

고객이 행복한 1등 공기업

---

# 2022년 인권영향평가 결과보고서

---



# 2022년 인권영향평가 결과보고서

## I. 인권경영 추진개요

### □ 추진배경 및 목적

- 전 세계적으로 인권존중 및 보호에 대한 공감대 확산과 공공기관의 인권침해 예방 및 인권경영 선도적 역할 대두
- 국가인권위원회의 인권경영매뉴얼 적용 권고 및 실천선도 역할 요구
- 공단의 경영추진과정에서 발생 가능한 인권침해 상황을 파악, 개선하여 인권 존중문화에 앞장서고자 함.
- 기업이미지 강화와 지속 가능경영을 위한 인권경영 체계 구축필요

### □ 추진개념

- 「인권경영 체제 구축」을 위한 기본적이며 필수적 절차
  - 경영활동이 이해관계자의 인권에 미치는 영향을 규명하고 측정
  - 부정적인 인권영향을 예방하고, 해결하기 위한 방안 제시
- 기업의 인권 실천·점검의무(Due Diligence-실사)를 위한 핵심 도구
  - 기업의 경영의 이해관계자들 인권 침해 상황을 파악하고 개선
  - 인권의 위험요소 관리 및 새로운 사회적 가치창출로의 기회로 인식

### □ 추진근거

- 공공기관 인권경영 매뉴얼(국가인권위원회, 2018)
- 문경관광진흥공단 인권경영 추진계획-경영지원팀-1870(22.05.20)
- 문경관광진흥공단 인권경영실행지침

## II. 인권경영 추진경과

### □ 4개년도(2019년 ~ 2022년) 인권경영 추진현황

1. 인권경영체계구축	19	20	21	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영 추진계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 미션·비전·도출, 인권경영체계구축 및 전담부서 지정, 침해행위 구제절차 등</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영헌장 선언 및 공표 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영 실천선언, ESG 실천 노사선언 등 인권경영 시행 홈페이지 게시 및 내·외부 관계자 공개</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영실행지침 제정 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영 일반원칙·체계, 인권경영위원회 구성과 운영, 이행사항, 구제에 대한 조치, 인권영향평가 등</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영위원회 구성 및 운영(외부3명, 내부2명) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권영향평가지표 심의·결과심의 및 이행보고, 인권경영활동 결과보고 등</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영접담조직 및 담당지정 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사담당과 감사담당의 인권경영 연계추진을 통한 인권경영 전 직원 참여 추진(2022.12.)</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
2. 인권영향평가실시				
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권영향평가 항목 이원화 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관운영 영향평가 : 공단 경영활동이 인권에 미치는 영향, 리스크 사전파악</li> <li>• 주요사업 영향평가 : 공단 사업수행이 인권에 미치는 영향, 리스크 사전파악</li> </ul> </li> <li>◆ 인권영향평가(인권경영위원회) 평가 실시</li> </ul>	☑	☑	☑	☑
3. 실행 및 공개				
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권영향평가 개선 및 권고사항 조치 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권리스크 도출결과 실행 및 조치 이행보고</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권경영 활동 과정 공개 : 인권영향평가결과, 인권경영최종보고서, 인권경영 추진활동 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내·외부 홈페이지 게시, 내·외부 교육 시, 보도자료 등</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑
4. 구제절차제공				
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 인권침해행위에 따른 구제절차 제도화(성범죄, 괴롭힘, 갑질 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영위원회(인권침해구제위원회 기능 포함) 구성 및 운영</li> </ul> </li> </ul>	☑	☑	☑	☑

### □ 4개년도(2019년 ~ 2022년) 인권경영 추진현황

주요내용	주요성과 및 개선효과
인권경영체계 구축의 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속적 인권경영추진을 위한 인권경영 전담조직 구축(인권경영위원회)</li> <li>• 인권경영선언·공표 및 실천다짐</li> <li>• 조직 내 인권경영 문화 확산을 위해 사업장별 인권경영담당자 지정·운영</li> </ul>
인권경영 실행·공개 노력과 성과, 구제절차 제도화의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영선언문의 내·외부 공유(보도자료 배포, 홈페이지 게시, 주민참여평가 단 등을 통한 전사적 공유)</li> <li>• 인권영향평가 실시, 인권침해 리스크 파악, 공유 및 방지조치 수립</li> <li>• 인권경영위원회를 통한 인권침해구제위원회의 구성·운영</li> </ul>
공정사회 구현의 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모범거래모델 도입 등 불공정거래 사전예방을 위한 제도 운영</li> <li>• 공정경쟁 환경조성을 위한 제도개선</li> <li>• 노사 단체협약 체결을 통한 노사간 공정사회 구현</li> </ul>

### Ⅲ. 인권경영 추진경과

#### □ 인권경영 전담조직 기능 강화

- (전담부서) 경영지원팀
- (담당자 지정) 인권경영 담당자 1명
- (주요 역할) 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류 등
- (인권경영 실무자 구성) 조직 내 인권경영에 대해 홍보하고 문화확산을 위해 사업장별 인권경영 담당자를 지정·운영
  - 인권경영 추진계획의 전파 및 세부실행과제 등에 대한 의견수렴 및 실효성 검토

#### □ 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

- (목적) 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 설치
- (기능) 인권경영추진에 관한 제도·정책·개선 등에 관한 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
- (구성) 5명
  - 내부위원(2명) : 경영지원팀장, 노동조합위원장
  - 외부위원(3명) : 공인노무사 1인, 지역 유관기관 1인(가족센터), 시민대표 1인

#### □ 인권경영 제도구축

- 인권경영 운영내규 및 인권헌장 제정
  - (목적) 공단 임직원을 비롯한 이해관계자의 인권보호 및 증진에 관한 정책의 수립 등 체계적 실행을 위한 관련내규 제정
  - (제정 과정) 내규 제정을 위한 내·외부 이해관계자 의견수렴
- (주요내용) 인권경영 운영 내규 주요 사항

총칙 및 일반원칙	인권경영 목적, 정의, 적용범위
인권경영 체계	인권경영 선언, 계획수립, 인권교육, 인권활동 지원
인권위 구성 및 운영	위원회 설치 및 기능, 구성, 인권영향평가 실시
인권침해 구제 절차	인권침해 신고 및 접수, 사건처리 절차, 신분보장 등

## ○ 인권경영헌장 및 선언

- (제정) 인권경영 실행지침 제정(2018.12.31)
- (선언) 공단 송년회에서 전직원 선포
- (확산-1) 이해관계자 대상 인권헌장 대·내외 선포(2019.01)
- (확산-2) CEO 취임에 따른 인권헌장 실천다짐 선언(2020.12)
- (확산-3) CEO 취임에 따른 인권헌장 실천다짐 선언(2022.4)

### 문경관광진흥공단 인권경영헌장

우리는 주민복리증진과 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 설립된 공기업으로서 모든 경영활동 과정에서 고객이 행복한 1등 공기업이 되고자 그 사명을 다한다.

이를 위해 우리는 ‘인간의 존엄과 가치를 보장하는 인권경영’을 선언하고 임직원이 준수하여야 할 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼으며, 아래와 같이 그 실천을 다짐한다.

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| • 임직원·이해관계자 차별 금지 | • 이해관계자 인권 존중   |
| • 개인정보 보호         | • 환경관련 법규 준수    |
| • 강제노동 및 아동노동 금지  | • 결사·단체교섭 자유 보장 |
| • 쾌적한 근무환경 제공     |                 |

## ○ ESG 경영실천 노사공동 선언

- (선언) ESG 경영추진을 위한 노사공동 선언
- (주요내용) 친환경, 사회적가치, 재난안전관리강화, 청렴문화 실천 등
- (확산) CEO 취임 및 신규직원 임용식 ESG 경영실천 다짐(2022.12.)

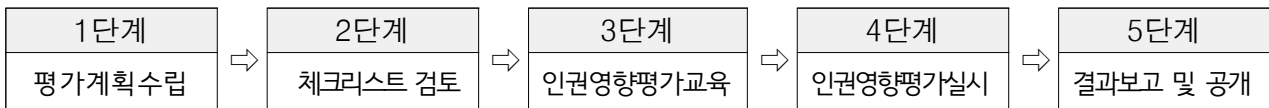
## □ 구제절차의 제공

### ○ 인권침해 구제 절차 명문화

- (목적) 인권경영 관련 내규 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화
- (주요내용) 인권침해행위 처리 시 신고인의 익명성을 보장하는 조치, 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치·운영

## Ⅲ. 인권경영 추진경과

### ○ 인권경영향경가 추진 프로세스



○ 평가기간 : 2022. 12. 5. ~ 12. 19.

○ 평가방법 : 인권경영위원회(5명)의 현장확인 · 서면평가 실시

※ 코로나19 확산방지 및 예방을 위해 마스크착용 의무화, 사회적 거리두기 실천을 통한 평가 진행

※ 서면회의 및 대면회의 활용 개최(사정으로 참여불가능할 경우 서면평가 활용)

○ 평가기준 : 평가기준에 대한 각 지표별 추진실적의 충족도 평가

○ 평가절차

- 평가지표설정 ⇨ 인권경영위 제출심의 ⇨ 결과보고

○ 평가위원 : 총5명(인권경영위원회)

- 내부위원 : 2명
- 외부위원 : 3명

구 분	소속 및 직원	기 준
내부위원	인권경영 담당관(*경영지원팀장 업무대행)	당연직
	노동조합위원장	당연직
외부위원	노무사	분야별 전문가
	지역유관기관(지역 가족센터 팀장)	분야별 전문가
	시민대표(주민참여평가단)	분야별 전문가

○ 평가항목

- 기관운영 인권영향평가 : 10개 분야 113개 지표

기관운영 인권영향평가				
구분	평가지표	평가위원	소속	지표담당자
기관운영	1 인권경영체계구축	이 * 규	노무사	차장 김 * 규
		홍 * 범	내부위원	
	2 고용상의 비차별	이 * 규	노무사	
		홍 * 범	내부위원	
	3 결사 및 단체교섭의 자유 보장	이 * 규	노무사	
		홍 * 범	내부위원	
	4 강제노동의 금지	이 * 규	노무사	
		홍 * 범	내부위원	
	5 아동노동의 금지	이 * 규	노무사	
		홍 * 범	내부위원	
	6 산업안전 보장	이 * 규	노무사	대리 최 * 원
		김 * 만	내부위원	
	7 책임있는 공급망 관리	박 * 미	지역가족센터	대리 민 * 태
		홍 * 범	내부위원	
	8 현지주민의 인권보호	박 * 미	지역가족센터	차장 김 * 규
		김 * 만	내부위원	
	9 환경권 보장	서 * 영	주민참여평가단	대리 최 * 원
		김 * 만	내부위원	
	10 고객 인권보호	서 * 영	주민참여평가단	대리 민 * 태
		김 * 만	내부위원	

- 주요사업 인권영향평가 : 5개 분야 17개 지표

주요사업 인권영향평가				
구분	평가지표	평가위원	소속	주관부서
관광시설 판매시설	① 공정운영	이 * 규	노무사	경영지원팀
		홍 * 범	내부위원	
	② 사회적 약자 이용 편의 보장	이 * 규	노무사	
		김 * 만	내부위원	
	③ 안전보장	이 * 규	노무사	
		홍 * 범	내부위원	
	④ 근무자의 인권보호	이 * 규	노무사	
		김 * 만	내부위원	
	⑤ 지역 환경보장	서 * 영	주민참여평가단	
		홍 * 범	내부위원	

※ 주요사업선정이유 : 2022년 당해연도 신규사업 및 이용객 증가 등 인권침해사유 발생 범위가 많을 것이라는  
가정아래 주요사업 선정

## ○ 세부평가방법

- 평가항목에 따른 증빙자료를 참고하여 평가위원이 체크리스트 작성
  - 1차 평가 : 지표별 담당위원이 평가 실시
  - 2차 평가 : 전체위원들과 함께 1차 결과를 바탕으로 최종평가 실시
- 체크리스트 내 지표 문항 별 5단계로 부여된 점수를 백분율로 환산하여 지표별 1~8 등급 부여
- 평가점수 : 체크리스트 내 문항 부여점수

구분		판단기준	조치내용
판단	점수		
예	2	· 지표 요구조건을 모두 충족하는 경우	· 지속적 모니터링
보완필요	1	· 지표 요구조건을 모두 충족하지 못하나 일부 성과가 있는 경우	· 향후 보완필요
아니요	0	· 지표 요구조건을 모두 충족하지 못하나 진전이 없는 경우	· 추진계획 필요
정보없음	제외	· 지표 요구조건의 실행정도를 파악할 수 있는 정보가 없는 경우	· 정보 수집계획 필요
해당없음	제외	· 지표 요구조건이 공단 운영과 관련이 없는 경우	· 해당없음

## ○ 등급체계 : 등급별 백분율

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~90점	90점미만 ~80점	80점미만 ~70점	70점미만 ~60점	60점미만 ~50점	50점미만 ~40점	40점미만 ~30점	30점미만 ~20점	20점미만~ 0점



## IV. 인권영향평가 결과

### □ 기관운영 영향평가 결과

#### ○ 평가결과 점수

구분	평가분야	평가결과				
		예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
1	인권경영 체제의 구축	29	1	-	-	-
2	고용상의 비차별	14	-	-	-	-
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	13	-	-	-	-
4	강제노동의 금지	7	-	-	-	-
5	아동노동의 금지	4	-	-	-	-
6	산업안전보장	15	-	-	-	-
7	책임있는 공급망 관리	6	-	-	-	-
8	현지주민의 인권보호	1	-	-	3	-
9	환경권 보장	13	-	-	-	-
10	소비자 인권보호	7	-	-	-	-
합 계		109	1	0	3	0

#### ○ 종합의견

【결과 그래프】

The radar chart displays scores for 10 categories. The axes are labeled as follows: 1. 인권경영 체제의 구축, 2. 고용상의 비차별, 3. 결사 및 단체교섭의 자유보장, 4. 강제노동의 금지, 5. 아동노동의 금지, 6. 산업안전보장, 7. 책임있는 공급망 관리, 8. 현지주민의 인권보호, 9. 환경권 보장, 10. 소비자 인권보호. The scores are: 1. 96, 2. 100, 3. 100, 4. 100, 5. 100, 6. 100, 7. 93, 8. 100, 9. 100, 10. 100. The average score is 98.9.

【점수표】

구분	평 가 지 표	점수	증감
①	인권경영 체제의 구축	96	△1
②	고용상의 비차별	100	-
③	결사 및 단체교섭의 자유보장	100	-
④	강제노동의 금지	100	-
⑤	아동노동의 금지	100	-
⑥	산업안전보장	100	-
⑦	책임있는 공급망 관리	93	1
⑧	현지주민의 인권보호	100	-
⑨	환경권 보장	100	7
⑩	소비자 인권보호	100	-
평 균		98.9	0.7

→ 기관운영 영향평가 결과 98.9점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으며, 전년대비 소폭 개선되었으나 「인권경영체제의 구축」 체제 구축을 현 환경에 맞게 보완할 것을 권고함

## ○ 기관운영 영향평가 세부내용

연번	평가지표		세부 지표	점 수	
				지표점수	합계
	종합점수				98.2
1	인권경영 체제의 구축	계			96
		분야1	인권존중 정책선언	100	
		분야2	인권영향평가 정기적 실시	90	
		분야3	인권경영 제도화를 위한 필요조치	100	
		분야4	인권경영 성과	90	
		분야5	구제절차 마련	100	
2	고용상의 비차별	계			100
		분야1	고용상 비차별	100	
		분야2	고용상 남녀 비차별	100	
		분야3	비정규직 근로자 비차별	100	
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	계			100
		분야1	결사 단체 교섭의 자유	100	
		분야2	노동조합 활동 불이익 처우금지	100	
		분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	
4	강제노동의 금지	계			100
		분야1	강제 노동의 금지	100	
5	아동노동의 금지	계			100
		분야1	연소자 고용 금지	100	
6	산업안전 보장	계			100
		분야1	작업장 안전	100	
		분야2	임산부 및 장애인 등 보호	100	
		분야3	필수장비 제공 및 교육실시	100	
		분야4	산업재해 피해 근로자 지원	100	
7	책임 있는 공급망 관리	계			93
		분야1	협력회사 등의 인권침해 예방	100	
		분야2	모니터링 실시	80	
		분야3	보안담당직원에게 의한 인권침해 방지	100	
8	현지 주민의 인권 보호	계			100
		분야1	지역주민 인권의 존중 보호	100	
9	환경권 보장	계			93
		분야1	환경경영체제 수립 및 유지	85	
		분야2	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	94	
		분야3	비상계획 수립	100	
10	소비자 인권보호	계			100
		분야1	제품 결함 시 조치	100	
		분야2	소비자 사생활 보호	100	

## ○ 주요지표별 권고의견

구분	평가분야	의 건
1	인권경영 체제의 구축(1-5)	· 인권경영활동을 위한 체계구축은 전반적으로 양호하며, 인영향평가도 정기적으로 실시하고 있으나, 평가 공정성 확보를 위해 외부영향평가 실시를 권고함
2	고용상의 비차별(2-5)	· 공단은 다른 기관과 다르게 조직 규모가 작고, 일반정규직 대비 무기계약직 비율이 높은 조직구조를 가지고 있음 · 고용상 나타날 수 있는 비차별 요소발생에 대비하여 제도가 잘 갖춰져 있고, 노조활동의 자유보장, 노조설립으로 직원후생복지 또한 나아진 것으로 보여짐 · 다만, 연소자 고용금지에서 채용기준이 맞는 지표변경을 권고함
8	현지주민의 인권보호(8-2)	· 공단은 현지주민의 인권보호를 위해 「지역주민 인권의 존중 보호분야에서 평가를 하고 있음 · 「지적재산권보호」 분야에서 해당사항이 없더라도 지적재산권 보호는 향후 중요할 것으로 판단되기에 영향평가에서 지표를 추가한 것은 잘 된것이라 판단됨
9	환경권 보장(9-2)	· 공단은 노사공동 ESG 경영실천 다짐으로 전직원 참여로 친환경 실천에 노력하고 있고, 매년 환경과 관련한 정보를 공개시스템에 공개하고 있음 · 공단은 2022년 전 직원을 대상으로 친환경 교육을 실시하여 지구온난화 심각성을 일깨우고 환경실천에 앞장서고 있음

## ○ 기관 인권영향평가 총평

총 평
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공단은 기관의 인권존중문화 확산 및 점검을 위해 인권영향평가를 해마다 실시해왔고, 2022년 또한, 국가인권위원회에서 설정한 “공공기관 인권경영매뉴얼” 리스트를 기준으로 실무자들이 지표수정을 하였고 인권영향평가를 실시하였음</li> <li>· 내·외부 환경이 변함에 따라 기관운영사업과 주요업무 영향평가에서 도출되어야 할 평가항목이 달라짐에 따라 이번 평가지표가 수정·보완된 것은 공단의 인권경영이 좋은 방향으로 흐르고 있다고 보여짐</li> <li>· 다만, 공단의 인권경영위원회에서 노무사 등 외부 전문가가 참여하여 시행되고 있으나 향후 외부기관에서 시행하는 평가도 필요하다고 판단됨. 그리고 주요사업영향평가 공정운영에서 숙박시설 환불 등 할인사항이 홈페이지에서는 잘 명시되었으나 현장에서 고객들이 확인가능하도록 보완이 필요함</li> </ul>

## □ 주요사업 영향평가

### ○ 평가결과 점수

구분	평가분야	평가결과				
		예	보완필요	아니요	정보없음	해당없음
1	공정운영	4	1	-	-	-
2	사회약자 이용편의 시설보장	2	-	-	-	-
3	안전보장	4	-	-	-	-
4	근무자인권보호	4	-	-	-	-
5	지역주민 환경보장	2	-	-	-	-
합 계		16	1			

### ○ 종합의견

【판매시설 : 결과그래프】	【점수표】																																																								
<p>A radar chart with five axes representing different evaluation categories. The axes are labeled: ① 공정운영 (top), ② 사회약자 이용편의 보장 (right), ③ 안전보장 (bottom right), ④ 근무자 인권보호 (bottom left), and ⑤ 지역주민 환경보장 (left). The chart has concentric grid lines from 0 to 100 in increments of 10. The data points are: ① 95, ② 90, ③ 100, ④ 100, ⑤ 100. A blue line connects these points, and a green line represents the average score of 97.</p> <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>평 가 지 표</th><th>점수</th><th>증감</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td>공정운영</td><td>95</td><td>△5</td></tr><tr><td>②</td><td>사회약자 이용편의 보장</td><td>90</td><td>-</td></tr><tr><td>③</td><td>안전보장</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>④</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>⑤</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>97</td><td>-</td></tr></tbody></table>	구분	평 가 지 표	점수	증감	①	공정운영	95	△5	②	사회약자 이용편의 보장	90	-	③	안전보장	100	-	④	근무자 인권보호	100	-	⑤	지역주민 환경보장	100	-	평 균		97	-	<table><tr><th>구분</th><th>평 가 지 표</th><th>점수</th><th>증감</th></tr><tr><td>①</td><td>공정운영</td><td>95</td><td>△5</td></tr><tr><td>②</td><td>사회약자 이용편의 보장</td><td>90</td><td>-</td></tr><tr><td>③</td><td>안전보장</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>④</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td>⑤</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>97</td><td>-</td></tr></table>	구분	평 가 지 표	점수	증감	①	공정운영	95	△5	②	사회약자 이용편의 보장	90	-	③	안전보장	100	-	④	근무자 인권보호	100	-	⑤	지역주민 환경보장	100	-	평 균		97	-
구분	평 가 지 표	점수	증감																																																						
①	공정운영	95	△5																																																						
②	사회약자 이용편의 보장	90	-																																																						
③	안전보장	100	-																																																						
④	근무자 인권보호	100	-																																																						
⑤	지역주민 환경보장	100	-																																																						
평 균		97	-																																																						
구분	평 가 지 표	점수	증감																																																						
①	공정운영	95	△5																																																						
②	사회약자 이용편의 보장	90	-																																																						
③	안전보장	100	-																																																						
④	근무자 인권보호	100	-																																																						
⑤	지역주민 환경보장	100	-																																																						
평 균		97	-																																																						

【관광시설 : 결과그래프】	【점수표】			
<p>지역주민 환경보장</p> <p>공정운영</p> <p>사회약자 이용편의 보장</p> <p>안전보장</p> <p>근무자 인권보호</p>	구분	평 가 지 표	점수	증감
	①	공정운영	80	-
	②	사회약자 이용편의 보장	95	-
	③	안전보장	100	-
	④	근무자 인권보호	100	-
	⑤	지역주민 환경보장	100	-
	평 균		95	-

→ 주요사업 영향평가 결과 판매사업이 97점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으나 전년대비 평가 결과는 소폭 하향한 것으로 평가되며 공정운영 부분에서 보완 필요사항을 보완할 것을 권고함

## ○ 주요지표별 권고의견

구분	평가분야	의 건
1	공정운영(관광시설, 판매시설)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공단은 고객피해 최소화 및 공정운영을 위해 제도운영 및 교육에 노력하고 있으며 소비자보호법에 따른 환불규정 또한 잘 운영하고 있음</li> <li>· 다만, 환불사유를 시설이용고객이 현장에서 확인 가능하도록 안내사항(표지 등) 게시하는 것을 권고함</li> </ul>

## ○ 주요사업 인권영향평가 총평

총 평
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2022년도 주요사업 인권영향평가는 신규사업(단산모노레일) 및 이용객이 전반적으로 많고 공단에서 영향력이 있는 판매시설(농특산물직판장)을 선정하여 주요사업 영향 평가를 실시함</li> <li>▶ 2022년도 주요사업 인권영향평가 「사회적약자 이용편의 보장」에서 출입구에서 휠체어 사용이 가능하나, 빗길 미끄럼방지를 위한 조치가 필요하니 검토바람</li> <li>▶ 평가방법은 기관운영 영향평가 방법처럼 국가인권위원회에서 설정한 “공공기관 인권경영 매뉴얼”리스트를 기준으로 하였으며, 실무자들의 자체 검토를 실시하였음.</li> <li>▶ 2022년 주요사업 인권영향평가는 두 곳으로 한정하여 평가를 하였지만, 차후 연차적으로나마 인권영향평가가 원활히 이루어 질 수 있도록 해야할 것임.</li> </ul>

## 【붙임1】 기관운영 인권영향평가 세부평가 결과

1. 인권경영체계 구축							
분야 1	인권존중 정책선언	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
2	공단은 인권존중의 책무를 다하려고 한다는 취지의 정책선언을 했다.	√					인권경영체계 구축
2	인권정책선언은 공단의 최고위 수준에서 표명된 것이다.	√					내규 제정 의결
2	공단의 인권정책 선언은 공단 내부와 외부전문가 및 이해관계자들과의 적절한 자문을 통해 만들어졌다.	√					인권경영위원회 제1차 회의 심의결과
2	공단의 인권정책 선언은 특별히 문제될 가능성이 큰 중요한 인권현안이 무엇인지가 표명되었다.	√					국가인권위원회 인권경영 매뉴얼
2	공단의 인권정책 선언은 공개적이며 모든 직원과 이해관계자들에게 전달되었다.	√					인권경영현장 선언 언론기사(20.12)
2	인권정책 선언은 정기적으로 재검토 되고 개선된다.	√					인권경영체계 구축

1. 인권경영체계 구축							
분야 2	인권영향평가 정기적 실시	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
2	공단은 인권영향평가를 정기적으로 실시했다.	√					2022년 인권경영추진계획
2	인권영향평가는 국내법뿐만 아니라 국제적 차원의 인권 규범을 준거로 한다.	√					2022년 인권경영추진계획
2	인권영향평가 실행 시 공단 내·외부의 전문가를 참여시킨다.	√					2022년 인권경영추진계획
2	기관 활동으로 인해 부정적 인권영향을 받을 것으로 예상되는 개인 또는 집단과 협의를 한다.	√					2022년 인권경영추진계획
2	자회사나 협력회사의 활동도 인권영향평가의 범위에 포함시킨다.	√					2022년 인권경영추진계획
2	인권영향평가는 정기적으로 실시한다.	√					2022년 인권경영추진계획

1. 인권경영체계 구축							
분야 3	인권경영 제도화를 위한 필요 조치					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	공단은 인권경영을 제도화하기 위하여 필요한 조치를 이행하였다.	√					인권경영실행 지침제정
2	공단은 인권경영 문제를 다루는 전담부서를 설치한다.	√					인권경영실행 지침제정 제15조(담당부서)
2	공단은 인권준수 시 장치를 마련했다.	√					인권경영실행 지침제정 제24조(담당부서)
2	공단은 인권에 부정적 영향을 미치거나 그럴 가능성이 발견 된 경우 즉시 필요한 조치를 한다.	√					윤리강령 운영내규
2	자회사나 협력회사에 의한 인권침해가 발견될 경우, 회사차원에서 대응한다.	√					인권경영실행 지침제정

1. 인권경영체계 구축							
분야 4	인권경영 성과					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		14	1				
2	공단은 인권경영 성과를 정량적 지표 또는 정성적 평가를 통해서 확인한다.	√					-
1	인권경영 성과 확인 시 내·외부 전문가와 이해관계자로부터 의견을 수렴한다.		1				-
2	인권경영 성과를 정기적으로 보고한다.	√					-
2	인권경영 성과 보고는 공개적으로 이루어 진다.	√					-
2	보고는 공단의 활동을 평가하기에 충분한 정보를 담고 있다.	√					-
2	보고는 시간의 추이에 따른 변화를 알 수 있을 만큼 객관적이고 일관적이다.	√					-
2	보고 내용에 대한 검증을 거친다.	√					-

## 1. 인권경영체계 구축

분야 5	구제절차 마련	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
2	공단의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향 을 받은 사람에 대해 구제절차를 제공한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
2	구제절차는 국내법 또는 국제법 등 인권 규범에 기반을 두었다.	√					국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼
2	구제절차는 접근과 이용이 용이하다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
2	구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계 자에게 신속하게 제공한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
2	피해자가 회사 구제절차 이외의 다른 절 차를 이용하려는 경우 그에 성실하게 조 력한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제
2	구제절차는 개별적인 문제 해결에 그치 지 않고 그에 합당한 근본적 원인을 개 선하는 과정을 포함한다.	√					인권경영실행지침 제5장 인권침해 구제

## 2. 고용상의 비차별

분야 1	고용상 비차별	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	회사는 고용과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신지역 등을 이유로 차별하지 않 는다.	√					공단 제규정 준수 (근무 및 복무규정, 취업규칙)
2	회사는 노동자 모집 채용 시 직무의 수행 에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.	√					국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼
2	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 노 동자를 차별하지 않는다.	√					공단 복리후생규정
2	공단은 노동자의 교육 배치 및 승진에서 노동자를 차별하지 않는다.	√					연간 인사계획을 바탕으로 승진 및 전보실시
2	공단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에 차별 하지 않는다.	√					공단 인사규정



## 2. 고용상의 비차별

분야 2	고용상 남녀 비차별	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
2	공단은 여성노동자를 모집·채용할 때 그 직무의 수행에 필요하지 않은 용모, 키, 체형 등의 신체적 조건, 미혼 조건 등을 요구하지 않는다.	√					지방공기업 블라인드 채용 가이드라인 적용
2	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 제공한다.	√					공단 보수규정
2	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 여성 노동자를 차별하지 않는다.	√					공단 보수규정
2	공단은 노동자의 교육 배치 및 승진에서 남녀를 차별하지 않는다.	√					연간 인사계획을 바탕으로 승진 및 전보실시
2	공단은 노동자의 정년, 퇴직 해고에서 여성 노동자를 차별하지 않는다.	√					공단 취업규칙 근무 및 복무규정
2	공단은 여성 노동자의 혼인, 임신 또는 출산을 퇴직사유로 하는 근로계약을 체결하지 않는다.	√					공단 인사규정 및 시행내규

## 2. 고용상의 비차별

분야 3	비정규직 근로자 비차별	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		6					
2	공단은 비정규직 노동자임을 이유로 사업 장 내의 동종 또는 유사한 업무를 하는 노동자에 비하여 차별적 처우를 하지 않는다.	√					근로기준법 준수
2	공단은 비정규직임을 이유로 회사 내에 서의 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어 차별을 하지 않는다.	√					근로기준법 준수
2	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 지급한다.	√					공단 보수규정

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 1	결사 · 단체교섭의 자유				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	공단은 노동조합의 설립을 허용한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동조합 등을 통해 노동자가 자유롭게 모임을 가지고 근로조건 등에 대해 소통할 수 있도록 허용한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동조합 활동을 포함하는 노동자 모임을 위해 회의실 등 편의를 제공한다.	√					단체협약
2	공단은 정기적으로 노동자 대표와 단체교섭 사항에 대해 의하여 결정한다.	√					단체협약

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 2	노동조합 활동 불이익 처우 금지				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	노동자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다 는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익 처우를 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	노동자가 어느 노동조합에 가입하지 아니할 것 또는 탈퇴할 것을 고용조건으로 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	노동자가 특정한 노동조합의 조합원이 될 것을 고용 조건으로 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 노동자에게 이를 이유로 불이익한 처우를 하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	노동자가 정당한 단체행위에 참가하거나 노동 위원회에 사업주의 위법행위를 신고 하거나 그에 관한 증언 등을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 제공하지 않는다.	√					노동조합 및 노동관계조정법

### 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

분야 3	단체교섭 보장 및 성실한 이행				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수	-	8					
2	공단은 노동조합의 대표자 또는 노동조합으로 부터 위임을 받은 자와 성실하게 협의한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동자 대표에게 노동자 대표로서의 활동 수행에 필요한 정보를 제공한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 노동자 대표가 단체협상을 요구 할 때 의사결정권이 있는 공단 대표가 참여 하여 상의한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법
2	공단은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다.	√					노동조합 및 노동관계조정법

### 4. 강제노동의 금지

분야 1	강제노동의 금지				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		14					
2	공단은 모든 종류의 강제 노동을 금지하고 있다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	공단은 공정하고 투명한 고용계약을 위해 노력하며 노동자가 이를 이해할 수 있도록 배려한다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	공단은 노동자의 행동을 제약할 목적으로 각종 신분증 여행증명서 등의 제출을 요구하지 않는다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	공단은 노동자가 원하지 않는 의무적 초과노동을 실시하지 않는다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	공단은 노동자를 폭행, 협박, 감금 그 밖에 정신상 또는 신체상 자유를 부당하게 구속하는 수단으로써 강제 노동을 강요하지 않는다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	노동자는 근무시간 이후 원하는 경우 언제든지 작업장을 떠날 수 있다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수
2	직원은 누구나 합리적인 수준의 사전통지 이후에 공단을 그만둘 수 있다.	√					인권경영 실행지침 근로기준법 준수

## 5 아동노동의 금지

분야 1	연소자 고용금지	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	공단은 15세 미만의 연소자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
2	공단이 해외에서 활동하는 경우에도 15 세 미만의 자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
2	공단은 고등학교에 재학 중인 18세 미만 의 자를 고용하지 않는다.	√					공단 정관 제12조 임직원의 결격사유
2	공단은 서류를 통해 노동자의 나이를 확 인한 후 고용하며 신분 위조를 방지하기 위해 신분증명서의 확실성을 검토한다.	√					인사규정 시행내규 제13조(구비서류) 확인

## 6. 산업안전 보장

분야 1	작업장 안전	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	공단은 작업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지한다.	√					개인안전보호구 지급
2	공단은 비상탈출구가 장애물로 막혀 있지 않 으며 상시 이용 가능하도록 관리되고 있다.	√					월별 소화시설의 점검
2	사업장 내의 환기와 실내온도 조명, 음용수, 세면대, 의자, 작업복, 음식 보관시설, 숙소, 화장실 등이 적절하게 관리되고 있다.	√					사업부서별 시설안전점검
2	안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지되도록 모니터링 하는 절차를 가지고 있다.	√					유지관리 대장 관리
2	공단은 유해물질로부터 노동자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위해 노력 한다.	√					특수작업환경측정

## 6. 산업안전 보장

분야 2	임산부 및 장애인 등 보호	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	임산부, 장애인, 기타 취약 노동자에 대한 별도의 안전 및 위생조치가 실시되고 있다.	√					월별 보건관리 실시
2	공단은 임신 이거나 산후 1년이 지나 지 않은 여성 18세 미만자를 도덕상 · 보건상 위험한 사업에 근로시키지 않는다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 규정 준수
2	임신을 한 노동자가 요청이 있는 경우 해당 노동자의 근무지를 변경하기 위한 적절한 조치를 취한다.	√					근로기준법 및 공단 인사규정 및 공무원직 등 근로자 규정 준수
2	장애인들이 회사 내에서 이동하는데 어려움이 없도록 조치하고 있다.	√					장애인편의시설 설치

## 6. 산업안전 보장

분야 3	필수장비 제공 및 교육 실시 등	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	공단은 노동자들이 직무수행에 필수적인 보호 장비를 제공하며 산업안전에 관한 교육을 정기적으로 실시한다.	√					월별 산업안전보건교육 실시
2	노동자가 위험한 곳에서 작업하는 경우, 위험성에 관한 정보가 노동자에게 제공 되고 노동자가 원하는 경우 추가적인 정보에 대한 접근을 보장한다.	√					안전교육 및 MSDS정보제공
2	작업장의 위생과 안전에 대한 정기적인 교육이 관련 전문가에 의해서 이루어진다.	√					산업안전보건 정기교육 실시
2	공단은 노동자의 건강장애를 유발하는 화학물질 및 물리적 인자 등은 법이 정하는 분류기준에 따라 분류하고 관리한다.	√					MSDS정보제공 (위험물 보관장소)
2	공단은 노동자의 건강을 보호·유지하기 위하여 노동자에 대한 건강진단을 실시한다.	√					근로자 정기검진 및 특수 건강검진 실시

## 6. 산업안전 보장

분야 4	산업재해 피해근로자 지원					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2					
2	전문가 등의 의견을 수렴하여 산업재해를 예방하기 위한 정책을 수립 운영한다.	√					산업안전보건위원회 실시

## 7. 책임 있는 공급망 관리

분야 1	협력회사 등의 인권침해 예방					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		6					
2	공단은 공급업자, 하청업자, 자회사, 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무 이행을 요구한다.	√					근로자권리 보호이행서약서
2	공단은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무 영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함시킨다.	√					근로자권리 보호이행서약서
2	공단은 협력회사와 계약 시 인권보호-존중에 관한 내용을 서면으로 요구한다.	√					근로자권리 보호이행서약서

## 7. 책임 있는 공급망 관리 / 삭제

분야 2	모니터링 실시					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2			-		
2	공단은 설문이나 현장방문 등의 방법을 통해 공급업자, 하청업자, 자회사, 기타 주요 협력회사의 인권보호 준수 여부를 모니터링 한다.	√					농특산물판매시설
-	공단은 모니터링 결과 협력회사의 인권침해 사실이 드러나면 시정을 요구하고 시정이 되지 않을 경우 관계의 단절을 고려한다.				√		-

## 7. 책임 있는 공급망 관리

분야 3	보안담당직원에 의한 인권침해 방지					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		4					
2	공단은 보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생되지 않도록 각별히 유의한다.	√					개인정보보호 교육계획
2	공단 보안담당 직원은 인권보호와 관련 한 별도의 교육을 받는다.	√					개인정보보호 교육계획

## 8. 현지주민의 인권보호

분야 1	지역주민 인권의 존중 · 보호					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2					
2	관련 법령에서 공단 활동과 관련하여 지역민과의 협의를 요구하는 경우 이를 준수한다.	√					-

## 8. 현지주민의 인권보호

분야 2	지역주민지적재산권보호					해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수						-	
제외	공단은 타인의 지식을 이용할 때 그것이 지적재산권에 의해서 보호되는 대상이 아닌지 사전에 조사한다.					√	-
제외	공단은 저작권이나 지적재산의 소유권을 확인할 때는 관습적으로 보호되는 지적재산권 인지를 검토한다.					√	-
제외	모든 지적재산권의 소유자와 협상할 때는 설명을 한 후 동의를 얻으며 필요한 경우 적절한 보상을 제공한다.					√	-

9. 환경권 보장						
분야 1	환경경영체제 수립 및 유지				해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과				비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
점수		10				
2	공단은 환경경영체제를 수립 및 유지하고 있다.	√				연간 친환경 계획
2	공단은 환경 관련 정보를 체계적으로 수집하고 평가한다.	√				2022년 환경정보 공개시스템
2	환경개선을 위한 측정 가능한 목표를 설정하고 정기적으로 목표가 적절한지를 점검한다.	√				온실가스감축을 위한 분기별 점검
2	공단은 회사 활동뿐만 아니라, 제품과 서비스의 개발과 제공에서 환경성과를 개선하기 위한 노력을 지속적으로 수행한다.	√				녹색제품구매 노력 전기이용시설/ 단산
2	공단은 환경과 관련하여 정기적으로 노동자를 교육하고 훈련한다.	√				친환경 및 에너지 교육 실시

9. 환경권 보장						
분야 2	환경정보의 공개				해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과				비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
점수		4				
2	공단은 환경과 관련한 정보를 일반대중과 근로자에게 제공한다	2				2022년 환경정보 공개시스템
2	환경정보는 정기적으로 공개하며, 환경사고가 났거나 이해관계자의 요구가 있는 경우는 가급적 신속하게 관련 정보를 공개 또는 제공한다.	2				2022년 환경정보 공개시스템

9. 환경권 보장						
분야 3	환경문제에 대한 예방적 접근의 인지				해당부서 : 경영지원팀	
구분	지표명	답변결과				비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음
점수		2				
2	환경훼손에 대한 과학적 입증이 없다고 하더라도 심각한 환경훼손의 가능성이 없지 않다면 이를 최소화하기 위한 노력을 한다.	√				환경훼손 최소화



## 9. 환경권 보장

분야 4	비상계획 수립	해당부서 : 경영지원팀					
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		10					
2	환경훼손관 환경재해를 방지하거나 완화 하고 통제하기 위한 비상계획을 수립한다.	√					사업부서별 2022 재난안전 관리 및 교육훈련 계획
2	공단은 노동자를 대상으로 사전에 정해 진 비상사태 대응 지침에 따른 대응 훈련을 정기적으로 실시한다.	√					사업부서별 2022 재난안전 관리 및 교육훈련 계획
2	공단은 비상사태 대응계획을 해당 지역 및 당국과 함께 개발했으며 고객 대피를 포함 하여 비상시 대응방법을 알고 있다.	√					단산시설 비상훈련 소방합동훈련 실시
2	공단은 비상사태가 발생한 경우 지역사회, 관련 당국, 외부 비상사태 용역회사에 게 즉시 통보할 수 있는 경보장치를 마련 해 두었다.	√					비상연락망 구축
2	공단과 병원 간의 거리가 먼 경우 응급조치를 위한 시설과 의료진을 확보하고 있다.	√					비상연락망 구축

## 10. 소비자 인권 보호

분야 2	제품 결함 시 조치		해당부서 : 경영지원팀				
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수	-	2					
2	제품의 결함으로 소비자가 손실을 당한 경우에 그 손실을 보상한다.	√					소비자보호방침 실시

## 10. 소비자 인권 보호

분야 3	소비자 사생활 보호				해당부서 : 경영지원팀		
구분	지표명	답변결과					비 고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		12					
2	공단은 소비자의 사생활을 존하고 회사가 수집, 저장하는 개인정보의 보호를 위해 필요한 조치를 취한다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 정보의 수집 및 관리지침이 마련 되었으며 공개되었다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 정보의 수집 및 관리 책임자가 지정 되어 있고 책임자의 이름이 공개되어 있다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 정보를 수집할 때 예는 그 사실을 소비자에게 알리며 자발적 동의를 구한다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 정보는 소비자가 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.	√					개인정보내부관리계획
2	소비자 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 특별한 주의를 기울인다.	√					개인정보내부관리계획

【붙임2】 주요사업 인권영향평가 지표

(분야 1) 판매시설

분야 1		공정운영					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8	1				
2	공단은 관광시설을 이용자의 권리침해(차별, 권리제약 등) 없이 운영하고 있다.	√					
2	공단의 관광시설은 성희롱, 성폭력 방지 대책 및 교육이 실시되고 있다.	√					
1	본 시설은 소비자보호법에 의거한 할인율, 환불, 연기 규정 등을 표시한 안내표지를 설치 운영하고 있다		√				추가
2	이용시설 내 내부 octx 영상정보보유기간을 적정하게 운영하고 있다.	√					추가
2	공단 관광시설 이용자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다.	√					

분야 2		사회적약자 이용편의시설 보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2	1				
2	공단 관광시설의 출입구는 휠체어가 이용 가능하도록 되어 있다.		1				
2	관광시설의 화장실은 장애인이 이용하기 편리하도록 시설이 되어 있다.	√					

분야 3		안전보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	공단 관광시설은 난간 및 안전울타리 등이 안전관련 시설물이 설치되어 있다.	√					
2	주기적인 안전점검으로 고객의 사고를 미연에 방지할 수 있는 시스템을 갖추고 있다.	√					추가
2	고객과 직원의 안전을 위한 장비들(AED, 소화기 등) 및 구급약품이 구비되어 있다.	√					추가
2	공단 관광시설은 안전요원이 배치되어 있다.	√					

분야 4		근무자인권보호					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	본 시설은 현업 직원들의 휴게시설이 설치되어 있다.	√					
2	본 시설은 근무자들의 근로환경 위험을 방지할 수 있는 용품들이 지급되어 있다.	√					
2	본 시설은 근로자를 위한 불만고충처리장치가 마련되어 있다.	√					추가
2	공단 관광시설은 근로자의 근무복은 지급되어 있다.	√					

분야 5		지역주민 환경보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		4					
2	공단 관광시설에서 배출되는 쓰레기 및 폐기물을 법률과 규정을 준수하여 처리하고 있다.	√					
2	공단 관광시설은 운영상의 이유로 주변자연 환경을 훼손하거나 무단으로 점감하지 않는다.	√					

【붙임2】 주요사업 인권영향평가 지표

(분야 1) 관광시설

분야 1		공정운영					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8	1				
2	공단은 관광시설을 이용자의 권리침해(차별, 권리제약 등) 없이 운영하고 있다.	√					
2	공단의 관광시설은 성희롱, 성폭력 방지 대책 및 교육이 실시되고 있다.	√					
1	본 시설은 소비자보호법에 의거한 할인을, 환불, 연기 규정 등을 표시한 안내표지를 설치 운영하고 있다		√				추가
2	이용시설 내 내부 octx 영상정보보유기간을 적정하게 운영하고 있다.	√					추가
2	공단 관광시설 이용자의 민원 및 불편사항 접수 절차가 마련되어 있다.	√					

분야 2		사회적약자 이용편의시설 보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		2	1				
2	공단 관광시설의 출입구는 휠체어가 이용 가능하도록 되어 있다.		1				
2	관광시설의 화장실은 장애인이 이용하기 편리하도록 시설이 되어 있다.	√					

분야 3		안전보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	공단 관광시설은 난간 및 안전울타리 등이 안전관련 시설물이 설치되어 있다.	√					
2	주기적인 안전점검으로 고객의 사고를 미연에 방지할 수 있는 시스템을 갖추고 있다.	√					추가
2	고객과 직원의 안전을 위한 장비들(AED, 소화기 등) 및 구급약품이 구비되어 있다.	√					추가
2	공단 관광시설은 안전요원이 배치되어 있다.	√					

분야 4		근무자인권보호					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		8					
2	본 시설은 현업 직원들의 휴게시설이 설치되어 있다.	√					
2	본 시설은 근무자들의 근로환경 위험을 방지할 수 있는 용품들이 지급되어 있다.	√					
2	본 시설은 근로자를 위한 불만고충처리장치가 마련되어 있다.	√					추가
2	공단 관광시설은 근로자의 근무복은 지급되어 있다.	√					

분야 5		지역주민 환경보장					
구분	지표명	답변결과					비고
		예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
점수		4					
2	공단 관광시설에서 배출되는 쓰레기 및 폐기물을 법률과 규정을 준수하여 처리하고 있다.	√					
2	공단 관광시설은 운영상의 이유로 주변자연 환경을 훼손하거나 무단으로 점감하지 않는다.	√					