

문경관광공사 회계감사인 선임을 위한 제안서 모집 공고

「지방공기업법」 및 「문경시 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 공정하고 객관적인 회계감사를 수행할 수 있는 회계감사인을 선임하고자 다음과 같이 제안서를 모집합니다.

2026년 08월 05일
문경관광공사 사장

1. 개 요

가. 관련근거

- 「지방공기업법」 제35조의2(회계감사인의 선임 등)
- 「문경시 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」

나. 대상기간 : 2026회계연도 ~ 2028회계연도 (연속하는 3개 회계연도)

※ 감사계약은 매 회계연도마다 체결하며, 동일한 회계감사인에게 연속하는 6개 회계연도를 초과하여 업무수행 불가

다. 선임 목적

- 지방공기업 회계처리 및 결산의 적정성을 검토하여 재무제표 신뢰성을 확보하는데 목적이 있음
- 외부회계감사를 통해 회계오류와 회계처리 미비점을 사전 점검하고 개선방안을 제시하는 기능을 포함

라. 기초금액 : 금6,000,000원(금육백만원) - 부가가치세 포함

마. 선정방법 : 회계감사인선임위원회를 통한 선정 및 감사인 계약체결

※ 단, 감사인의 독립성 훼손 및 계약상 의무 불이행 또는 관련 법령상 결격사유 발생 시 계약을 해지할 수 있음

2. 지원 자격

가. 회계감사인 자격 및 요건 : 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조 제7호에 따른 감사인으로서 같은 법 제9조제3항부터 제6항까지의 자격요건을 충족하는 자

3. 주요 과업 내용

가. 2026~2028 사업연도 재무제표 및 기타 결산부속명세서 등 회계감사 수행

- 재무회계, 결산 조정사항 및 회계처리의 적정성 검토
- 주요 회계처리 사항에 대한 자문 및 의견 제공

나. 행정안전부 주관 ‘지방공기업 회계감사인 교육 이수’

다. 회계연도 중 중간감사 수행(1회 이상)

라. 기타 공사가 결산 감사와 관련하여 요청하는 사항

※ 주요 과업은 상기 내용을 바탕으로 세부내용이 조정될 수 있음

4. 제안서 접수

가. 접수기간: 2026. 8. 05.(수) ~ 8. 12.(수) 18:00 까지

※ 제출기간 중 평일 09:00~18:00 (12:00~13:00 제외)

나. 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수

다. 접 수 처 : 경북 문경시 매봉로 65, 4층 (점촌5동 행정복지센터 4층)

라. 제출서류 : 제안서 원본 1부 및 증빙서류 제출

구분	내용	비고
제안서 서식	- 제안서 서식자료	
	· 일반현황	서식 1
	· 감사수행 조직 및 인력	서식 2
	· 투입인력의 자격 및 경력	서식 3
	· 공공기관 회계감사 수행실적	서식 4
	· 감독기관 제재·징계처분 현황	서식 5
	· 감사수행계획서	서식 6
	· 독립성 및 품질관리 계획	서식 7
	· 개인정보 수집·이용 동의서	서식 8
	· 서약서	서식 9
신청서 서식	· 제안서 접수 신청서 및 제안참가신청 접수증	서식 10-11

구분	내용	비고
증빙서류	- 사업자등록증 및 법인등기부등본 - 공인회계사 등록현황 증빙자료 - 최근 3년 공공기관 감사실적 증빙자료 - 제재·징계처분 관련 확인서	자유서식 자유서식 자유서식

5. 제안서 평가 및 회계감사인 선임

가. 평가방법

- 「문경시 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」 평가 항목 및 배점표[별표]에 따라 평가

나. 회계감사인 선임: 평가 결과 최고득점자를 회계감사인으로 선임

다. 결과 발표: 2026년 8월 중(별도 공지)

6. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 선임을 취소할 수 있습니다.

나. 제안서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불가 등으로 발생한 불이익은 제안서 제출기관의 책임으로 합니다

다. 우편 제출의 경우, 공고된 마감 기한 내에 도착한 서류에 한하여 접수가 인정됩니다. 기한 이후 도착분은 심사대상에서 제외되오니 발송시간에 유의 바랍니다.

라. 평가 결과 적격자가 없다고 판단될 경우, 제안서 모집 재공고를 할 수 있습니다.

마. 기타 문의사항은 문경관광공사 경영혁신팀(☎ 054-553-3107)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 회계감사인 선임 제안서(서식) 1부.
 2. 제안참가 신청서 및 접수증(서식) 1부.
 3. 평가 항목 및 배점표(별표) 1부. 끝.