

문경관광진흥공단 정관^{2007. 4. 27}_{정관 제1호}]

[개정 2007.06.01. 정관 제2호]
[개정 2007.11.29. 정관 제3호]
[개정 2008.08.08. 정관 제4호]
[개정 2009.01.09. 정관 제5호]
[개정 2010.01.07. 정관 제6호]
[개정 2011.04.11. 정관 제7호]
[개정 2012.06.01. 정관 제8호]
[개정 2012.12.28. 정관 제9호]
[개정 2013.03.21. 정관 제10호]
[개정 2013.12.19. 정관 제11호]
[개정 2014.07.01. 정관 제12호]
[개정 2015.01.06. 정관 제13호]
[개정 2015.03.05. 정관 제14호]
[개정 2015.05.13. 정관 제15호]
[개정 2015.12.23. 정관 제16호]
[개정 2016.07.11. 정관 제17호]
[개정 2017.09.08. 정관 제18호]
[개정 2018.07.19. 정관 제19호]

제1장 총 칙

제1조(목적) 문경관광진흥공단은 지방공기업법(이하 “법”이라 한다)과 문경관광진흥공단 설립 및 운영에 관한 조례(이하 “조례”이라 한다)가 정하는 바에 의하여 문경시장(이하 “시장”이라 한다)이 지정하는 수익을 창출하는 관광진흥사업과 공공시설물 관리·운영 등 시장이 필요하다고 인정하는 위탁업무를 효율적으로 관리·운영함으로써 주민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다. <개정 2007.06.01, 2013.03.21>

제2조(명칭) 공단은 문경관광진흥공단(이하 “공단”이라 한다)라 한다.

제3조(사무소의 소재지) 공단의 주된 사무소는 문경시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 시장의 승인을 얻어 지사 또는 사무소를 둘 수 있다.

제4조(자본금) ① 공사의 자본금은 1억원으로 하고 그 전액을 시에서 출자한다.

② 자본금 납입의 시기와 방법은 시장이 정한다.

제5조(광고방법) 공단이 공고할 사항은 문경시보, 문경시 인터넷홈페이지, 지방공기업경영정보시스템, 공단 홈페이지, 지정정보처리장치(G2B, OnBid), 일간신문 등

에 이를 게재하고 고시사항은 시보에 게재한다. 다만, 경미하다고 인정되는 사항은 게시공고로 갈음할 수 있다. <개정 2009.1.9>

제6조(규정의 제정) ① 공단의 운영에 필요한 사항은 이사장이 이를 “규정”으로 정한다.

② 제1항의 규정에 의거 “규정”을 정함에 있어 다음 각 호에 해당하는 사항은 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

1. 기구 및 정원에 관한 사항

2. 인사규정, 임·직원의 보수규정(연봉제 규정, 복리후생규정 포함) 및 퇴직금 규정(명예퇴직 규정 포함) 등 중요한 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항

3. 기타 시장이 필요하다고 요구하는 사항

제2장 임원 및 직원

제7조(임원) ① 공단의 임원은 이사장을 포함한 5인 이내의 이사와 1인의 감사를 둔다.

② 이사는 비상임 이사를 원칙으로 하되, 비상임 이사 중 당연직 비상임 이사는 시의 행정복지국장이 된다. < 개정 2013.12.19 >

③ 임원은 임원추천위원회에서 추천된 자 중에서 임명하되, 이사장, 비상임 감사, 비상임 이사는 시장이 임명하되, 상임이사는 공단의 이사장이 임명한다. 단 당연직 비상임 감사 또는 비상임 이사는 임원추천위원회의 공모 및 추천절차를 거치지 아니한다. < 개정 2010.01.07 >

제8조(임기) ① 임원의 임기는 3년으로 하되, 1년 단위로 연임될 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무 이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하여 임원의 연임 여부를 결정하여야 한다.

② 제1항에 의한 이사장의 연임 기준은 지방공기업법 제58조 제4항의 규정에 따른다. 다만, 비상임이사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다. <개정 2011.04.11>

③ 임원으로 선임된 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산 한다. < 개정 2010.01.07 >

④ 이사장이 사고가 있을 때에는 시장이 비상임이사 중에서 그 직무대행자를 지정한다. <신설 2012.12.28>

제8조의2(시장과의 경영성과계약) ① 이사장은 시장과 경영성과계약을 체결하여야 한다. <본조신설 2008.08.08>

② 시장과의 경영성과계약에는 임기 중 이사장이 수행하여야 할 경영목표와 권한, 성과에 따른 보상 및 책임이 포함되어야 한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 따른 경영성과계약의 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 지방공기업법을 준용한다.

제9조(임원추천위원회) ① 공단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 공단에 임원추천위원회(이하 '위원회'라 한다)를 두되, 비상설위원회로 한다.

② 위원회의 위원구성 및 운영에 대해서는 지방공기업법 시행령 제56조의3에 의한다.

③ 위원의 임기는 임원의 임명이 끝나면 자동 해지된다.

④ 위원회에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무 처리를 위해 간사 1인을 두되, 간사는 임원 인사업무를 담당하는 당해 공단의 부서장이 된다.

⑥ 기타 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 공단의 내규로 정한다. < 신설 2010.01.07 >

제9조의2(임원의 직무수행요건) 임원의 직무수행요건을 (별지1)과 같이한다. <신설 2011.04.11>

제10조(임원의 직무) ① 이사장은 공단을 대표하고 공단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다.

② 이사(이사장을 포함)는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다.

③ 감사는 비상임으로 하며, 시의 관광진흥과장을 당연직 비상임감사로 한다.

< 신설 2013.12.19 >

④ 감사는 공단의 회계 및 업무를 감사한다. < 신설 2010.01.07 >

제11조(임원의 대표권에 대한 제한) ① 공단의 이익과 이사장 또는 이사장의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 이사장 또는 이사장의 직무를 대행하는 이사는 공단을 대표하지 못한다.

② 제1항의 경우에는 비상임이사가 공단을 대표한다.

제12조(임·직원의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공단 임·직원이 될 수 없다.

1. 대한민국 국민이 아닌 자

2. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 < 개정 2016.07.11 >

3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정

된 후 2년이 경과되지 아니한 자

4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 공단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

제13조(직원의 임면) ① 공단의 직원은 이사장이 임면한다.

② 직원의 임용은 공개채용을 원칙으로 하되, 업무의 성격·전문성 등을 감안하여 불가피한 경우에 한하여 인사규정이 정하는 바에 의하여 특별채용을 할 수 있다.

제14조(조직 및 정원) ① 공단의 조직은 별표 1과 같다. < 개정 2015.12.23 >

② 공단의 정원은 직제규정에서 별도로 정한다. < 개정 2015.12.23, 2017.09.08 >

제15조(임·직원의 복무) 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정한다.

제16조(임·직원의 겸직제한) 공단의 이사장 및 직원은 그 직무이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 이사장은 시장의, 직원은 이사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

제17조(임·직원의 보수) ① 공단 임·직원의 보수는 보수규정이 정하는 바에 따라 지급한다.

② 비상임 임원에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 업무수행에 필요한 제수당은 이사회운영 규정으로 정한다. < 개정 2010.01.07 >

제18조(신분보장) 공단의 임·직원은 공단의 인사규정에 의한 당연퇴직 또는 징계에 의한 경우를 제외하고는 본인의 의사에 반하여 면직되지 아니한다.

제19조(비밀누설의 금지등) 공단의 임·직원은 재직중은 물론 퇴직이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

제20조(대리인의 임명) 이사장은 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회 의결을 거쳐 임원 또는 직원중에서 공단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

제20조의 2(의원면직 제한) 임원의 임명권자 및 이사장은 비위와 관련하여 조사 또는 수사중인 공단의 임·직원에 대하여는 「비위공직자의 의원면직처리 제한에 관한 규정」을 준용한다. <본조신설 2011.04.11>

제3장 이 사 회

제21조(이사회의 설치 및 구성) ① 공단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 공단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장을 포함한 이사전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제22조(의결사항) 다음 각 호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 공단의 사업계획 및 기본방침에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 정관의 변경에 관한 사항
4. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
5. 규정의 제정 또는 개·폐에 관한 사항
6. 중요재산의 취득·처분 및 임대차에 관한 사항
7. 소송 및 화해에 관한 사항
8. 중요한 대행사업의 수탁·위탁 등에 관한 사항
9. 기타 공단운영에 필요하다고 이사장이 인정하는 사항

제23조(의결권의 제한) 공단의 임원은 자기 또는 자기의 친족과 이해관계가 있는 의안을 심의하기 위한 이사회에 참여할 수 없다.

제24조(소집 및 의장) ① 이사회는 이사회의장이 필요하다고 인정되거나 재적이사 과반수 이상의 요청이 있을 때에 의장이 소집하며, 이사회의 의장은 당연직 비상임 이사를 제외한 비상임 이사 중에서 호선한다. < 개정 2010.01.07 >

② 이사회를 소집할 때에는 회의개최 1주일전에 회의의 목적, 개최일시 및 장소를 정하여 이사 및 감사에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 사안이 있을 때에는 회의개최 전일까지 통지할 수 있다.

제25조(의결방법) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 제22조제1호 내지 제5호의 사항은 재적이사 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다. < 개정 2010.01.07 >

② 제1항의 규정에 의한 의결에 있어 가부동수인 때에는 부결된 것으로 본다.

제26조(서면결의) 제22조에 규정된 의결사항은 이사회에 회부함을 원칙으로 한다.

다만, 이사회 의장은 이사회 부의사항 중에서 업무 형편상 불가피한 경우에는 이사회 개최를 서면으로 부의하여 의결할 수 있다. < 개정 2015.12.23 >

제27조(의사록 작성) 이사회의 의사에 관하여 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사 및 감사가 기명날인하여 주된 사무소에 비치한다.

제28조(운영규정 등) 상기이외의 기타 이사회 운영에 관한 사항은 이사회 의장이 따로 정한다. <개정 2010.01.07>

제4장 사업 및 재무회계

제29조(사업) 공단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.

1. 자연휴양림, 관광사격장 관리운영 <개정 2015.12.23>
2. 철로자전거 관리 운영
3. 국민체육센터 관리 운영
4. <삭제 2015.03.05>
5. 농·특산물직판장 관리 운영
6. 문경새재오픈세트장, 문경새재유스호스텔 관리운영 <개정 2015.12.23>
7. 문경새재 국민여가 캠핑장 관리 운영 <신설 2008.8.8>
- 7의 2. 진안 유 휴양촌 관리 운영 <신설 2018.07.19>
8. 청소년 활동, 청소년 복지 및 청소년 보호사업 <개정 2015.12.23>
9. 관광관련 사업(축제대행, 관광홍보, 프로그램 개발 등)
10. 공영주차장 관리운영 <개정 2015.12.23>
11. <삭제 2018.07.19>
12. 기타 시장이 지정하는 위탁업무 <개정 2015.12.23>

제30조(대행사업) 공단은 국가, 지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있으며, 이 경우에 필요한 비용은 국가, 지방자치단체 또는 그 위탁자가 부담한다.

② 공단은 제1항의 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자로 하여금 시행하게 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 위탁사업의 비용의 부담에 관하여는 지방공기

업법시행령(이하 “영”이라 한다)이 정하는 것을 제외하고는 위탁자와 수탁자가 상호 협의하여 정하되 시장의 승인을 얻어야 한다.

제31조(사업연도) 공단의 사업연도는 시의 일반회계의 회계연도에 의한다.

제32조(사업계획 및 예산) ① 이사장은 매사업연도의 사업계획 및 예산을 작성하여 당해사업년도 개시 40일전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

② 이사장은 예산의 성립 또는 변경된 때에는 지체 없이 시장에게 보고하여야 한다.

제33조(결산) ① 공단은 매사업연도의 결산을 당해 사업연도 종료 후 2월 이내에 완료하여야 한다.

② 공단은 결산완료 후 법이 정하는 서류 및 행정자치부장관이 정하는 기준에 따라 작성한 결산서에 시장이 지정하는 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 보고하여 승인을 받아야 한다.

제34조(계리의 원칙) ① 공단의 회계는 사업의 성과 및 재정 상태를 명백하게 파악할 수 있도록 발생의 사실에 따라 기업회계기준에 의하여 계리하여야 한다.

② 공단은 사업분야별로 회계를 분리하여 계리할 수 있으며, 필요한 사항은 회계규정으로 정한다.

제35조(손익금의 처리) ① 공단은 매 회계연도 결산결과 이익이 생긴 때에는 다음 각 호의 순서에 따라 이를 처리한다.

1. 이월결손금보전
2. 이익준비금보전
3. 문경시 세입에 납입

② 공단은 매사업연도의 결산결과 손실이 발생한 때에는 다음 각 호의 순서에 의하여 이를 보전한다.

1. 사업준비금
2. 차기이월결손금

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 결손금을 보전할 경우에는 결손내역과 사유를 시장을 경유하여 문경시 의회에 보고하여야 한다.

제5장 보 칙

제36조(정관의 변경) 공단의 정관을 변경하고자 할 때에는 시장의 승인을 받아야 한다.

제37조(공무원의 파견요구등) ① 이사장은 공단의 업무수행에 필요한 때에는 공단 정원의 10분의 1의 범위내에서 시장에게 공무원의 파견을 요청할 수 있다.

② 파견된 공무원에 대하여는 공단의 해당직위에 상당하는 수당을 지급할 수 있으며, 이는 별도규정으로 정한다.

제38조(준용) 이 정관이 정한 것 이외의 사항에 대하여는 법 및 조례의 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 공단이 설립되는 날로부터 시행한다.

제2조(최초임원의 임기) 공단의 최초 임원임기는 공단의 설립일로부터 기산한다.

제3조(최초의 사업연도) 공단의 최초의 사업연도는 공단의 설립일로부터 당해연도 말일까지로 한다.

제4조(권리·의무의 승계) 공단은 시 출자 자산에 관한 권리·의무를 포괄적으로 승계한다.

제5조(경과규정) ① 공단의 설립연도의 사업계획서 및 수지예산서를 시장이 정한 경우에는 이를 이사회의 의결을 얻은 것으로 간주한다.

② 이 정관의 시행에 관하여 필요한 최초의 직제규정, 인사규정 등 제규정과 금고의 지정 등 공단운영에 필요한 사항은 시장이 결정한다.

부 칙(2007.06.01)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2007.11.29)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2008.08.08)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2009.01.09)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2010.01.07)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2011.04.11)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2012.06.01)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2012.12.28)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2013.03.21)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2013.12.19)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2014.07.01)

제1조 이 정관은 2014년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(조직 및 정원의 변경에 따른 경과조치) 정관 제14조(조직 및 정원)의 개정과 관련하여 1팀 2부제가 6팀으로 변경됨에 따라 문경관광진흥공단 정관 및 제규정에 명시된 부장 직위는 전부 팀장으로 한다.

부 칙(2015.01.06)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2015.03.05)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날 부터 시행한다.

부 칙(2015.05.13)

이 정관은 시장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2015.12.23)

이 정관은 시장이 승인한 날부터 시행한다.

다만, 제14조, 제29조 개정정관은 2016년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙(2016.07.11)

이 정관은 시장이 승인한 날부터 시행한다.

부 칙(2017.09.08)

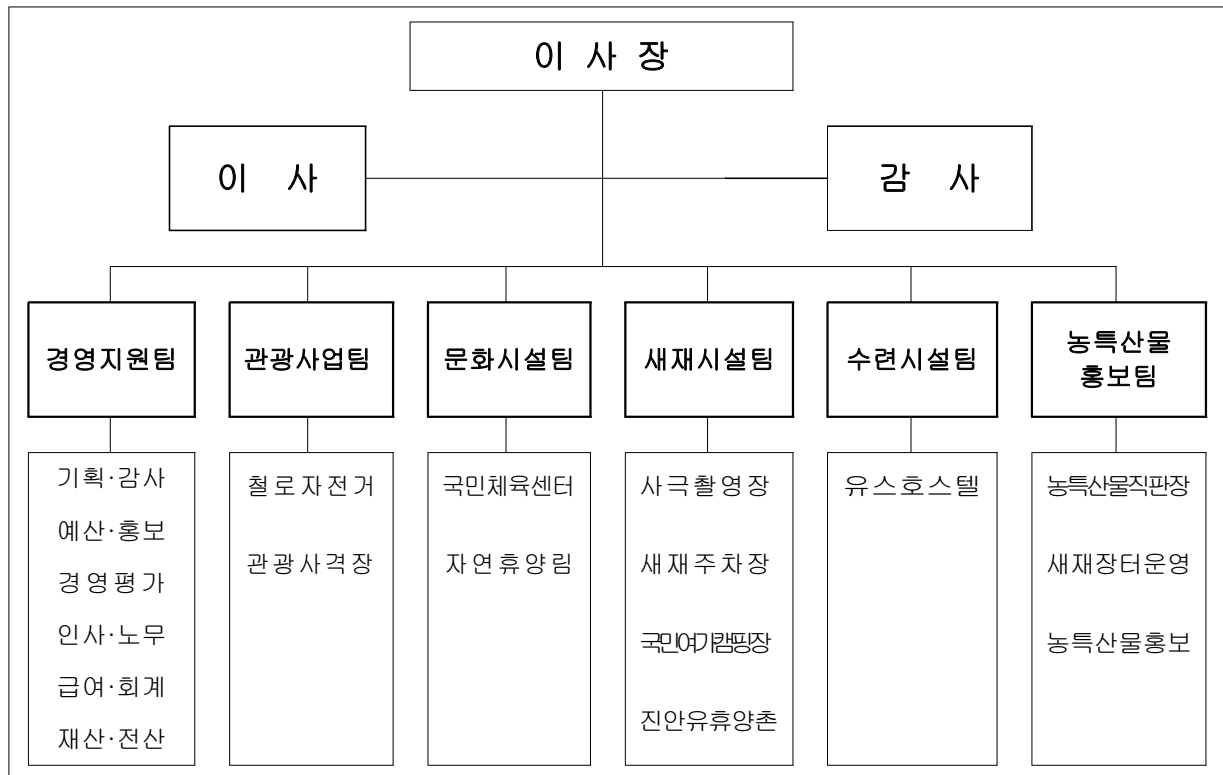
이 정관은 시장이 승인한 날부터 시행한다.

부 칙(2018.07.19)

이 정관은 시장이 승인한 날부터 시행한다.

(별표 1) <개정 2011.04.11, 2012.06.01, 2012.12.28, 2013.03.21, 2013.12.19, 2014.07.01, 2015.03.05, 2015.12.23, 2018.07.19>

기 구 표



(별표 2) <개정 2007.11.29, 2008.08.08, 2013.12.19, 2014.07.01, 2015.01.06, 2015.03.05, 2015.05.13, 2015.12.23><삭제 2017.09.08>

임원의 직무수행요건

1. 문경관광진흥공단 이사장의 직무수행요건

가. 담당직무

1) 법령·정관상의 담당직무

○ 공단을 대표하고 공단업무 전반을 총괄하며, 조직 내·외부 관련 기관과의 관계를 유기적으로 형성, 공기업의 역할과 위상을 제고 하고, 위탁시설물 관리를 효율적으로 운영하여 문경시민의 삶의 질 향상과 공공 이익 창출에 기여

2) 실제적 담당직무

○ 문경관광진흥공단 정관 제29조(사업)에 해당하는 공단의 업무를 총괄

3) 담당직무 분석

<직 무>

주요 업무영역	중요도
① 대 내·외적 관계 관련 업무	매우 중요
② 기관의 사업 수행 관련 업무	매우 중요
③ 조직내부관리 관련 업무	중요
④ 변화와 혁신 관련 업무	매우 중요

☐ 대 내·외적 관계 관련 업무

주요 업무	중요도
① 설립자치단체 및 의회관련 업무	매우 중요
② 행정부(관련부처) 관련업무	매우 중요
③ 타 공기업 및 민간기업과의 관련업무	중요
④ 고객(민원인) 관련업무	매우 중요
⑤ 시민단체, 언론기관 관련업무	중요
⑥ 노사협의회 관련업무	중요

□ 기관의 사업 수행 관련 업무

주요 업무	중요도
① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요
② 중·장기적 비전 설정	매우 중요
③ 중·단기적 목표 설정	매우 중요
④ 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요
⑤ 사업진도 점검 및 독려	중요
⑥ 성과에 따른 보상	중요

□ 조직내부관리 관련 업무

주요 업무	중요도
① 이사회운영	중요
② 조직역량 제고	매우 중요
③ 인적자원개발 및 관리	매우 중요
④ 직원의 복리후생	중요
⑤ 사건·사고의 예방, 사후관리	중요

□ 변화와 혁신 관련 업무

주요 업무	중요도
① 조직의 변화와 혁신 주도	매우 중요
② 담당 기능(사업)의 변화 추구	매우 중요
③ 새로운 사업영역 개척	중요
④ 정보시스템 구축	중요
⑤ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	중요
⑥ 조직간 통·폐합 추진	매우 중요

나. 직무수행요건

1). 자격요건

<법령·규정상 요건>

- 대한민국 국민인 자
- 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유)제1항에 해당하지 않는 자
- 임원추천위원회의 임원후보자 추천요건(지방공기업법 시행령 제56조의4 제2항)

- 공기업에 관한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자
- <기타능력조건>

○ 분야별 능력

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 기업가적 능력	크게 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야

- 학력 제한 없음
- 시장경제원리의 이해할 수 있는 경제학·경영학·회계학 분야가 유리

○ 경력

- 근무예정분야 기업체 경영 경력자
- 공직 혹은 유사직종 근무경력자
- 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자

○ 자격증 : 해당사항 없음

2) 직무수행요건 기술

- 지방공기업(공단)의 경영혁신과 조직의 역량 강화를 선도할 수 있는 리더십을 갖춘 자

- 지방공기업 선진화 시책 등 환경여건에 대응하여 변화와 개혁을 통해 문경관광진흥공단의 경영체질을 강화할 수 있는 비전을 갖춘 자

2. 문경관광진흥공단 비상임이사의 직무수행요건

가. 담당직무

1) 법령·정관상의 담당직무

○ 공단의 최고의결기구인 이사회에 일원으로서 공단의 주요한 사항을 심의 의결함으로서 사업수행능력 제고와 경영의 투명성을 진작

2) 실제적 담당직무

○ 사업계획 및 기본 방침, 조직·기구 및 정원, 예산 및 결산, 주요 규정의 제·개정 및 폐지, 중요한 재산의 취득·처분 및 임대차 등 공단의 중요사항을 심의 결정.

3) 담당직무 분석

주요 업무 영역	중요도
① 대내·외적 관계 관련 업무	중 요
② 기관의 사업 수행 관련 업무	매우 중요
③ 조직내부관리 관련 업무	중 요
④ 변화와 혁신 관련 업무	매우 중요

☐ 대 내·외적 관계 관련 업무

주요 업무	중요도
① 행정부(관련 지자체) 관련업무	중 요
② 이익집단 관련업무	중 요
③ 고객(민원인) 관련업무	중 요
④ 노사협의회 관련업무	중 요

☐ 기관의 사업 수행 관련 업무

주요 업무	중요도
① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요
② 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요
③ 사업진도 점검 및 독려	중 요
④ 사업(정책) 성과 평가	중 요
⑤ 예산 및 자원의 배분	매우 중요
⑥ 성과에 따른 보상	중 요

□ 조직내부관리 관련 업무

주요 업무	중요도
① 이사회 운영	매우 중요
② 임직원 성과관리 평가	중 요
③ 내부감사 및 윤리성 제고	중 요
④ 조직역량 제고	중 요
⑤ 일상적 조직 내부관리	중 요
⑥ 직원의 복리후생	중 요
④ 사건·사고의 예방, 사후관리	중 요

□ 변화와 혁신 관련 업무

주요 업무	중요도
① 조직의 변화와 혁신 주도	매우 중요
② 담당 기능(사업)의 변화 추구	중 요
③ 새로운 사업영역 개척	매우 중요
④ 정보시스템 구축	중 요
⑤ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	중 요
⑥ 관련 법령·제도의 개선	매우 중요
⑦ 조직간 통·폐합 추진	중 요

나. 직무수행요건

1) 자격요건

<법령·정관상 요건>

- 대한민국 국민인 자
- 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유) 각 호의 1에 해당하지 않는 자
- 임원추천위원회의 임원후보자 추천요건(지방공기업법 시행령 제56조의4)
 - 공기업에 관한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자

<기타 능력요건>

○ 분야별 능력

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 전문성	크게 요구
④ 기업가적 능력	약간 요구
⑤ 문제해결 능력	크게 요구
⑥ 종합적 판단 및 정책결정 능력	상당히 요구
⑦ 청렴도	크게 요구
⑧ 준법성	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야

- 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 법학 전공자 선호

○ 경 력

- 정부기관 또는 민간기업체에서 근무한 경험
- 예산 및 회계분야 경험 또는 경제 분야 행정경험

○ 자격증

- 관련 없음

○ 기타 능력

- 국내외의 경제·정치 상황에 대한 종합적인 판단능력
- 기업회계에 대한 기본소양

2) 직무수행요건 기술

- 공단업무의 효율성과 투명성을 확보하는데 요구되는 높은 도덕성과 리더십, 문제해결 능력을 겸비하여야 함