

문경관광진흥공단 성과평가 시행내규 중 일부 개정 내규를
다음과 같이 공포한다.

2021. 04. 09.

문경관광진흥공단이사장

문경관광진흥공단 내규 제56호

문경관광진흥공단 성과평가 시행내규 일부개정 내규(안)

문경관광진흥공단 성과평가지행내규 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 개정한다.

제2조(용어의 정의) ① “성과평가”란 경영목표의 효율적 달성을 위하여 공단
직원의 성과를 공정하고 정확하게 평가하기 위한 부서별 성과관리 체계를 평
가하는 것을 말한다.

② “부서별 성과평가”란 문경관광진흥공단(이하 “공단”이라 한다)의 중장기
발전계획, 연도별 사업계획 등에 의거 이사장이 성과목표를 설정하고, 사업
시행의 목표달성 여부를 평가하여, 이를 의사결정에 환류시키는 일련의 과정
평가를 말한다.

③ “성과지표”란 성과목표의 달성여부를 측정하기 위한 기준으로 성과평가
지표정의서를 포함한다.

제4조 제2항을 다음과 같이 개정한다.

제4조(성과평가 대상기간 및 방법) ② 성과평가 기본방향은 「별표 1」에 따른다.

제5조를 다음과 같이 개정한다.

제5조(성과평가위원회 구성 및 운영) ① 성과평가에 관한 주요사항을 실무적
으로 시행 및 처리하기 위하여 성과평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘

수 있다. 위원회는 위원장을 포함하여 6명 이내로 구성한다.

② 위원장은 이사장으로 하고, 내부위원은 공단의 팀장급으로, 외부위원은 지역의 공단 업무에 전문지식과 경험이 풍부한 자 또는 성과관리 민간전문가로 이사장이 위촉하여 구성할 수 있으며, 위원 중 1/2 이상은 외부위원으로 구성한다. 외부위원이 위원회에 참석할 때에는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

③ 성과평가 위원의 임기는 공단 소속 위원은 재임기간으로 하고, 외부위원은 2년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 위원회의 효율적 운영을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 경영지원팀의 평가담당으로 한다.

제7조를 다음과 같이 개정한다.

제7조(성과평가) ① 이사장은 공단의 업무실적에 대하여 해당연도 성과평가 계획을 수립하여 정해진 기간에 성과평가를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 성과평가계획에는 공단의 전략 및 성과목표 달성 방안과 성과모니터링, 성과평가의 기준·방법, 성과평가결과 환류 방안 등이 포함되어야 한다.

③ 성과평가의 효율적 운영을 위해 성과평가팀을 TF로 구성할 수 있다. 성과평가를 관리하는 경영지원팀장을 총책임자로 하고, 경영지원팀장은 성과관리 지표개발 및 조정, 성과평가 등 성과관리 업무를 실무자와 주관한다.

④ 제3항의 성과평가팀의 총책임자는 객관적인 평가를 위해 성과평가TF팀에 외부전문가를 포함시킬 수 있으며, 성과평가TF팀원의 성과 평가 역량 강화를 위해 교육을 실시할 수 있다.

제11조 제2항을 다음과 같이 개정한다.

제11조(평가점수 산출) ② 경영지원팀은 성과평가의 주관부서로 성과지표에 따라 해당연도에 사업장 평균점수를 부여할 수 있다.

제4조의 “별표 1”을 다음과 같이 개정한다.

(별표1)

성과평가 기본방향

가. 성과평가 기본원칙

1) 지표별 득점 산출방법

- 지표별 득점은 「지표별 산식 달성도에 의한 지표점수 × 지표별 가중치」로 산출
- 득점은 소수점 첫째자리까지 계산하며, 그 미만은 계산하지 않고 버린다.
- 특정지표의 적용 및 평가가 현실적으로 불가능하거나 극히 곤란한 경우가 발생된 팀의 평가는 나머지 피평가 팀의 해당지표 득점을 산술 평균한 값을 득점으로 부여
- 팀의 일부 사업장 평가가 곤란한 경우 해당팀 점수의 산술 평균값을 득점으로 부여

2) 평가시기 및 증빙자료 평가·점검

- 성과평가는 연1회 실시하며, 결과는 12말일 기준 실적 결과를 반영함
- 평가와 관련한 모든 추진실적 자료 및 증빙서류를 작성 제출
- “위원회”는 피평가부서에서 제출된 자료에 의거 확인 평가
- 평가관련 자료 제출기한을 지연시에는 가감점 지표 활용 패널티 부여
- 추진실적 허위작성 제출 예방을 위한 부서간 교차 확인 실시
- 허위실적 자료 제출 시 건당 -1.0 감점

3) 성과지표의 정의

- 성과지표는 성과목표 달성 여부 측정기준으로 성과평가 지표정의서를 포함

4) 평가지표의 보정

- 평가지표 중 측정할 수 없는 사유가 타당하고 해당팀의 산술평균값이 불리하다고 인정되는 부분에 대해서는 “위원회”의견을 들어 보정
- 성과관리 평가결과에 대해서 이사장 정성평가에 의한 가감점 부여 가능
- 가감점은 총점의 5% 범위 한도내에서 부여

부 칙

이 내규는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(용어의 정의) <u>이 내규에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</u></p> <p>1. “성과평가”란 경영목표의 효율적 달성을 위하여 사업장의 경영성과를 평가하는 것을 말한다.</p> <p>2. “사업장 성과평가”란 문경관광진흥공단(이하 “공단”이라 한다)의 중장기 발전계획, 연도별 사업계획 등에 의거 이사장이 경영목표를 정하여, 사업장별 달성목표를 배분하고, 달성여부를 평가하는 것을 말한다.</p> <p>3. “성과지표”란 성과목표의 달성여부를 측정하기 위한 기준을 말한다.</p> <p>4. “성과목표”란 평가 대상 기간의 종료 시점을 기준으로 평가대상 사업장의 업무가 도달되어야 하는 바람직한 상태를 말한다.</p> <p>5. “평가군”이란 조직구조와 업무기능의 비교가능성 등을 기준으로 평가단위를 여러 개씩 묶어 하나의 평가대상 집단(Group)으로 분류한 것을 말한다.</p> <p>① ~ ⑤ (신 설)</p> <p>제4조(성과평가 대상기간 및 방법)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 성과평가 방법은 「별표 1」 사업장평가지표에 따른다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>제2조(용어의 정의) ① “성과평가”란 경영목표의 효율적 달성을 위하여 공단 직원의 성과를 공정하고 정확하게 평가하기 위한 부서별 성과관리 체계를 평가하는 것을 말한다.</p> <p>② “부서별 성과평가”란 문경관광진흥공단(이하 “공단”이라 한다)의 중장기 발전계획, 연도별 사업계획 등에 의거 이사장이 성과목표를 설정하고, 사업 시행의 목표달성 여부를 평가하여, 이를 의사결정에 환류시키는 일련의 과정평가를 말한다.</p> <p>③ “성과지표”란 성과목표의 달성여부를 측정하기 위한 기준으로 성과평가 지표정의서를 포함한다.</p> <p>제4조(성과평가 대상기간 및 방법)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② 성과평가 기본방향은 「별표 1」에 따른다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>제5조(성과평가위원회 구성 및 운영) ① <u>성과평가에 관한 주요사항을 실무적으로 시행 및 처리하기 위하여 성과평가위원회를 둘 수 있다.</u></p> <p>② <u>위원장은 경영지원팀장으로 하고, 간사는 평가담당으로 하며, 위원은 각 사업장 평가담당, 경영지원팀의 업무직원으로 구성할 수 있다.</u></p> <p>③ <u>성과평가 위원의 임기는 1년으로 하며 타 부서로 전보 시 재구성할 수 있다.</u></p> <p>④ (신 설)</p>	<p>제5조(성과평가위원회 구성 및 운영) ① <u>성과평가에 관한 주요사항을 실무적으로 시행 및 처리하기 위하여 성과평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. 위원회는 위원장을 포함하여 6명 이내로 구성한다.</u></p> <p>② <u>위원장은 이사장으로 하고, 내부 위원은 공단의 팀장급으로, 외부 위원은 지역의 공단 업무에 전문지식과 경험이 풍부한 자 또는 성과관리 민간전문가로 이사장이 위촉하여 구성할 수 있으며, 위원 중 1/2이상은 외부위원으로 구성한다. 외부위원이 위원회에 참석한 때에는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.</u></p> <p>③ <u>성과평가 위원의 임기는 공단 소속 위원은 재임기간으로 하고, 외부 위원은 2년으로 하되 연임할 수 있다.</u></p> <p>④ <u>위원회의 효율적 운영을 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 경영지원팀의 평가담당으로 한다.</u></p>
<p>제7조(성과평가) <u>경영지원팀장은 각 사업장의 업무실적에 대하여 성과평가 시행내규 및 성과평가계획에서 정해진 기간에 사업장 성과평가를 실시하여야 한다.</u></p> <p>① ~ ④ (신 설)</p>	<p>제7조(성과평가)</p> <p>① <u>이사장은 공단의 업무실적에 대하여 해당연도 성과평가계획을 수립하여 정해진 기간에 성과평가를 실시</u></p>

현행	개정안
<p>제11조(평가점수 산출)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 경영지원팀은 <u>사업장 평균점수를 부여한다.</u></p> <p>③ ~ ④ (생략)</p>	<p><u>하여야 한다.</u></p> <p>② 제1항에 따른 성과평가계획에는 <u>공단의 전략 및 성과목표 달성 방안과 성과모니터링, 성과평가의 기준·방법, 성과평가결과 환류 방안 등이 포함되어야 한다.</u></p> <p>③ 성과평가의 효율적 운영을 위해 <u>성과평가팀을 TF로 구성할 수 있다. 성과평가를 관리하는 경영지원팀장을 총책임자로 하고, 경영지원팀장은 성과관리 지표개발 및 조정, 성과평가 등 성과관리 업무를 실무자와 주관한다.</u></p> <p>④ 제3항의 성과평가팀의 총책임자는 <u>객관적인 평가를 위해 성과평가 TF팀에 외부전문가를 포함시킬 수 있으며, 성과평가TF팀원의 성과 평가 역량 강화를 위해 교육을 실시할 수 있다.</u></p> <p>제11조(평가점수 산출)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② 경영지원팀은 <u>성과평가의 주관부서로 성과지표에 따라 해당연도에 사업장 평균점수를 부여할 수 있다.</u></p> <p>③ ~ ④ (현행과 같음)</p>

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안										
<p><별표 1></p> <p>사업장 평가 지표</p> <p>(단위 : 점)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사업장</th><th>합계</th><th>사업수입 증가율</th><th>대행사업비 절감율</th><th>안전사고 발생건수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 사업장 (공통)</td><td>100</td><td>80</td><td>10</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 사업수입 증가율은 최근 3년간 평균금액을 기준으로 산정하여야 한다. (단, 사업장 증가 등 변동요인을 감안하여 산정하여야 한다.)</p>		사업장	합계	사업수입 증가율	대행사업비 절감율	안전사고 발생건수	전 사업장 (공통)	100	80	10	10	<p><별표 1></p> <p>성과평가 기본방향</p> <p>가. 성과평가 기본원칙</p> <p>1) 지표별 득점 산출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지표별 득점은 「지표별 산식 달성도에 의한 지표점수 × 지표별 가중치」로 산출 ○ 득점은 소수점 첫째자리까지 계산하며, 그 미만은 계산하지 않고 버린다. ○ 특정지표의 적용 및 평가가 현실적으로 불가능하거나 극히 곤란한 경우가 발생된 팀의 평가는 나머지 피평가 팀의 해당지표 득점을 산술 평균한 값을 득점으로 부여 ○ 팀의 일부 사업장 평가가 곤란한 경우 해당팀 점수의 산술 평균값을 득점으로 부여 <p>2) 평가시기 및 증빙자료 평가·점점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과평가는 연1회 실시하며, 결과는 12말일 기준 실적 결과를 반영함 ○ 평가와 관련한 모든 추진실적 자료 및 증빙서류를 작성 제출 ○ “위원회”는 피평가부서에서 제출된 자료에 의거 확인 평가 ○ 평가관련 자료 제출기한을 지연시에는 가감점 지표 활용 패널티 부여 ○ 추진실적 허위작성 제출 예방을 위한 부서간 교차 확인 실시 ○ 허위실적 자료 제출 시 건당 -1.0 감점 <p>3) 성과지표의 정의</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표는 성과목표 달성 여부 측정기준으로 성과평가 지표정의서를 포함 <p>4) 평가지표의 보정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가지표 중 측정할 수 없는 사유가 타당하고 해당팀의 산술평균값이 불리하다고 인정되는 부분에 대해서는 “위원회”의견을 들어 보정 ○ 성과관리 평가결과에 대해서 이사장 정성평가에 의한 가감점 부여 가능 ○ 가감점은 총점의 5% 범위 한도내에서 부여 		
사업장	합계	사업수입 증가율	대행사업비 절감율	안전사고 발생건수										
전 사업장 (공통)	100	80	10	10										