

## 2025년도 문경관광공사 기간제근로자 채용시험 공고(3차)

문경관광공사에서는 공사의 발전과 희망찬 미래를 열어갈 패기 있고 창의적인 사고를 지닌 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 4월 22일

문경관광공사사장

### 1 채용 분야 및 인원

☐ 채용인원 : 17명(기간제근로자)

분 야	근무장소		직무내용
기간제	일반노무	11명	- 일반노무직(체험시설 고객응대, 매표 및 환경관리 등) - 시설환경미화(청소업무 등) - 물놀이시설 안전요원
	시설환경미화	4명	
	물놀이안전요원	2명	

### 2 근무 조건

☐ 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00/점심시간포함)

※ 근무요일, 시업 및 종업시간은 근무지 상황에 따라 다르며, 연장근로 가능

☐ 근무일 : 토·일·공휴일 근무가능한 자

☐ 보수 : 시급(일급) 10,030원(80,240원) 주휴수당 별도

☐ 근무기간 : 계약일로부터 ~ 2025. 12. 31.(수)

※ 공사 상황에 따라 근무장소, 근무기간 등은 변경될 수 있음

### 3 추진 일정

추진 절차	일 정	비 고
채용공고	2025.04.22.(화) ~ 05.12.(월)	추진일정 변경가능
원서접수	2025.05.02.(금) ~ 05.12.(월)	
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내	2025.05.13.(화)	
면접시험	2025.05.15.(목)	
최종합격자 발표	2025.05.16.(금)	
근무시작예정	2025.05.19.(월) ~ 부터 순차적 계약	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함(단, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

## 4 응시자격 및 결격사유

### □ 응시자격

- 성별 · 학력 : 제한없음
- 응시연령 : 만18세 이상
- 거주지 : 공고일 전일부터 채용시험 최종일까지 계속해서 변동없이 주민등록상 주소지가 문경시로 되어 있는 자
- 병력사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 공사 공무직근로자관리규정 제14조에 의한 결격사유가 없으며, 기타 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 결격사유

#### 【공무직근로자관리규정 제14조】

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공사 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
11. 기타 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

## 5

## 응시원서 접수

- ☐ 접수기간 : 2025. 05. 02.(금) ~ 2025. 05. 12.(월) 09:00~18:00
- ☐ 접수방법 : 방문및우편접수(점심시간 12:00~13:00, 토·일·공휴일은 미접수)
- ☐ 접수장소 : 문경관광공사 혁신안전팀  
(경북 문경시 매봉로 65, 점촌5동 행정복지센터 4층)
- ☐ 응시원서 : 공사 홈페이지에서 입사지원서류 (응시원서, 입사지원서, 자기소개서 등) 다운받아 사용
- ☐ 제출서류

구분	세부내용
필수서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 1부(소정양식)</li> <li>○ 입사지원서 1부(소정양식)</li> <li>○ 자기소개서 1부(소정양식)</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(소정양식)</li> <li>○ 비위면직자 등 취업제한 체크리스트 1부(소정양식)</li> <li>○ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분, 거주지 변동일자 및 병역사항 포함) ※ 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 할 것</li> <li>○ 취업보호(지원)대상자 증명서(해당자에 한함) 1부</li> </ul>

- 모든 제출서류는“공고일 이후 발급분”을 제출하셔야 합니다.
- 지원서 작성 시 필수 기재사항을 빠짐없이 기재하여 작성하여야 하며, 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하여야 합니다.(반드시 연락가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 기재하여야 합니다.)
- 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 철저히 검토하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 우리 공사는 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으니, 각종 증명서는 주민등록번호 미표시 또는 도말처리하시기 바랍니다.
- 예비합격자 및 최종합격자의 필요 서류는 별도 안내 예정입니다.

## 6

## 시험절차 및 방법

- ☐ 채용방법 : 1차 서류심사, 2차 면접심사
- ☐ 1차 서류심사
  - 심사 방법 : 응시자격 적격여부만 심사

※ 입사지원서 불성실 기재시 탈락될 수 있음

○ 서류합격자 통지 및 면접심사 안내 : 공사 홈페이지 게시 및 개별통지

#### □ 2차 면접시험(블라인드 채용)

○ 심사방법 : 1차 합격자를 대상으로 소양 및 업무능력 심사

○ 심사기준(안)

－ 기본자질 평가항목 : 복장정결, 표정인상, 대화방법, 협조성, 이해성 등

－ 면접요인별 평가항목 : 표현력, 적극성, 성실성, 사회성, 전문성 등

○ 심사점수 : 평정요소별 각각 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점)으로 평정하여 100점 만점으로 함

○ 면접위원 위촉 : 2명 이상(외부위원 1/2이상)

· 해당 직무분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람

· 국가 또는 지방공무원 5급 이상 재직경력자

· 대학교 전임강사 이상의 직에 있는 자

· 변호사, 회계사, 노무사 등의 자격이 있는 자

· 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ 합격자 결정 : 면접위원 평가 점수를 합산 최고득점자 순으로 결정

○ 단, 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 다음 기준에 따라 합격자를 결정

① 국가유공자등 예우및지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자 ② 자격증소지자

○ 최종합격 또는 채용된 후 제출서류에 허위사실이 있을 시 합격 및 채용 무효

○ 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

※ 각 점수는 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사함

○ 1인 응시자라 하더라도 면접시험을 실시한 후 100점 만점기준으로 80점 이상 점수를 취득한 경우에만 채용을 결정함

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 발표 : 공사 홈페이지 게시 및 개별 통보

## 7

### 기타(유의)사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 자격기준을 제외한 성별, 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 15일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법정에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
- 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바라며, 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가능합니다.
- 합격 또는 채용된 후라도 해당사항에 결격사유가 있을 시 합격 및 채용을 무효로 합니다.
- 채용확정 후 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사유예는 불가능합니다.
- 해당 선발 예정분야에 지원자 또는 적격자가 없거나 특별한 사유 발생 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 미등록 및 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 최종합격자 채용 후 3개월 내 결원 발생시 차순위자 순으로 합격처리 및 채용처리 할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 각종 인사 청탁 시에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 및 문경시청 홈페이지, 클린아이에 공고합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 문경관광공사 유권해석에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 문경관광공사 혁신안전팀으로 문의하시기 바랍니다.

(☎ 054-553-3107~8)

# 응 시 원 서

응시자 본인은 문경관광공사 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 응시원서 등  
요구서류를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항과 첨부서류가 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을  
끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 무효가 되고, 최종 합격  
또는 채용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격취소 또는 채용취소 처분에 이의  
를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

문경관광공사사장 귀하

①응시분야	기간제	※응시번호(미기재)	2025-기간
②응시직무	기간제-희망직무 ○표시 (일반노무,환경미화,안전요원)	③성 명	
④주 소 (주민등록상)			
⑤연 락 처	(자택)	(H · P)	

- - - - - 자르는선 - - - - - (간 인) - - - - -

## 2025년 직원(기간제) 공개경쟁 채용 시험 응시표(응시자 보관용)

①응시분야	기간제	※응시번호(미기재)	2025-기간
②응시직무	기간제-희망직무 ○표시 (일반노무,환경미화,안전요원)	③성 명	
④주 소 (주민등록상)			
⑤연 락 처	(자택)	(H · P)	
응시자 확인 : 문경관광공사 채용담당자 (인)			
※ 제출서류 미흡으로 인한 불합격시, 그 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.			

※ 희망직무(근무장소)에 따라 반드시 지정되는 것은 아니며 공사 사정에 따라 사업장은 변경될 수 있음.

# 블라인드 채용 입사지원서

2025년 직원(기간제) 공개경쟁 채용시험

## 1. 인적사항

지원구분	신입	지원분야	기간제-희망직무○표시 (일반노무,환경미화,안전요원)	접수 번호	2025-기간 ※ 응시자 기입금지
성명	(한글)		생년월일	월	일 ※출생연도 미기재
주민등록상 주소지	경북 문경시			연락처	
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(보훈번호 : )				
	<input type="checkbox"/> 자격증				

\* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

## 2. 교육사항 ※ 응시분야에 관련된 사항만 기입해 주십시오

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

## 3. 자격사항 ※ 응시분야에 관련된 자격증만 기입해 주십시오

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

## 4. 경험 혹은 경력사항 ※ 응시분야와 관련된 사항만 기입해 주십시오.

구분	단체 및 기관	역할	기간	내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용
<p>※ 관련분야 경험 혹은 경력사항에 대해 간단히 서술해 주시기 바랍니다. (1,000자 이내)</p>

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2025년    월    일

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

문경관광공사 사장 귀하



## 응시원서 작성요령

※ 접수된 응시원서는 내용을 변경하거나 추가보완이 일체 불가하오니, 이를 감안하여 사실만을 정확하게 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 (수습)임용 과정에서 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 불가하며 합격 또는 임용 이후라도 그 합격 또는 임용이 취소됨을 명심하시기 바랍니다.

### ■ 응시원서 작성요령

- 응시원서는 본인이 직접 작성하여야 합니다.
- 제 문항 중 “□” 내에는 해당사항에 “☑”으로 표시하시기 바랍니다.
- “접수번호” 란은 지원자가 기재하지 않습니다.
- “주민등록상 주소지”는 주민등록상 주소를 기입하시기 바랍니다.
- “교육사항”, “자격사항”, “경험 혹은 경력사항”은 칸이 부족할 경우 셀나누기하여 기입하시기 바랍니다.
- “교육사항”은 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
- “자격사항”은 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주시기 바랍니다.
- “경험 혹은 경력사항”은 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하고, 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험에 대한 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
  - \* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
  - \* 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
- “경험 혹은 경력사항”은 경험(경력)증명 또는 그와 상응하는 증빙서류 제출 가능한 범위 내, 소속 조직별 활동기간은 년 월까지 기재하고 활동기간을 반드시 기재, 활동내용은 간단히 기재하시고, 주요내용에 상세히 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서 제출일, 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 반드시 재 확인하시기 바랍니다.
- 기타 작성시 의문사항은 문경관광공사 혁신안전팀 인사담당자에게 문의바랍니다.

(☎054-553-3107~8)

1. 지금까지의 경험 중 해결하기 힘든 문제에 부딪혀 어려움을 겪었으나 이를 극복한 사례가 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

2. 동아리, 프로젝트, 업무 등의 경험에서 본인의 주도하에 전체 업무를 계획하고 총괄하여 과제를 수행한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 지원하신 직무의 전문성을 키우기 위해 남들과 달리 특별한 노력을 한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

--

4. 문경관광공사의 목적과 방향성에 대해 개인의 의견을 기술해주시요. (600자 이내)

---

5. 지원분야와 관련하여 우리 공사에 입사한 지원동기와 입사 후 실천목표를 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

--

※ 개인인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2025년    월    일

작성자 : (서명 또는 인)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재 예시) 7월 29일
주소	경북 문경시
연락처 (휴대전화)	010-
수집하는 개인정보 항목	성명, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
2025년      월      일  성명 :                      (서명 또는 인)	
문경관광공사 사장 귀하	

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- ☐ 있음 ☐ 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지

(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☐ 해당 ☐ 비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☐ 해당 ☐ 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2025년      월      일

성 명 :

(서명 또는 인)

## 채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 우리 공사로 팩스(0554-553-3109) 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2025년    월    일

**문경관광공사사장**

## 직무기술서 (기간제)\_일반노무

채용분야	일반노무직	분류체계	대분류	일반노무
			중분류	일반노무
			소분류	일반노무
			세분류	일반노무
기관 주요사업	공공시설물 관리·운영 등 시장이 필요하다고 인정하는 위탁업무를 효율적으로 관리·운영함으로써 주민의 복리증진에 기여함 ○ 중량제봉투판매사업 ○ 철로자전거(가은꼬마열차) ○ 관광사격장 ○ 불정자연휴양림 ○ 국민여가캠핑장 ○ 에코월드 ○ 국민체육센터 ○ 청소년수련관 ○ 농특산물직판장 ○ 단산시설 ○ 축제사업 ○ 어드벤처파크 ○ 새재전동차 ○ 새재오픈세트장 ○ 기타 공사의 대행위탁사업			
담당 업무	일반노무 업무 등에 대한 지식을 갖추고 시설물관리 및 이용객의 안전과 관련된 직무를 수행			
직무 수행내용	1 시설물관리 업무에 대한 지식을 갖추고 업무를 수행할 수 있다. 2 돌발상황에 대한 대처능력을 발휘할 수 있다. 3 매뉴얼에 따라 시설물을 점검하고 고객을 응대할 수 있다. 4 고객응대에 대한 지식을 갖추고 있다.			
전형방법	1차 : 서류전형 ➡ 2차 : 면접전형			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
능력단위	· 일반노무 업무			
필요지식	○ 근무 부서 운영의 이해 ○ 사업장 시설물 관리에 대한 숙지 ○ 사업장 현황에 대한 숙지 ○ 응급·안전수칙			
필요기술	○ 의사결정 시 정확한 판단 능력 ○ 부서장과의 원만한 의사소통 능력 ○ 돌발 상황 처리 능력 ○ 고객의 컴플레인 해결 방안 모색 능력 ○ 긴급 상황 조사 및 처리 능력 ○ 언어 표현 전달능력 ○ 안전관리 능력 및 응급처치 능력			
직무수행태도	○ 친절한 안내 태도 ○ 과거 사례를 검토해서 의사결정을 하는 신중한 태도 ○ 사업장 시설물관리를 위한 절차 준수 ○ 고객의 신변안전을 우선적으로 확보하려는 노력 ○ 주의 깊은 관찰 태도			
관련 자격	· 시설물관리 유경험자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결, 기술능력, 직업윤리능력			

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

## 직무기술서 [기간제]\_청소환경미화

채용분야	환경미화	분류체계	대분류	경비청소
			중분류	청소
			소분류	청소
			세분류	환경미화
기관 주요사업	공공시설물 관리·운영 등 시장이 필요하다고 인정하는 위탁업무를 효율적으로 관리·운영함으로써 주민의 복리증진에 기여함 <div><div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 종량제봉투판매사업</li><li>○ 철로자전거(가은꼬마열차)</li><li>○ 관광사격장</li><li>○ 불정자연휴양림</li><li>○ 국민여가캠핑장</li><li>○ 에코월드</li><li>○ 국민체육센터</li><li>○ 청소년수련관</li></ul></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 농특산물직판장</li><li>○ 단산시설</li><li>○ 축제사업</li><li>○ 어드벤처파크</li><li>○ 새재전동차</li><li>○ 새재오픈세트장</li><li>○ 기타 공사의 대행위탁사업</li></ul></div></div>			
담당 업무	환경미화는 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행하는 일이다.			
직무 수행내용	1 시설물관리 업무에 대한 지식을 갖추고 업무를 수행할 수 있다. 2 돌발상황에 대한 대처능력을 발휘할 수 있다. 3 매뉴얼에 따라 시설물을 점검하고 고객을 응대할 수 있다. 4 고객응대에 대한 지식을 갖추고 있다.			
전형방법	1차 : 서류전형 ➔ 2차 : 면접전형			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
능력단위	· 청소현장 현황파악, 청소활동수행, 청소품질검증			
필요지식	○ 청소대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재와 장비 및 약품, 청소방법의 연관성			
필요기술	○ 고객니즈 분석능력, 커뮤니케이션 스킬, 정보수집 능력, 마감재별 청소능력, 주의점별 대응능력,			
직무수행태도	○ 문제해결 의지, 치밀함, 신중한 자세, 주도적인 업무처리, 협력적 관계유지 태도, 책임감을 갖고 대응하려는 자세			
관련 자격	· 시설물관리 유경험자			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결, 기술능력, 직업윤리능력			

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.