

문경관광진흥공단

2019년 인권경영 운영보고서

2019.12.



2019년 문경관광진흥공단 인권경영운영 보고서

1 인권경영 추진 개요

1. 추진배경

- 가. 전 세계적으로 기업의 인권보호 및 존중에 대한 요구 필연
- 나. (국가인권위원회) 전 공공기관 대상 인권경영 매뉴얼 적용 권고 및 인권경영 실천 선도 역할 요구
- 다. 지속가능 경영을 위한 인권경영의 중요성 대두

2. 추진경과

시 기	내 용	비 고
2018.11.19	인권경영 추진계획 수립	
2018.12.06	인권경영위원회 구성	
2018.12.17	인권경영위원회 위원 위촉	5명 구성 - 외부 : 2명 선임 - 추가 외부 1명 선임
2018.12.21	제1회 인권경영위원회 개최	
2018.12.31	인권경영 실행지침 제정 공포 인권경영헌장 제정	송년회 개최시
2019.01.10	인권경영헌장 공유 및 확산	전국시설관리공단 공사
2019.10.28	기관평가 체크리스트 작성을 위한 실무회의 개최	사업별 팀장/담당

2 인권경영 추진 체계

1. 인권경영 단계별 추진 및 주요 활동

1단계
인권경영체계 구축

- 인권경영조직 및 시스템
- 인권경영제도 구축
- 인권경영선언 및 내 외부 확산 노력



2단계
인권영향평가 실시

- 인권영향평가 계획 수립
- 사업관계 검토
- 평가 및 결과보고



3단계
인권영향평가 조치이행

- 리스크 우선순위에 따른 인권경영 실행
- 인권경영 성과평가(환류)
- 인권경영 전 과정 공개



4단계
인권구제절차 제공

- 구제절차 선정 및 수립
- 구제절차 시행

2. 인권경영 조직 및 시스템 구축

1. 인권경영 조직 정비

- ▶ 실효성 있는 인권경영 추진을 위한 전담부서 및 인권경영담당자 지정

- (전담부서) 경영지원팀
- (담당자 지정) 인권경영 담당자 1명
- (주요 역할) 인권영향평가 근거자료 작성, 인권개선활동, 성과환류 등

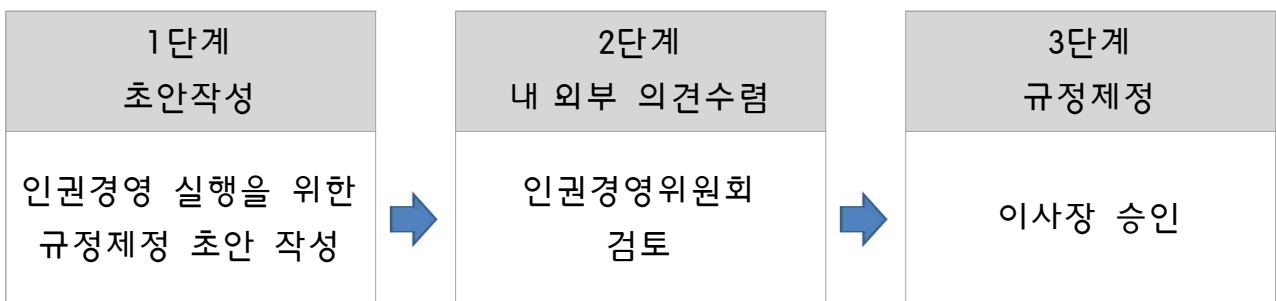
2. 인권경영위원회 및 인권침해구제 기구 설치

- (목적) 인권경영의 효율적 추진을 위한 독립된 의사결정 기구 설치
- (기능) 인권경영추진에 관한 제도 정책 개선 등에 관한 필요 사항을 권고, 인권영향평가 실시, 인권침해행위에 대한 조사 및 구제 심의 등
- (구성) 5명
 - 내부위원(2명) : 경영지원팀장, 근로자대표
 - 외부위원(3명) : 시민대표 1인, 공인노무사 1인, 다문화가정센터 1인

3. 인권경영 제도 구축

1. 인권경영 운영내규 및 인권헌장 제정

- (목적) 공단 임직원을 비롯한 이해관계자의 인권보호 및 증진에 관한 정책의 수립 등 체계적 실행을 위한 관련내규 제정
- (제정 과정) 내규 제정을 위한 내 외부 이해관계자 의견수렴



- (주요내용) 인권경영 운영내규 주요 사항

총칙 및 일반원칙	인권경영 목적, 정의, 적용범위
인권경영 체계	인권경영 선언, 계획수립, 인권교육, 인권활동 지원
인권위 구성 및 운영	위원회 설치 및 기능, 구성, 인권영향평가 실시
인권침해 구제 절차	인권침해 신고 및 접수, 사건처리 절차, 신분보장 등

2. 인권경영헌장 및 선언

- (제정) 인권경영 실행지침 제정(2018.12.31)
- (선언) 공단 송년회에서 전직원 선포
- (확산) 이해관계자 대상 인권헌장 대 내외 선포(2019.01)

문경관광진흥공단 인권경영헌장

우리는 주민복지증진과 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 설립된 공기업으로서 모든 경영활동 과정에서 고객이 행복한 1등 공기업이 되고자 그 사명을 다한다.

이를 위해 우리는 인간의 존엄과 가치를 보장하는 인권경영'을 선언하고 임직원이 준수하여야 할 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼으며, 아래와 같이 그 실천을 다짐한다.

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ○ 임직원 이해관계자 차별 금지 | ○ 이해관계자 인권 존중 |
| ○ 개인정보 보호 | ○ 환경관련 법규 준수 |
| ○ 강제노동 및 아동노동 금지 | ○ 결사 단체교섭 자유 보장 |
| ○ 쾌적한 근무환경 제공 | |

4. 인권침해 피해자를 위한 구제절차 제공

1. 인권침해 구제절차 명문화

- (목적) 인권경영 관련 내규 내 인권침해행위 신고 및 조치에 관한 사항을 명시하고 제도화

- (주요내용) 인권침해행위 처리 시 신고인의 익명성을 보장하는 조치, 독립된 인권구제위원회(인권경영위원회) 설치 운영

3 인권영향평가 실시

1. 인권영향평가 개요

1. 평가항목의 이원화

- (기관운영 인권영향평가) 공단의 경영활동이 인권에 미칠 수 있는 실제적 잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가
- (주요사업 인권영향평가) 공단의 사업수행이 인권에 미칠 수 있는 실제적 잠재적 리스크를 사전에 파악하기 위한 평가

2. 평가방법과 기준

- (실시기간) 2019.12.02 ~ 12.10
- (평가방법) 인권경영위원(5명)의 현장평가 및 이해관계자 인터뷰, 서면평가 실시
 - 1차 평가(12.02 ~ 12.09) : 평가 지표별로 담당위원이 실시
(현장, 인터뷰 등)
 - 2차 평가(12.11) : 1차 평가 결과 바탕으로 최종평가 실시(서면평가)
- (평가기준) 각 지표별 추진실적이 평가기준을 어느 정도 충족하는지를 평가
- (점수 및 평가등급 체계)

구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외

※ 평가가 불가능한 지표(정보없음, 해당없음)에 대해서는 평가 제외

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

2. 인권영향평가 방법

1. 기관운영 인권영향평가 실시

○ (평가지표) 10개 분야 158개 지표

연번	분 야
1	인권경영 체제의 구축
2	고용상의 비차별
3	결사 및 단체교섭의 자유보장
4	강제노동의 금지
5	아동노동의 금지

연번	분 야
6	산업안전 보장
7	책임있는 공급망 관리
8	현지 주민의 인권 보호
9	환경권 보장
10	소비자 인권보호

○ (평가단 구성) 평가지표별 위원과 주관부서 지정

구분	평가지표	평가위원	주관부서
1	인권경영 체제의 구축	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
2	고용상의 비차별	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
4	강제노동의 금지	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
5	아동노동의 금지	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
6	산업안전보장	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
7	책임있는 공급망 관리	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
8	현지 주민의 인권 보호	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
9	환경권 보장	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀
10	소비자 인권보호	내 외부 평가위원 검토	경영지원팀

2. 주요사업 인권영향평가 실시

○ (평가지표) 3개 사업 5개 분야 33개 지표

평가대상 사업	연번	평가 분야
관광시설 분야 철로자전거, 관광사격장, 사계절썰매장 문경새재오픈세트장 숙박시설 분야 불정자연휴양림, 국민여가캠핑장 수련시설 분야 문경새재유스호스텔	1	공정운영
	2	사회약자 이용편의시설 보장
	3	안전보장
	4	근무자 인권보호
	5	지역주민 환경보장

○ (평가단 구성) 평가지표별 위원과 주관부서 지정

구분	평가지표	평가위원	주관부서
1	공정운영	내 외부 평가위원 점검	사업부서
2	사회약자 이용 편의시설 보장	내 외부 평가위원 점검	사업부서
3	안전보장	내 외부 평가위원 점검	사업부서
4	근무자 인권보호	내 외부 평가위원 점검	사업부서
5	지역주민 환경보장	내 외부 평가위원 점검	사업부서

3. 인권영향평가 종합

1. 기관운영 인권영향평가 결과 도출

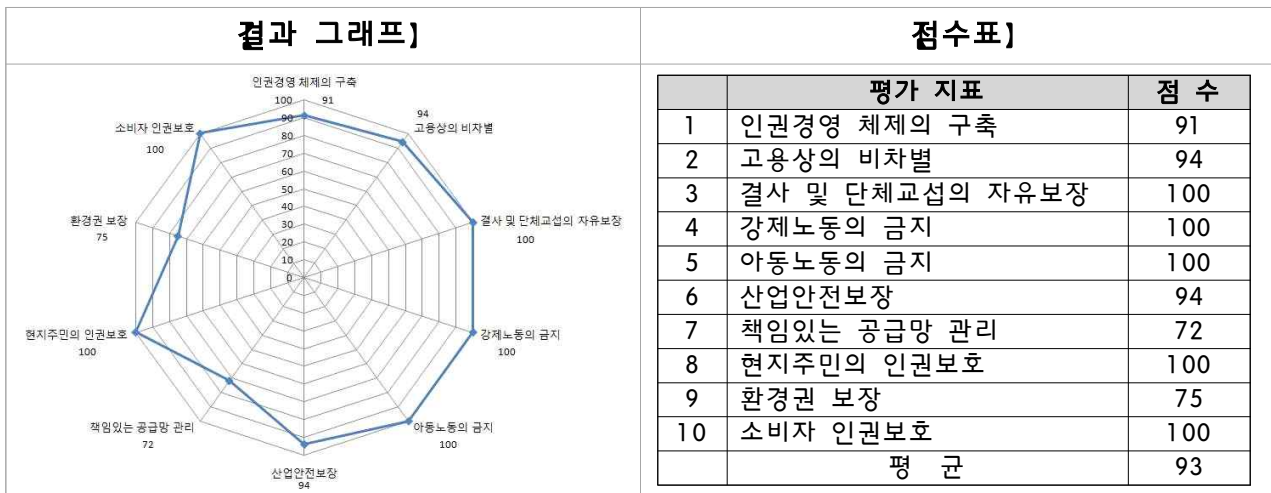
연번	평가지표		세부 지표	점 수	
				지표점수	합계
	종합점수				93
1	인권경영 체제의 구축	계			91
		분야1	인권존중 정책선언	100	
		분야2	인권영향평가 정기적 실시	75	
		분야3	인권경영 제도화를 위한 필요조치	80	
		분야4	인권경영 성과	100	
		분야5	구제절차 마련	100	
2	고용상의 비차별	계			94
		분야1	고용상 비차별	100	
		분야2	고용상 남녀 비차별	100	
		분야3	비정규직 근로자 비차별	83	
		분야4	외국인 근로자 비차별	해당없음	
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	계			100
		분야1	결사 단체 교섭의 자유	100	
		분야2	노동조합 활동 불이익 처우금지	100	
		분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	
		분야4	노동조합 부재시 대안적 조치	100	
4	강제노동의 금지	계			100
		분야1	강제 노동의 금지	100	
		분야2	자회사 협력회사에 의한 강제노동 예방	100	
5	아동노동의 금지	계			100
		분야1	연소자 고용 금지	100	
		분야2	연소자 고용을 알게 된 경우의 조치	해당없음	
6	산업안전 보장	계			94
		분야1	작업장 안전	100	
		분야2	임산부 및 장애인 등 보호	87.5	
		분야3	필수장비 제공 및 교육실시	90	
		분야4	산업재해 피해 근로자 지원	100	
7	책임 있는 공급망 관리	계			72
		분야1	협력회사 등의 인권침해 예방	67	
		분야2	모니터링 실시	50	
		분야3	보안담당직원에 의한 인권침해 방지	100	
8	현지 주민의 인권 보호	계			100
		분야1	지역주민 인권의 존중 보호	100	
		분야2	지역주민의 지적재산권 보호	해당없음	
9	환경권 보장	계			75
		분야1	환경경영체제 수립 및 유지	50	
		분야2	환경정보의 공개	100	
		분야3	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	75	
		분야4	비상계획 수립	75	
10	소비자 인권보호	계			
		분야1	소비자 인권보호	해당없음	100
		분야2	제품 결함 시 조치	100	
		분야3	소비자 사생활 보호	100	

2. 주요사업 인권영향평가 결과 도출

평가대상		평가 지표	점 수	
			지표점수	합계
		종합점수		93.6
관광시설 분야	계			92.6
	분야1	공정운영	100	
	분야2	사회약자 이용편의 시설보장	63	
	분야3	안전보장	100	
	분야4	근무자 인권보호	100	
	분야5	지역주민 환경보장	100	
숙박시설 분야	계			88.4
	분야1	공정운영	100	
	분야2	사회약자 이용편의 시설보장	67	
	분야3	안전보장	100	
	분야4	근무자 인권보호	75	
	분야5	지역주민 환경보장	100	
수련시설 분야	계			100
	분야1	공정운영	100	
	분야2	사회약자 이용편의 시설보장	100	
	분야3	안전보장	100	
	분야4	근무자 인권보호	100	
	분야5	지역주민 환경보장	100	

□ 기관운영 인권영향평가

1. 종합 권고의견



▶ 기관운영 영향평가 결과 93점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으며, 「책임 있는 공급망 관리」, 「환경권 보장」을 강화할 것을 권고

2. 주요지표별 권고의견

1. 인권경영 체제

- 인권에 부정적 영향을 미치거나 가능성이 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 취할 수 있는 제도 정비 보완 권고

2. 산업안전 보장

- 장애인들이 공단 내에서 이동하는데 불편함이 없도록 개선 조치를 권고
- 작업장 내 근무자 및 이용 시민의 위생과 안전을 위해 외부전문가 교육이 정기적으로 이루어질 수 있도록 권고

3. 책임 있는 공급망 관리

- 내부 근로자뿐만 아니라 협력회사 근로자들의 인권보호 및 안전을 위해 협력회사 선정 시 안전관리 이행사항을 선정 평가에 반영될 수 있도록 권고
- 협력회사의 인권 보호 준수 여부 모니터링 권고

4. 환경권 보장

- 환경 훼손과 환경재해를 방지하거나 완화하기 위한 비상계획을 기관 차원에서 수립될 수 있도록 권고

□ 주요사업 인권영향평가

1. 종합 권고의견

관광시설 : 결과 그래프]	점수표]																					
<p>공정운영 100</p> <p>지역주민 환경보장 100</p> <p>근무자 인권보호 100</p> <p>안전보장 100</p> <p>사회약자 이용편의 시설보장 63</p>	<table><tr><th></th><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr><tr><td>1</td><td>공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>사회약자 이용편의 시설보장</td><td>63</td></tr><tr><td>3</td><td>안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td></tr><tr><td>5</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>평 균</td><td>92.6</td></tr></table>		평가 지표	점 수	1	공정운영	100	2	사회약자 이용편의 시설보장	63	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	100	5	지역주민 환경보장	100		평 균	92.6
	평가 지표	점 수																				
1	공정운영	100																				
2	사회약자 이용편의 시설보장	63																				
3	안전보장	100																				
4	근무자 인권보호	100																				
5	지역주민 환경보장	100																				
	평 균	92.6																				

숙박시설 : 결과 그래프]	점수표]																					
<p>공정운영 100</p> <p>지역주민 환경보장 100</p> <p>사회적약자 이용편의 시설보장 67</p> <p>안전보장 100</p> <p>근무자 인권보호 75</p>	<table><tr><th></th><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr><tr><td>1</td><td>공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>사회적약자 이용편의 시설보장</td><td>67</td></tr><tr><td>3</td><td>안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>근무자 인권보호</td><td>75</td></tr><tr><td>5</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>평 균</td><td>88.4</td></tr></table>		평가 지표	점 수	1	공정운영	100	2	사회적약자 이용편의 시설보장	67	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	75	5	지역주민 환경보장	100		평 균	88.4
	평가 지표	점 수																				
1	공정운영	100																				
2	사회적약자 이용편의 시설보장	67																				
3	안전보장	100																				
4	근무자 인권보호	75																				
5	지역주민 환경보장	100																				
	평 균	88.4																				

수련시설 : 결과 그래프]	점수표]																																									
<p>A radar chart with five axes, each representing a different evaluation criterion. The axes are labeled: '공정운영' (Fair Operation) at the top, '사회약자 이용편의 시설보장' (Facility maintenance for convenience of social disadvantaged people) at the top-right, '안전보장' (Safety assurance) at the bottom-right, '근무자 인권보호' (Protection of workers' human rights) at the bottom-left, and '지역주민 환경보장' (Environmental protection for local residents) at the left. Each axis has a scale from 0 to 100, with major grid lines every 10 units. A blue line connects the data points for each criterion, showing that all five criteria have achieved a score of 100.</p> <table border="1"><thead><tr><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>사회약자 이용편의 시설보장</td><td>100</td></tr><tr><td>3</td><td>안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td></tr><tr><td>5</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>100</td></tr></tbody></table>	평가 지표	점 수	1	공정운영	100	2	사회약자 이용편의 시설보장	100	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	100	5	지역주민 환경보장	100	평 균		100	<table><tr><th></th><th>평가 지표</th><th>점 수</th></tr><tr><td>1</td><td>공정운영</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>사회약자 이용편의 시설보장</td><td>100</td></tr><tr><td>3</td><td>안전보장</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>근무자 인권보호</td><td>100</td></tr><tr><td>5</td><td>지역주민 환경보장</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>평 균</td><td>100</td></tr></table>		평가 지표	점 수	1	공정운영	100	2	사회약자 이용편의 시설보장	100	3	안전보장	100	4	근무자 인권보호	100	5	지역주민 환경보장	100		평 균	100
평가 지표	점 수																																									
1	공정운영	100																																								
2	사회약자 이용편의 시설보장	100																																								
3	안전보장	100																																								
4	근무자 인권보호	100																																								
5	지역주민 환경보장	100																																								
평 균		100																																								
	평가 지표	점 수																																								
1	공정운영	100																																								
2	사회약자 이용편의 시설보장	100																																								
3	안전보장	100																																								
4	근무자 인권보호	100																																								
5	지역주민 환경보장	100																																								
	평 균	100																																								

- ▶ 주요사업 영향평가 결과 100점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으며, 「사회약자 이용편의시설보장」, 「근무자 인권보호」를 강화할 것을 권고

2. 주요 지표별 권고의견

1. 사회약자 이용편의시설 보장

- 장애인 노인 임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」에 따른 편의시설 설치
 - 철로자전거 진남역 장애인용 화장실 설치 권고
 - 숙박시설(불정자연휴양림, 국민여가캠핑장)에서 장애인 휠체어 이용이 불편함. 완만한 경사로 설치 권고

5 | 인권영향평가 총평 및 환류

□ 총 평

1. 인권영향평가는 공단의 임직원, 이해관계자, 지역주민의 인권침해를 예방하고, 인권보호를 위해 인권경영체계 확립과 구체적 시행여부에 대해서 확인 평가하는 과정으로, 2018년 12월 인권경영선포식을 통하여 인권경영의 실천의지를 공고히 하여 의지 표명을 하였음.

2. 임직원 인권보호를 위하여 2019년 07월 노동조합이 설립되어 있음
3. 근로자의 산업안전보장을 위하여 안전장구류, 안전시설 등을 비치하여, 안전사고를 미연에 방지함을 우선으로 노력해 줄 것을 권고하며,
4. 향후 인권영향평가에서 도출된 과제를 실천하고, 다년간의 인권평가 데이터를 축적하여 신규사업 및 사업영역 확대 시 사전 적용하여 인권침해 예방과 방지로서 인권경영의 순기능을 이룰 수 있기를 기대함.

□ 인권영향평가 환류체계

○ 2020년 인권경영의 지속적인 전개를 위한 BSC 평가지표 도출

지속적 관리를 위한 균형성과관리(BSC) 핵심성과지표(KPI) 도출

지표	인권영향평가 점수 달성도 <div> <div>○ 지표유형 : 정량</div> <div>○ 지표산식 : 인권영향평가 종합점수</div> <div>○ BSC관점 : 내부프로세스</div> <div>○ 연계 핵심가치 : 사회적가치 경영</div> </div>	
부서별 평가항목	경영지원팀	기관운영 인권영향평가 종합 점수
	관광시설	관광시설 인권영향평가 종합 점수
	숙박시설	숙박시설 인권영향평가 종합 점수
	수련시설	수련시설 인권영향평가 종합 점수

문경관광진흥공단 인권경영 실행지침[2018. 12. 31. 내 규 제36호]

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 문경관광진흥공단(이하“공단”이라 한다.) 임직원을 비롯한 모든 이해관계자의 인권보호 및 증진에 관하여 정책의 수립 및 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인권”이란 헌법 및 법률에서 보장하거나 세계인권선언, 노동자기본권선언, 국제인권기준 및 규범에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.
2. “임직원”이란 공단에 근무하는 임원과 직원(비정규직 포함)을 말한다.
3. “이해관계자”란 공단의 경영활동과 관련된 자로서 산·학·민·관 등 업무관련자를 말한다.

제3조(적용범위) 공단의 인권경영에 관하여 다른 법령 또는 정관 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 따른다.

제2장 인권경영 일반원칙

제4조(기본원칙) 공단은 인권에 대한 세계인권선언, UN 인권기본헌장 등 국제인권기준 및 규범을 지지하고 준수한다.

제5조(고용상의 차별금지) ① 공단은 고용에 있어 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 학력, 정치적 성향과 출신지 등에 따른 일체의 차별을 금지한다.

② 공단은 비정규직 근로자를 부당하게 차별하지 않는다.

제6조(결사 및 단체교섭의 자유보장) 공단은 노동조합의 결성과 단체교섭권을 보장하며, 노동조합의 가입이나 활동을 이유로 불이익을 주지 않는다.

제7조(강제노동 및 아동노동 금지) 공단은 근로자의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않으며 아동을 고용하여 노동하도록 하지 않는다.

제8조(이해관계자 인권보호 의무 이행) ① 공단은 업무 계약자(계약서 작성자)의 인권보호에 대한 의무이행을 요구하며, 근로자 권리보호 이행 서약서 [별지 제1호] 서식을 작성하게 한다.

② 공단은 설문이나 현장방문 등의 방법을 통해 협력회사의 인권보호 준수여부를 점검할 수 있다.

제9조(산업안전 및 보건) ① 공단은 안전하고 건강한 근무환경을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

② 직원들에게 직무수행에 필요한 보호 장비를 제공하며 산업안전에 관한 교육을 정기적으로 실시한다.

③ 직원의 건강을 보호·유지하기 위하여 건강진단을 실시한다.

④ 공단은 근무 중 발생한 사고나 질병에 대해 신속한 보상 등의 조치를 제공해야 한다.

제10조(인권보호 및 구제조치의 노력) ① 공단은 경영활동이 일어나는 지역에서 이해관계자의 인권을 존중하고 보호해야 한다.

② 공단은 경영활동의 과정에서 발생하는 인권 침해에 대해 신속하고 적절한 구제조치 및 사전 예방을 위해 노력해야 한다.

제11조(환경보호) 공단은 국내외 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

제12조(개인정보보호) 공단은 개인정보 관련 법률에 따라 경영활동 중 취득한 개인정보를 보호하고, 개인정보의 보안을 위해 필요한 조치를 취해야 한다.

제3장 인권경영 체계

제13조(인권경영헌장) 공단은 모든 경영활동에서 인간의 존엄과 가치를 보장하는 [별표 1]의 인권경영헌장을 선포하고, 임직원은 헌장을 인권경영의 행동규범 및 가치판단의 기준으로 삼고 실천한다.

제14조(인권경영계획 수립) 이사장은 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 필요한 사항을 매년 교육훈련계획 등에 포함한다.

제15조(인권경영 담당부서) 이사장은 인권경영의 효율적 업무수행을 위해 경영지원팀을 인권경영 담당부서(이하 “담당부서”라 한다.)로 하여 인권업무를 총괄한다.

제16조(인권경영담당관) 경영지원팀장은 공단의 인권경영업무를 관할하는 인권경영담당관이 된다.

제17조 (인권교육) 담당부서는 임직원을 대상으로 연 1회 이상의 인권 교육을 실시하며, 사이버교육, 집합교육, 교재 등으로 시기와 방법을 선택할 수 있다.

제4장 인권경영위원회

제18조(인권위원회 설치 및 기능) ① 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 보호 및 증진에 관하여 이사장의 자문에 조언하기 위해 인권경영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 인권경영 계획의 수립에 관한 사항
2. 인권경영 계획에 따른 이행에 관한 사항
3. 인권 개선 권고에 관한 사항
4. 인권영향평가 실시 및 결과에 관한 사항
5. 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제19조(위원회 설치 및 구성) ① 위원회는 인권침해 사안의 조사 및 처리, 인권경영의 원활한 추진을 지원한다.

② 위원회는 위원장, 내·외부위원을 포함하여 5명 내외로 구성하며, 간사 1명을 둔다.

1. 위원장 : 외부위원 중 호선
2. 내부위원 : 인권경영담당관, 근로자위원(대표)
3. 외부위원 : 인권관련 전문가 2명, 기타 이사장이 지정하는 자

4. 간사 : 인권경영 담당자

③ 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 인권경영담당관이 그 직무를 대행한다.

제20조(회의 및 의결정족수) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 회의는 구두회의로 진행하되, 안건의 내용이 경미한 경우, 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우, 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우 등은 서면으로 할 수 있다.

④ 간사는 위원회의 회의록을 작성하여 그 기록을 유지·보관하여야 한다.

⑤ 이 지침에서 정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제21조(위원의 위촉 해제) 이사장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기만료 전이라도 해당위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 임무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 직무상 알게 된 비밀 등을 누설한 때
3. 질병이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
4. 그 밖에 품위 손상 등으로 직무수행이 적합하지 않다고 판단되는 때

제22조(비밀엄수) 위원회에 출석한 위원 및 관련 직원은 직무상 알게 된 비밀을 외부에 누설하여서는 아니 된다.

제23조(외부위원 수당 등) 외부위원에게는 회의 출석 시 또는 개별 자문 시 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제5장 인권침해 구제

제24조(인권침해행위의 신고 및 접수) ① 임직원은 인권을 침해당했거나 타인이 침해당한 사실을 알게 된 경우 [별지 제2호] 서식에 따라 인권경영담당관에게 신고할 수 있다.

② 인권경영담당관은 신고내용이 인권침해행위에 명백하게 해당되지 아니하는 경우에는 민원으로 접수하거나 관련 내규에 따라 처리할 수 있다.

제25조(인권침해행위의 처리) ① 인권침해행위로 신고 받은 사건에 대하여 인권경영담당관은 조사를 실시하고, 인권침해 여부를 확인하여 인권침해행위가 있다고 판단할 경우 근거 자료를 첨부하여 위원장에게 보고하여야 한다.

② 제1항에 따른 보고를 할 때 공단 임직원이 관련된 경우에는 해당 임직원으로부터 받은 소명자료를 첨부하여야 한다.

③ 인권경영담당관은 보고받은 사건에 대하여 위원장 및 이사장에게 보고하고 위원장의 승인을 얻어 즉시 보강조사 또는 위원회 상정을 결정하여야 한다.

④ 위원장은 인권침해 안건의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 제18조의 규정에 따른 위원회의 심의를 거쳐 처리하게 할 수 있다.

⑤ 위원회에 상정된 사건에 대해서는 접수일로부터 15일 이내에 심의를 거쳐야 한다. 다만, 부득이 하다고 인정되는 경우에는 위원장의 승인을 얻어 연장할 수 있다.

제26조(신고인의 신분보장) ① 위원회 위원, 인권경영담당관은 신고인과 신고내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 필요한 조치를 취하여야 한다. 다만, 신고 내용이 신고자 상대방을 음해하거나 무고가 명백한 경우에는 그러지 아니한다.

② 직무상 또는 우연히 신고자의 신분을 인지한 임직원은 신고자의 신분을 공개하여서는 아니 된다.

③ 신고자의 신분이 공개된 때에는 공단이 그 경위를 조사하여야 하며, 조사 결과 신분공개에 책임이 있는 자에 대하여 징계 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 제1항에도 불구하고 불이익을 받은 신고인은 국가인권위원회에 보호조치 및 불이익의 구제 등을 요청할 수 있으며, 이 경우 위원장과 인권경영담당관은 적극 협조하여야 한다.

제27조(인권침해 여부에 대한 상담) ① 임직원은 인권침해 여부가 분명하지 아니할 때에는 담당 팀장 및 인권경영담당관과 상담한 후 처리할 수 있다.

② 이사장은 제1항에 따른 상담이 원활하게 이루어질 수 있도록 소통 채널·상담실 설치 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제28조(시정과 조치) 공단은 인권침해 사실 및 지침 위반 사항에 대하여 시정하여야 하고, 고의 또는 과실로 인권침해 행위를 한 임직원에게 대하여는 인사조치 및 재발방지 교육 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제6장 인권경영 점검 및 영향평가

제29조 (인권경영 이행사항 점검 및 공시) 인권경영담당관은 공단의 인권경영 이행현황을 정기적으로 확인하기 위해 자체점검을 연 1회 실시하고 그 결과를 홈페이지에 공시하여야 한다.

제30조 (인권영향평가 실시) ① 이사장은 공단이 입안하려는 사업 계획의 수립 또는 규정의 제·개정으로 인하여 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 등에 중대한 영향을 미친다고 판단할 때에는 인권영향평가를 요구할 수 있다.

② 인권영향평가는 담당부서에서 실시하며 평가를 위하여 관련 자료를 각 부서에 요구할 수 있다.

③ 인권영향평가에 대한 세부 절차와 방법은 사안에 따라 이사장이 별도 계획을 수립하여 실시한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 지침은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

문경관광진흥공단 인권경영헌장

우리는 주민복지증진과 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 설립된 공기업으로서 모든 경영활동 과정에서 고객이 행복한 1등 공기업이 되고자 그 사명을 다한다.

이를 위해 우리는 인간의 존엄과 가치를 보장하는 인권경영'을 선언하고 임직원이 준수하여야 할 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼으며, 아래와 같이 그 실천을 다짐한다.

하나, 우리는 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 국제 및 국내 규범을 존중하고 지지한다.

하나, 우리는 임직원을 포함한 모든 이해관계자에 대하여 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 학력, 정치적 성향과 출신지 등을 이유로 그 어떤 차별도 하지 않는다.

하나, 우리는 직원, 고객, 계약상대방, 지역주민 등 경영활동의 모든 이해관계자의 인권을 존중한다.

하나, 우리는 경영활동에서 발생하는 개인정보를 보호한다.

하나, 우리는 국내외 환경관련 법규를 준수하며, 환경보호를 위해 노력한다.

하나, 우리는 어떠한 형태라도 강제노동 및 아동노동을 허용하지 않는다.

하나, 우리는 직원의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

하나, 우리는 직원들에게 안전하고 쾌적한 근무환경을 제공한다.

문경관광진흥공단 임직원 일동

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 문경관광진흥공단에서 시행하는 ○○공사 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호, 고용안정, 노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성 신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종, 종교, 신체적 결함, 성별, 출생지, 노동조합 가입여부 등의 이유로 고용, 보상, 훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어, 신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성 은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

20 . . .

서약자 : ○○○ 회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

[별지 제2호 서식] <제19조(인권침해행위의 신고 및 접수) 관련>

인권침해 신고서					
신고자 성명		소속		직급	
신 고 사 항					
피해일시 및 장소					
피침해자					
침해자					
침해내용					
20 . . . 신고자 (서명)					