

문경관광진흥공단 이사장 승인된 임직원행동강령 중 일부개정 내규를
다음과 같이 공포한다.
2020. 05. 27.

문경관광진흥공단이사장

문경관광진흥공단 내규 제49호

문경관광진흥공단 임직원행동강령 일부개정 규정

문경관광진흥공단 임직원행동강령 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조를 다음과 같이 개정한다.

제24조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① 임직원은 자신의 직무와 관련되거나 그 지위·직책 등에서 유래되는 사실상의 영향력을 통하여 요청받은 교육·홍보·토론회·세미나·공청회 또는 그 밖의 회의 등에서 한 강의·강연·기고 등(이하 “외부강의등”이라 한다)의 대가로서 별표 2에서 정하는 금액을 초과하는 사례금을 받아서는 아니 된다.

② 임직원은 사례금을 받는 외부강의등을 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 이사장에게 그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에 별지 제12호 서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.

③ <삭제>

④ <삭제>

⑤ 이사장은 제2항에 따라 임직원이 신고한 외부강의등이 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 그 임직원의 외부강의등을 제한할 수 있다.

⑥ 임직원은 제1항에 따른 금액을 초과하는 사례금을 받은 경우에는 이사장에게 신고하고, 제공사에게 그 초과금액을 지체없이 반환하여야 한다.

⑦ 임직원은 제6항에 따라 초과금액을 반환한 경우에는 증명자료를 첨부하여 별지 제15호 서식으로 그 반환 비용을 이사장에게 청구할 수 있다.

⑧ 임직원은 월 3회를 초과하여 대가를 받고 외부강의등을 하려는 경우에는 미리 이사장의 승인을 받아야 한다. 다만, 국가나 지방자치단체에서 요청하거나 겸직허가를 받고 수행하는 외부강의 등은 그 횟수에 포함하지 아니한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제24조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (생략)		제24조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① (현행과 같음)		
② 임직원은 <u>외부강의등을</u> 할 때에는 외부강의등의 요청 명세 등을 이사장에게 <u>미리</u> 별지 제12호 서식에 따라 신고하여야 한다. 다만, 외부강의등을 요청한 자가 국가나 지방자치단체인 경우에는 그러하지 아니하다.		② ----- <u>사례금을 받는 외부강의등을</u> ----- ----- <u>그 외부강의등을 마친 날부터 10일 이내에</u> ----- ----- -----.		
③ 임직원은 제2항에 따른 신고를 할 때 상세 명세 또는 사례금 총액 등을 미리 알 수 없는 경우에는 해당 사항을 제외한 사항을 신고한 후 외부강의등을 마친 날부터 5일 이내에 보완하여야 한다.		③ <삭제>		
④ 임직원은 제2항 본문에 따라 외부강의등을 미리 신고하는 것이 곤란한 경우에는 그 외부강의등을 마친 날부터 2일 이내에 별지 제12호 서식에 따라 신고하여야 한다.		④ <삭제>		
⑤ 이사장은 제2항에 따라 임직원이 신고한 외부강의등이 공정한 직무수행을 저해할 수 있다고 판단하는 경우에는 그 <u>외부강의등을</u> 제한할 수 있다.		⑤ ----- ----- ----- -- <u>그 임직원의 외부강의등을</u> -- -----.		
⑥ ~ ⑧ (생략)		⑥ ~ ⑧ (현행과 같음)		