문가에 의해서 이루어진다.	√					산업안전보건 정기교육 실시
4	공단은 노동자의 건강장애를 유발하는 화학물질 및 물리적 인자 등은 법이 정하는 분류기준에 따라 분류하고 관리한다.	√					MSDS정보제공 (위험물 보관장소)
5	공단은 노동자의 건강을 보호·유지하기 위하여 노동자에 대한 건강진단을 실시한다.	√					근로자 정기검진 및 특수 건강검진 실시

## 6. 산업안전 보장

분야 4	산업재해 피해근로자 지원	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2					
1	전문가 등의 의견을 수렴하여 산업재해를 예방하기 위한 정책을 수립 운영한다.	√					산업안전보건위원회 실시

## 7. 책임 있는 공급망 관리

분야 1	협력회사 등의 인권침해 예방	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		6					
1	공단은 공급업자, 하청업자, 자회사, 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무 이행을 요구한다.	√					근로자권리 보호이행서약서징구
2	공단은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무 영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함시킨다.	√					근로자권리 보호이행서약서징구
3	공단은 협력회사와 계약 시 인권보호·존중에 관한 내용을 서면으로 요구한다.	√					근로자권리 보호이행서약서징구

## 7. 책임 있는 공급망 관리

분야 2	모니터링 실시	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수			1				
1	공단은 설문이나 현장방문 등의 방법을 통해 공급업자, 하청업자, 자회사, 기타 주요 협력회사의 인권보호 준수 여부를 모니터링 한다.		√				보완필요
2	공단은 모니터링 결과 협력회사의 인권침해 사실이 드러나면 시정을 요구하고 시정이 되지 않을 경우 관계의 단절을 고려한다.				√		해당없음

## 7. 책임 있는 공급망 관리

분야 3	보안담당직원에 의한 인권침해 방지	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		4					
1	공단은 보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생 되지 않도록 각별히 유의한다.	√					개인정보보호 교육계획
2	공단 보안담당 직원은 인권보호와 관련 한 별도의 교육을 받는다.	√					개인정보보호 교육계획

## 8. 현지주민의 인권보호

분야 1	지역주민 인권의 존중 · 보호	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2					
2	관련 법령에서 공단 활동과 관련하여 지역민 과의 협의를 요구하는 경우 이를 준수한다.	√					

## 9. 환경권 보장

분야 1	환경경영체제 수립 및 유지	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8	1				
1	공단은 환경경영체제를 수립 및 유지하고 있다.	√					경영지원팀-376 에너지 절감 및 친환경 계획
2	공단은 환경 관련 정보를 체계적으로 수집 하고 평가한다.		√				보완필요
3	환경개선을 위한 측정 가능한 목표를 설 정하고 정기적으로 목표가 적절한지를 점 검한다.	√					온실가스감축을 위한 분기별 점검
4	공단은 회사 활동뿐만 아니라, 제품과 서 비스의 개발과 제공에서 환경성과를 개선 하기 위한 노력을 지속적으로 수행한다.	√					녹색제품구매 노력
5	공단은 환경과 관련하여 정기적으로 노동 자를 교육하고 훈련한다.	√					친환경실천 및 에너지 절감 교육 실시

## 9. 환경권 보장

분야 3	환경문제에 대한 예방적 접근의 인지	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수			1				
4	환경훼손에 대한 과학적 입증에 없다고 하더라도 심각한 환경훼손의 가능성이 없지 않다면 이를 최 소화하기 위한 노력을 한다.		√				환경훼손 최소화



## 9. 환경권 보장

분야 4	비상계획 수립				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
1	환경훼손과 환경재해를 방지하거나 완화 하고 통제하기 위한 비상계획을 수립한다.	√					사업부서별 2020 재난안전 관리 및 교육훈련 계획
2	공단은 노동자를 대상으로 사전에 정해 진 비상사태 대응 지침에 따른 대응 훈련을 정기적으로 실시한다.	√					사업부서별 2020 재난안전 관리 및 교육훈련 계획
3	공단은 비상사태 대응계획을 해당 지역 및 당국과 함께 개발했으며 고객 대피를 포함 하여 비상시 대응방법을 알고 있다.	√					단산시설 비상훈련 소방합동훈련 실시
4	공단은 비상사태가 발생한 경우 지역사회, 관련 당국, 외부 비상사태 용역회사에 게 즉시 통보할 수 있는 경보장치를 마련 해 두었다.	√					비상연락망 구축
5	공단과 병원 간의 거리가 먼 경우 응급조치를 위한 시설과 의료진을 확보하고 있다.	√					비상연락망 구축

## 10. 소비자 인권 보호

분야 2	제품 결함 시 조치		해당부서 : 경영지원팀				
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수	-	2					
1	제품의 결함으로 소비자가 손실을 당한 경우에 그 손실을 보상한다.	√					소비자보호방침 실시

## 10. 소비자 인권 보호

분야 3	소비자 사생활 보호				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
1	공단은 소비자의 사생활을 존하고 회사가 수집, 저장하는 개인정보의 보호를 위해 필요한 조치를 취한다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 정보의 수집 및 관리지침이 마련 되었으며 공개되었다.	√					개인정보내부관리계획
3	소비자 정보의 수집 및 관리 책임자가 지정 되어 있고 책임자의 이름이 공개되어 있다.	√					개인정보내부관리계획
4	소비자 정보를 수집할 때 에는 그 사실을 소비자에게 알리며 자발적 동의를 구한다.	√					개인정보내부관리계획
5	소비자 정보는 소비자가 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.	√					개인정보내부관리계획
6	소비자 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 특별한 주의를 기울인다.	√					개인정보내부관리계획

【붙임2】 주요사업 인권영향평가 지표

(분야 1) 관광시설

분야 1		공정운영					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수							
1	공단은 관광시설을 이용자의 권리침해(차별, 권리제약 등) 없이 운영하고 있다.	√					
2	공단의 관광시설은 성희롱, 성폭력 방지 대책 및 교육이 실시되고 있다.	√					
3	공단 관광시설 이용자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다.	√					

분야 2		사회적약자 이용편의시설 보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수							
1	공단 관광시설의 출입구는 휠체어가 이용 가능하도록 되어 있다.		√				
2	관광시설의 화장실은 장애인이 이용하기 편리하도록 시설이 되어 있다.	√					

분야 3		안전보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수							
1	공단 관광시설은 난간 및 안전울타리 등이 안전관련 시설물이 설치되어 있다.	√					
2	공단 관광시설은 안전요원이 배치되어 있다.	√					

분야 4		근무자인권보호					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수							
1	공단 관광시설은 현업 직원들의 휴게시설이 설치되어 있다.	√					
2	공단 관광시설은 근무자들의 근로환경 위험을 방지할 수 있는 용품들이 지급되어 있다.	√					
3	공단 관광시설은 근로자의 근무복은 지급되어 있다.	√					

분야 5		지역주민 환경보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수							
1	공단 관광시설에서 배출되는 쓰레기 및 폐기물을 법률과 규정을 준수하여 처리하고 있다.	√					
2	공단 관광시설은 운영상의 이유로 주변자연 환경을 훼손하거나 무단으로 점감하지 않는다.	√					